

ที่ ศธ ๐๔๐๖๗/ ม.๗/๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
นครราชสีมา เขต ๖ เลขที่ ๖๖๖ ถ.นิเวศน์รัตน์  
ต.ด่านช้าง อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา ๓๐๑๒๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว.๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว.๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว.๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากปัจจุบันสภาวะการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้เริ่มคลี่คลายลงตามลำดับ จึงมีมติยกเลิกการชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ และกำหนดการชักซ้อมความเข้าใจ ใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ จึงขอแจ้งชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญธรรม ยมนัดดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร. ๐๔๔-๔๖๑๓๑๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กพม. ๑๐๓๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๓. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ได้จาก QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไป  
โดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และ ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ  
ที่ ๑๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้  
ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็น  
ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๗๓  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และค่าตอบแทนอื่น ๆ
- (๒) การคงวิทยฐานะ และการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- (๓) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- (๔) การให้รางวัลจูงใจ
- (๕) การให้ออกจากราชการ
- (๖) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยให้หน่วยงานที่จะนำผลการประเมินไปใช้ กำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับกฎหมาย  
ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้  
ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป  
ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน
๕. องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๓ องค์กรประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

องค์กรประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน  
ตามมาตรฐานตำแหน่ง ๘๐ คะแนน

องค์กรประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์กรประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม  
และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

**ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์**

**องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน**

ตามมาตรฐานตำแหน่ง ๘๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ๖๐ คะแนน
- ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ๒๐ คะแนน

**องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน**

**องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม**

และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

**ระดับผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้**

ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ - ลงมา)

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน

**องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง**

**ตำแหน่งครูผู้ช่วย**

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

**ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์**

ให้กำหนดข้อตกลงปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง โดยให้ใช้ข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้กำหนดขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางานด้วย

กรณีที่ผู้รับการประเมินโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการ หรือได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ระหว่างปีงบประมาณ ให้ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาคนใหม่ และให้นำผลการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

**องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

ให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละรอบการประเมินให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดพฤติกรรมการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๔) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๕) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้ ดังนี้

**องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งตำแหน่งครูผู้ช่วย**

ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามข้อตกลงที่กำหนดไว้

**ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์**

การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังที่กำหนดไว้

การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานได้

**องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรม การปฏิบัติตนตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

(๗) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๙. ให้ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ในข้อ ๓

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการจัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อยสี่รอบการประเมิน

๑๐. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

ที่ ๗๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา  
รอบการประเมินรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
รวดเร็ว ถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา รอบการประเมินรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

**๑. คณะกรรมการดำเนินงาน** ประกอบไปด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |                               |                                |                            |
|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายประมวล บุญทิพย์         | ผอ.สพป.นครราชสีมา เขต ๖        | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายบุญธรรม ยมนัดดี         | รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖   | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายธนภัทร สิริवास          | รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖   | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. นายสมชัย นิยันตั้ง         | รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖   | รองประธานกรรมการ           |
| ๕. นางญาณิศา สวัสดิวิงศ์      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ       | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวโสภารัตน์ ลิ้มกลาง   | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางพิญชาสิณี พรหมวันนา     | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นายพนวัฒน์ ฉัตรแข็งขัน     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน      | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| ๙. นางสาวณัฐธัญญา ภัทรเมฆากุล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน      | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ การเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร  
สถานศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา รอบการประเมินรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

**๒. คณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา รอบการประเมินรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

**คณะกรรมการชุดที่ ๑** ประกอบด้วย

- |                             |   |                     |
|-----------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายสมชัย นิยันตั้ง       | รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖                  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางพัชรินทร์ ศรีวุฒิมงคล | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ้อยช้าง               | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวประทุมวัน ดอมไธสง  | ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการพิจารณา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา **ศูนย์เครือข่ายบัวใหญ่ ๑**

/คณะกรรมการชุดที่ ๒...

**คณะกรรมการชุดที่ ๒** ประกอบด้วย

๑. นายสมชัย นียันต์ตั้ง รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖ ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐพงศ์ ศรีศาลาแสง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านหนองไข่น้ำ กรรมการ
๓. นายยุทธภูมิ ดรเถื่อนศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการพิจารณา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา **ศูนย์เครือข่ายบัวใหญ่ ๒**

**คณะกรรมการชุดที่ ๓** ประกอบด้วย

๑. นายสมชัย นียันต์ตั้ง รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖ ประธานกรรมการ
๒. นายบุญเทียม โทแหล่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกระทุ่ม กรรมการ
๓. นางสาวรุ่งทิพา อาษานอกศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการพิจารณา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา **ศูนย์เครือข่ายบัวใหญ่ ๓**

**คณะกรรมการชุดที่ ๔** ประกอบด้วย

๑. นายสมชัย นียันต์ตั้ง รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖ ประธานกรรมการ
๒. นายประเทือง รุชะจี ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๘ กรรมการ
๓. นางสาวสุภาพร อุ่นประชาศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการพิจารณา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา **ศูนย์เครือข่ายบัวใหญ่ ๔**

**คณะกรรมการชุดที่ ๕** ประกอบด้วย

๑. นายสมชัย นียันต์ตั้ง รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖ ประธานกรรมการ
๒. นางอรทัย พลวิเศษ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนกระพี้วิทยา กรรมการ
๓. นางสาวณัฐปริญา ผายพลฤกษ์ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการพิจารณา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา **ศูนย์เครือข่ายบัวใหญ่ ๕**

**คณะกรรมการชุดที่ ๖** ประกอบด้วย

๑. นายธนภัทร สิริवास รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖ ประธานกรรมการ
๒. นายสง่า ทองสวัสดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนคงวิทยา กรรมการ
๓. นายเดชา สว่างศรีศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการพิจารณา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา **ศูนย์เครือข่ายคง ๑**

**คณะกรรมการชุดที่ ๗** ประกอบด้วย

๑. นายธนภัทร สิริवास รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖ ประธานกรรมการ
๒. นายพูลศักดิ์ บุตรแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปริยัติไพศาล กรรมการ
๓. นางประไพพรรณณ์ แก้วดอนรีศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการพิจารณา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา **ศูนย์เครือข่ายคง ๒**

**คณะกรรมการชุดที่ ๘** ประกอบด้วย

๑. นายธนภัทร สิริवास รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖ ประธานกรรมการ
๒. นายไพโรจน์ เนตรกลาง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านวัด กรรมการ
๓. นางประไพพรรณ แก้วดอนรี ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการพิจารณา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา **ศูนย์เครือข่ายคอง ๓**

**คณะกรรมการชุดที่ ๙** ประกอบด้วย

๑. นายธนภัทร สิริवास รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖ ประธานกรรมการ
๒. นายอนุสรณ์ ควรรขุนทด ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวกระจาย กรรมการ
๓. นายคณิศร ท้าวนอก ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการพิจารณา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา **ศูนย์เครือข่ายคอง ๔**

**คณะกรรมการชุดที่ ๑๐** ประกอบด้วย

๑. นายธนภัทร สิริवास รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖ ประธานกรรมการ
๒. นายประสิทธิ์ โพธิ์นอก ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตากิม กรรมการ
๓. นายปัญญา วรรณชัย ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการพิจารณา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา **ศูนย์เครือข่ายคอง ๕**

**คณะกรรมการชุดที่ ๑๑** ประกอบด้วย

๑. นายบุญธรรม ยมนันต์ รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖ ประธานกรรมการ
๒. นายสมจิตร มะธิปะโน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองง กรรมการ
๓. นายทรงศิลป์ อามาตย์เสนา ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการพิจารณา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา **ศูนย์เครือข่ายแก่งสนามนาง ๑**

**คณะกรรมการชุดที่ ๑๒** ประกอบด้วย

๑. นายบุญธรรม ยมนันต์ รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖ ประธานกรรมการ
๒. นายชยพล จำชาติ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหินลาดหนองโดน กรรมการ
๓. นางสาวประคอง อาพัฒน์นอก ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการพิจารณา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา **ศูนย์เครือข่ายแก่งสนามนาง ๒**

**คณะกรรมการชุดที่ ๑๓** ประกอบด้วย

๑. นายบุญธรรม ยมนันต์ รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖ ประธานกรรมการ
๒. นายเทอดศักดิ์ แก้วมะตัน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเต่า กรรมการ
๒. นายทรงศิลป์ อามาตย์เสนา ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการพิจารณา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา **ศูนย์เครือข่ายแก่งสนามนาง ๓**



**คณะกรรมการชุดที่ ๑๔** ประกอบด้วย

๑. นายสมชัย นียันต์ตั้ง รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖ ประธานกรรมการ
๒. นายวีราณูวัติ จันทร์แจ่ม ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านเหลื่อม กรรมการ
๓. นางสาววรัญญา จำปามูล ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการพิจารณา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา **ศูนย์เครือข่ายบ้านเหลื่อม ๑**

**คณะกรรมการชุดที่ ๑๕** ประกอบด้วย

๑. นายธนภัทร สิริवास รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖ ประธานกรรมการ
๒. นายชูเกียรติ เกษมสุข ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสระสี่เหลี่ยม กรรมการ
๓. นางวรางคณา ประทุมศรี ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการพิจารณา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา **ศูนย์เครือข่ายบ้านเหลื่อม ๒**

**คณะกรรมการชุดที่ ๑๖** ประกอบด้วย

๑. นายบุญธรรม ยมนัดถ์ รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖ ประธานกรรมการ
๒. นางเกษณีย์ แสนตรี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคอม กรรมการ
๓. นางมาลินี คำศรีแก้ว ไชยบัง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการพิจารณา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา **ศูนย์เครือข่ายบัวลาย ๑**

**คณะกรรมการชุดที่ ๑๗** ประกอบด้วย

๑. นายบุญธรรม ยมนัดถ์ รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖ ประธานกรรมการ
๒. นายประกาศิต ศรีโคตร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแดงน้อย กรรมการ
๓. นางมาลินี คำศรีแก้ว ไชยบัง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการพิจารณา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา **ศูนย์เครือข่ายบัวลาย ๒**

**คณะกรรมการชุดที่ ๑๘** ประกอบด้วย

๑. นายบุญธรรม ยมนัดถ์ รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖ ประธานกรรมการ
๒. นายสุนทร ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสัง กรรมการ
๓. นางสาวกิติพร จิตสุวรรณรักษ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการพิจารณา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา **ศูนย์เครือข่ายสีดา ๑**

**คณะกรรมการชุดที่ ๑๙** ประกอบด้วย

๑. นายบุญธรรม ยมนัดถ์ รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖ ประธานกรรมการ
๒. นายอภิชาติ ศิริพยัคฆ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาด กรรมการ
๓. นางอรอนงค์ ระเบียบผิน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการพิจารณา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา **ศูนย์เครือข่ายสีดา ๒**

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการพิจารณา และเสนอ

ความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

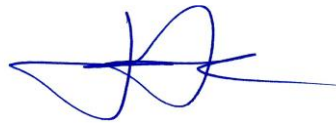
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และนำส่งข้อมูลที่กลุ่มบริหารงานบุคคลภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. คณะกรรมการในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการประเมิน ประกอบไปด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |                              |                                |                            |
|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายบุญธรรม ยมนันต์        | รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางญาณิศา สวัสดิวงค์      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ       | กรรมการ                    |
| ๓. นายพนัส ฉัตรแข็งขัน       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน      | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวณัฐธิดา ภัทรเมฆากุล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน      | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวโสภารัตน์ ลี้มกลาง  | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางพิญชาสิณี พรหมวันนา    | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมิน ตลอดจนเก็บรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการประเมิน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประมวล บุญทิษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖  
ที่ ๗๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา  
รอบการประเมินรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ประกอบไปด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายประมวล บุญทิษฐ์	ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญธรรม ยมนัดถ์	รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖	กรรมการ
๓. นายธนภัทร สิริवास	รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖	กรรมการ
๔. นายสมชัย นียันตัง	รอง ผอ.สพป. นครราชสีมา เขต ๖	กรรมการ
๕. นางสาวประทุมวัน ดอนไธสง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวโสภารวรรณ ลี้มกลาง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางพิญชาสินี พรหมวันนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางญาณิศา สวัสดิวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายพนพงษ์ ฉัตรแข็งขัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวณัฏฐณิชา ภัทรเมฆากุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน และเสนอความเห็นต่อความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง สายงานบริหารการศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และนำส่งข้อมูลที่กลุ่มบริหารงานบุคคลภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประมวล บุญทิษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖