

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูกสีน้ำเงิน)

- 1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- 2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



ใบสมัครคัดเลือกบุคคล

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

สมัครคัดเลือกกลุ่มวิชา.....

เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ

0	5	5			
---	---	---	--	--	--

ติครูปลาย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

เรียน ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2566 วุฒิปริญญาตรี 4 ปี 5 ปี

ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี

จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

2. หมายเลขประจำตัวประชาชน

ออกให้ ณ จังหวัด..... วันออกบัตร..... หมดอายุวันที่.....

3. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

4. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ชื่อวุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....

สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....

สาขาวิชาเอก..... ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

5. ปัจจุบันตำแหน่ง () พนักงานราชการ () ลูกจ้างประจำ () ครูสอนศาสนาอิสลาม () วิทยากรอิสลาม () พนักงานจ้างเหมาบริการ

() ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว สังกัด โรงเรียน..... อำเภอ.....

จังหวัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา..... เขต

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงปัจจุบัน

6. การรายงานคุณสมบัติเบื้องต้น (3 ปีย้อนหลัง)

ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

7. ได้ปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษาหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่ง

สถานศึกษานับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (27 กรกฎาคม 2566) รวมทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน

(รายละเอียดระยะเวลาการปฏิบัติการสอนให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีที่ได้ปฏิบัติงานสอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือได้รับมอบหมาย

ให้ปฏิบัติหน้าที่สอนรวมกัน)

8. ปัจจุบันมีการะงานการสอน จำนวน..... คาบ/ชั่วโมงต่อสัปดาห์

9. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

10. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครคัดเลือก ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวมรายการ ดังนี้
- () 10.1 สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ () 10.2 สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript)
 - () 10.3 ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ
 - () 10.4 สำเนาใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู/สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (รูปแบบเดิม)/ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น
/ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง/หนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครู
 - () 10.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () 10.6 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - () 10.7 รูปถ่าย ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว
 - () 10.8 หนังสือหรือเอกสารรายชื่อคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง () 10.9 หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
 - () 10.10 แบบรายงานการนับระยะเวลา () 10.11 สัญญาจ้าง/คำสั่งจ้าง
 - () 10.12 ตารางสอน () 10.13 ประวัติและผลงาน จำนวน 3 เล่ม
 - () 10.14 ของแบบประเมินภาค ค ข้อ 9 (ของปิดผนึกประทับตราลับ)
 - () 10.15 อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับและคุณสมบัติด้านอื่น ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง หรือไม่ถูกต้อง หรือเอกสารเท็จ หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศให้ถือว่า ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น การวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติถือเป็นที่สุด

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566

ความเห็นหรือคำรับรองความประพฤติของผู้บังคับบัญชา/นายจ้าง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้มีความประพฤติความรู้ ความสามารถเหมาะสม และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ พ.ศ. 2566 ได้

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชารับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง <p>เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....กรกฎาคม พ.ศ.2566</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก <input type="radio"/> ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก <p>เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....กรกฎาคม พ.ศ.2566</p>

หมายเหตุ การยื่นเอกสารในวันสมัครให้แยกเอกสารออกเป็น 2 ชุด ดังนี้

- ชุดที่ 1 ใบสมัคร พร้อมแนบเอกสารแนบท้ายใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร (ตามที่ระบุในใบสมัคร) จำนวน 1 ชุด
- ชุดที่ 2 ประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด