



ที่ ศธ ๐๔๐๖๗/ว๑๒๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครราชสีมา เขต ๖ ตำบลด่านช้าง
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๒๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างอิง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ที่ ศธ ๐๔๐๖๗/ว๕๑
ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตำแหน่งว่างของสถานศึกษาโดยระบุความต้องการวิชาเอกหรือความต้องการจำเป็น
ของสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. คำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้ายและ
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ)
ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ข้าราชการครูที่มีความประสงค์ขอย้าย ประจำปี ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบ
ที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑
มกราคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ) และให้สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา
พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก
หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖
ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ได้ประชาสัมพันธ์ ระเบียบ
หลักเกณฑ์ วิธีการ และปฏิทิน พร้อมทั้งองค์ประกอบตัวชี้วัด ในการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ประจำปี ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ (ตามหนังสือที่อ้างถึง) ไปแล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามปฏิทิน
การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ ตามที่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา
เขต ๖ จึงขอประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างของสถานศึกษาโดยระบุความต้องการวิชาเอกหรือความต้องการจำเป็น
ของสถานศึกษา มาเพื่อให้ข้าราชการครูที่มีความประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด
พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

.../๑.กรณีย้าย

๑. กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา
 - คำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบตามที่ระบุไว้ในคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด
 - เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการย้ายตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๑๐ เล่ม
๒. กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา
 - คำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบตามที่ระบุไว้ในคำร้องขอย้าย (ตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ประสงค์ย้ายไปกำหนด บวก ๑ ชุด)
 - เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการย้ายตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ประสงค์ย้ายไปกำหนด)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศุภพงษ์ จันทรัมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์./โทรสาร. ๐-๔๔๔๖-๑๖๗๒

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวสงบข กุล้าหาญ (๐๙๙-๔๖๙๙๖๙๒)