

เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียมมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

ให้เตรียมเอกสารฉบับจริงพร้อมสำเนา เรียงตามลำดับ และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้า และด้านหลัง (ถ้ามี) ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการรับรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ทะเบียนบ้าน

๓. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี (หนังสือรับรองคุณวุฒิใช้ได้ เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร)

๔. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาตรี

๕. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และระเบียบแสดงผลการเรียนระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพครู (สำหรับผู้ที่มิได้หลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี)

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ตามพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ ที่ยังไม่หมดอายุ

๗. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) หรือ (แบบ สด.๘) สมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ เฉพาะเพศชาย สำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

๙. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส

๒. เอกสารประกอบการจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ

๑. รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว เป็นรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายครั้ง เดียวกัน และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (เป็นภาพถ่ายแต่งเครื่องแบบชุดปกติขาวไม่ต้องติดเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และแถบสีต่าง ๆ ที่หน้าอก) จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาใบปริญญาบัตร

จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)

จำนวน ๑ ฉบับ

๘. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับจริง)

๙. ใบแสดงผลการตรวจหมู่เลือด (ฉบับจริง)

จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือก

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. เอกสารประกอบการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาใบแสดงผลการตรวจหมู่เลือด

จำนวน ๑ ฉบับ



๔. เอกสารประกอบการเพิ่มข้อมูลภาครัฐ (เบิกจ่ายตรง)

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนสมรสของตนเอง(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา (กรณียังมีชีวิตอยู่) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาใบมรณะบัตรของบิดา มารดา (กรณีเสียชีวิต) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาสูติบัตรของบุตร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

