



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ เรื่อง นโยบายการหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ รองรับการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศและ แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และ มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แนวคิด และทิศทาง ในการบริหารจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ และการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มากำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ จึงกำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มี ความโปร่งใสและมีคุณธรรม ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม และตรวจสอบได้

วิสัยทัศน์

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ “เป็นข้าราชการที่ดี เรารักกัน เหนืออื่น ทนสมัย”

พันธกิจ

- พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการ ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน
- ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมในการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ ดำเนินการ ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และตามหลักของธรรมาภิบาล
- ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหน่วยงานทำงานอย่างมีความสุข รักกัน และมีความสามัคคีในการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ มีแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ๑) ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ๒) ด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร ๔) ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ ๕) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๖) ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๗) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๘) ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน ในสถานศึกษา และ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษาและภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้ในการกำหนดจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ร้องรับภารกิจของสถานศึกษา ร้องรับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ มีระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดยดำเนินการให้เป็นหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

๒.๒ ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ ทดแทนตำแหน่งว่างให้รวดเร็วตอบสนองต่อความต้องการ

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถและหลากหลายเพื่อให้สามารถคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มาปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ดำเนินการวางแผนบุคลากรเตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี เรายรักกัน เหนือชั้น ทันสมัย ตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ในการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้มีความสอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

๓.๒ นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้

๓.๔ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล

๔. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ดำเนินการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพและเสริมสร้างขวัญกำลังใจ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน จะทำให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำงานเพราะบุคลากรจะได้ทราบถึงแนวทางความก้าวหน้าของตนเองได้อย่างชัดเจน ซึ่งจะช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร จะทำให้บุคลากรมีความขยันและตั้งใจปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อให้ตนเองเจริญก้าวหน้าตามสายงานได้อย่างเหมาะสม

๔.๒ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผ่านประสบการณ์ ความรู้ทักษะและสมรรถนะและเพื่อเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖

๔.๓ ส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ เช่น การเลื่อน การโอน การย้าย จะต้องคำนึงถึงผลงานของบุคลากรที่ผ่านมา โดยบุคคลที่มีผลงาน โดดเด่นควรจะได้รับโอกาสที่มากกว่า

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อทำให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

๕.๒ กำหนดให้มีกิจกรรมสัมพันธ์ตามประเพณี วัฒนธรรม เป็นประจำทุกปี เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากร

๖. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ดำเนินการการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในสังกัด โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ บนพื้นฐานของข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน เป็นจริง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานเป็นอย่างยิ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ มีข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ (ครูผู้สอน) ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง ครูผู้สอน ในแต่ละวิชา ข้อมูล สาขาวิชา ข้อมูล ผู้เกษียณอายุราชการ ซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลที่ใช้เพื่อวางแผนสรรหาครูให้ได้ครบตามความจำเป็นของสถานศึกษา

๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัด โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๗.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา

๗.๒ ผลการประเมินจะทำให้บุคลากรในสังกัดเกิดความภูมิใจ ช่วยเพิ่มความมั่นใจ และมุ่งมั่นในการทำงาน อีกทั้งยังช่วยให้เกิดการปรับปรุงตนเองในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในสังกัด โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๘.๑ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

๘.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้รับการอบรมเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน จากหน่วยงานอื่น

๘.๓ การปฏิบัติงานตามมาตรฐาน สอดคล้องกับหลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ การให้บริการที่ดี มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และการพัฒนาตนเองส่งผลให้การทำงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อตนเอง องค์กร และส่วนร่วม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประมวล บุญทิษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖