



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖
เรื่อง ปฏิทินการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ มีความสอดคล้องและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงจัดทำปฏิทินการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อกำหนดแผนและจัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า เพื่อให้สถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่พร้อมจะปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน อันจะทำให้การบริหารการศึกษาโดยรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำปฏิทินการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศปฏิทินการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภพงษ์ จันทรัมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

รายละเอียดปฏิทินการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ประจำปีงบประมาณ 2567
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ให้บริหารตำแหน่งว่าง ณ วันที่ 10 มิถุนายนของปีงบประมาณก่อนหน้า ดังนี้

วัน/เดือน	ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา	ตำแหน่งครู	ตำแหน่งครูผู้ช่วย
มกราคม 2567		<p>ย้ายกรณีปกติ ยื่นคำร้องขอย้ายรอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 11-31 ม.ค.67(15วันทำการ)</p> <p>ย้ายกรณีสับเปลี่ยน ยื่นขอย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TMS ระหว่างวันที่ 16 - 31 ม.ค. 67</p>	
กุมภาพันธ์ 2567		<p>ย้ายกรณีปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> สถานศึกษาส่งคำร้องขอย้ายถึง สพท. ภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 สพท.ส่งคำร้องขอย้ายไป สพท.ที่รับย้าย ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 <p>ย้ายกรณีสับเปลี่ยน</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้าราชการครูจัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้าย สับเปลี่ยนเสนอ ผอ.รร.ให้ความเห็น และ upload คำร้อง พร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาและเอกสารที่กำหนด เป็นไฟล์ PDF เข้าสู่ระบบ TMS อีกครั้ง ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 อ.ก.ค.ศ. ต้นทางพิจารณาส่งคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 หากอนุมัติคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน ให้ สพท.เสนอคำร้องต่อ ผอ.สพท. ลงนามพร้อมความเห็นและ upload คำร้องพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ.ไปยัง สพท. (ปลายทาง) ผ่านระบบ TMS ภายใน 15 กุมภาพันธ์ 2567 เสนอ อ.ก.ค.ศ.พิจารณาการย้าย สับเปลี่ยนและแจ้งผลการพิจารณาให้ ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TMS ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มิมติ การออกคำสั่งย้าย ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 (ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม (กรณีครูที่ได้รับการอนุมัติให้ย้าย สับเปลี่ยน ได้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ ด้วย คำร้องขอย้ายประจำปีดังกล่าวถือเป็นอันระงับไป) 	<p>การดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการสอบแข่งขัน/คัดเลือก ให้แล้วเสร็จ 1. ว 16/2557, ว 17/2557 และ ว 2/2567 ดำเนินการ ก.พ. - มี.ค. 67 2. ว 14/2566 และ ว 2/2567 ดำเนินการ มี.ค. - พ.ค. 67



วัน/เดือน	ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา	ตำแหน่งครู	ตำแหน่งครูผู้ช่วย
มีนาคม 2567	ปฏิทิน สพฐ.กำหนด คัดเลือกตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา ว16/2565 ระหว่างเดือน มี.ค. – เม.ย.	การย้ายกรณีปกติ - สพท.ที่รับย้ายส่งข้อมูลพื้นฐานผู้ขอย้าย ไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุเพื่อขอ ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา - สถานศึกษาส่งความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษากลับไปยังสพท. - สพท.จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการ ย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนดและรายละเอียด ตัวชี้วัดที่ สพฐ.กำหนด - เสนอกลับกรอกรายการย้าย - เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่พิจารณาอนุมัติ การย้าย	
เมษายน 2567			
พฤษภาคม 2567		ย้ายกรณีปกติ - คำสั่งย้ายให้มีผลวันที่ 1 พฤษภาคม - ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติ หน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ย้ายกรณีสับเปลี่ยน ข้าราชการครู ที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ ที่รับย้าย ภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2567	- เริ่มเรียกตัวเพื่อบรรจุตามจำนวน ตำแหน่งว่างและทดแทน ตำแหน่งว่างจากการย้าย -ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ - ครูผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาที่ได้รับการ บรรจุและแต่งตั้ง
มิถุนายน 2567			
กรกฎาคม 2567	ย้ายประจำปี ● ยื่นคำร้อง ขอย้าย ระหว่างวันที่ 1-15 กรกฎาคม ● สพท.ต้นทางส่งคำร้องขอ ย้ายพร้อมความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษา ถึง สพท.ปลายทาง ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567	ย้ายกรณีปกติ ● ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 ● ยื่นคำร้องขอย้ายรอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 5-26 ก.ค.67(15 วันทำการ) ● สถานศึกษาส่งคำร้องขอย้ายถึง สพท. ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2567 ● สพท.ส่งคำร้องขอย้ายไป สพท.ที่รับย้าย ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2567	
สิงหาคม 2567		การย้ายกรณีปกติ - สพท.ที่รับย้ายส่งข้อมูลพื้นฐานผู้ขอย้าย ไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุเพื่อขอ ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา - สถานศึกษาส่งความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษากลับไปยังสพท. - สพท.จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการ ย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนดและรายละเอียด ตัวชี้วัดที่ สพฐ.กำหนด - เสนอกลับกรอกรายการย้ายเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่พิจารณาอนุมัติการย้าย	
กันยายน 2567	ภายใน 30 กันยายน อ.ก.ค.ศ. พิจารณาย้ายรอบแรกให้แล้วเสร็จ และเรียกตัวเพื่อบรรจุ		



วัน/เดือน	ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา	ตำแหน่งครู	ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ตุลาคม 2567	ผู้บริหารสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (ทั้งย้ายและบรรจุ) ภายในวันที่ 1 ตุลาคม	ย้ายกรณีปกติ - คำสั่งย้ายให้มีผลวันที่ 15 ตุลาคม - ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติ หน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2567	เริ่มเรียกตัวเพื่อบรรจุ หรือ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้
พฤศจิกายน 2567 (เปิดภาคเรียน ที่ 2)		ครูปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน 1 พฤศจิกายน 2567	ครูผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง

หมายเหตุ

1. เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ครูยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนตามปฏิทินการย้ายสับเปลี่ยนตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 02036.4/ว 3 ลงวันที่ 5 มกราคม 2567

