



รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565- 31 มีนาคม 2566) ได้ รายงานการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับการ จัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) โดยเป็นไปตามแนวทางการจัดทำงานงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประเด็น การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้แนวทางหลัก 3 แนวทาง ประกอบด้วย 1) สร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต 2) สร้างกลไกป้องกันการทุจริต และ 3) เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

ขอขอบพระคุณผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการ การป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จนสำเร็จ ลุล่วงตามแผนงานที่วางไว้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การ ทุจริตในการปฏิบัติราชการลดน้อยลง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | 2 |
| สารบัญ | 3 |
| รายงานการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบระยะเวลา 6 เดือน 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566 | 4 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต | 5 |
| -กิจกรรม/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ/งบประมาณ/ ผลการดำเนินงาน/สรุปผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก | 9 |
| -กิจกรรม/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ/งบประมาณ/ ผลการดำเนินงาน/สรุปผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ | |
| ภาคผนวก | |
| ภาพกิจกรรม | 14 |
| คณะกรรมการดำเนินงาน | 40 |

**รายงานผลการกำกับติดตาม
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) โดยเป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประเด็นการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายใต้แนวทางหลัก 3 แนวทาง ประกอบด้วย 1) สร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต 2) สร้างกลไกป้องกันการทุจริต และ 3) เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ได้มอบหมายให้กลุ่มงานในสำนักงานเป็นผู้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งบัดนี้ ได้ดำเนินการตามแผนฯ ประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน พร้อมทั้ง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ 1 มีเป้าหมายมุ่งเน้นให้ความสำคัญในกระบวนการการปรับสภาพสังคมให้เกิดภาวะที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยเริ่มตั้งแต่การ ป้องกัน และการสร้างสังคมด้วยกระบวนการกล่อมเกลாதงสังคมในทุกระดับช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย เพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังความพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตเป็นการดำเนินการผ่านสถาบันหรือกลุ่มตัวแทนที่ทำหน้าที่ในการกล่อมเกลาทงสังคมให้มีความเป็นพลเมืองที่ดีที่มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และความเสียสละเพื่อส่วนรวม และเสริมสร้างให้ทุกภาคส่วนมีพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับและต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ การดำเนินการจะกำหนดกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินการตามกลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการนำไปกำหนดเป็นแผนงานโครงการของส่วนราชการต่อไป

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์นี้มุ่งเน้นการพัฒนากลไกและกระบวนการงานด้านการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดโอกาสการทุจริตหรือทำให้การทุจริตเกิดยากขึ้นหรือไม่เกิดขึ้นโดยอาศัยทั้งการกำหนดกลไกด้านกฎหมาย กลไกทางการบริหาร และกลไกอื่น ๆ ตลอดจนเสริมสร้างการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนให้มีธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น

รายงานการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบระยะเวลา 6 เดือน
1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

| กิจกรรม | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ระยะเวลาดำเนินการ | ขั้นตอนการดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผลการดำเนินงาน | สรุปผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ |
|---|---|--|------------------------------------|---|----------------|------------------------|--|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต | | | | | | | | |
| 1. ประกาศเจตจำนงสุจริต และประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ | ร้อยละ 100 ของความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติ | เสริมสร้างให้บุคลากร มีพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับ และต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ | มีนาคม- มิถุนายน 2565 (ไตรมาส 2-3) | ประกาศเจตจำนงการบริหาร ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต 1.จัดทำร่างประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6 จำนวน 2 ภาษา(ภาษาไทย,ภาษาอังกฤษ) 2.เสนอร่างประกาศเจตจำนงสุจริตให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6 ลงนาม 3.นำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6 ทั้ง 2 ภาษาเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6 | - | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6 ได้มีการจัดทำร่างประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานจำนวน 2 ภาษา ประกอบด้วย ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ในการประชุม | ปัญหาอุปสรรค สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6 ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการแปลภาษาอื่นๆ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ ข้อเสนอแนะ ควรจัดตั้งงบประมาณเพื่อจ้างผู้มีความรู้ความสามารถด้านการแปลภาษาอื่นๆ |

รายงานการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบระยะเวลา 6 เดือน
 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

| กิจกรรม | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ระยะเวลา ดำเนินการ | ขั้นตอนการดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผลการดำเนินงาน | สรุปผลการดำเนินงาน | ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ |
|--|-----------|----------|-----------------------|---|-------------------|----------------|-------------------------------|---------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต (ต่อ) | | | | | | | | |
| | | | | 4.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy การงดรับและให้ของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันเป็นผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและเพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ | | | “ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด” | |

รายงานการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบระยะเวลา 6 เดือน

1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

| กิจกรรม | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ระยะเวลาดำเนินการ | ขั้นตอนการดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผลการดำเนินงาน | สรุปผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ |
|---|---|---|-------------------------------|--|----------------|-----------------|--------------------|-------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต (ต่อ) | | | | | | | | |
| | | | | โปร่งใส 4.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานในการประชุม “ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพบเพื่อนครู” | | | | |
| 2. กิจกรรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต -กิจกรรมจัดเสวนา "เขตสุจริตไม่คิดคอร์รัปชัน" | ร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความตระหนักรู้และได้รับการปลูกฝังให้มีทัศนคติและค่านิยมที่ยอมรับรับการทุจริต | สร้างจิตสำนึกที่ตัวบุคคลให้ตระหนักรู้ถึงปัญหาและผลกระทบของการทุจริต | เมษายน-มิถุนายน (ไตรมาสที่ 3) | 1.ประชุมสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการขับเคลื่อน 2.ดำเนินการอบรมสร้างความตระหนัก สร้างการรับรู้และสร้างทัศนคติและค่านิยมความรู้ความเข้าใจปลูกฝังให้มีค่านิยมที่ยอมรับรับการทุจริต | - | ยังไม่ดำเนินการ | - | - |

รายงานการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบระยะเวลา 6 เดือน

1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

| กิจกรรม | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ระยะเวลา ดำเนินการ | ขั้นตอนการดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผลการดำเนินงาน | สรุปผลการดำเนินงาน | ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ |
|--|--|--|---|---|-------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต (ต่อ) | | | | | | | | |
| 3. กิจกรรมสร้างกลไกป้องกัน การทุจริตให้เข้มแข็งและมี ประสิทธิภาพ | ร้อยละของจำนวน บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมด้านการ ป้องกันการทุจริต | ร้อยละ 80 ของ บุคลากรสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครรา ษสีมา เขต 6 | เมษายน- มิถุนายน (ไตรมาสที่ 3) | 1.ประชุมสร้างความรับรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6 2.ดำเนินการอบรมสร้าง ความตระหนัก สร้างการ รับรู้และสร้างทัศนคติและ ค่านิยมความรู้ความเข้าใจ ปลูกฝังให้มีค่านิยมที่ไม่ ยอมรับการทุจริต | | ยังไม่ได้ดำเนินการ | - | - |
| 4. ส่งเสริมกิจกรรมทำความดี เพื่อสาธารณะแบ่งปัน ลด ความเห็นแก่ตัว โดยยึดหลัก พอเพียง มีวินัย สุจริต จิต สาธารณะ | บุคลากรได้รับการ พัฒนาความรู้ เกี่ยวกับคุณธรรม และจริยธรรมและ สามารถนำความรู้ ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ | ร้อยละ 80 ของ บุคลากรสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครรา ษสีมา เขต 6 | เมษายน- มิถุนายน (ไตรมาสที่ 3) | 1.ประชุมสร้างความรับรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6 | 30,000 | ยังไม่ได้ดำเนินการ | - | - |

รายงานการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบระยะเวลา 6 เดือน

1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

| กิจกรรม | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ระยะเวลา ดำเนินการ | ขั้นตอนการดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผลการดำเนินงาน | สรุปผลการดำเนินงาน | ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ |
|---|---|--|---|--|-------------------|--------------------------|---|--|
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก | | | | | | | | |
| 5.กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาในสระอาด | ผลการประเมิน ITA สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6 | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6 ผ่านเกณฑ์ การประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ร้อยละ 95 | พฤษภาคม- สิงหาคม 2566 (ไตร มาสที่ 3-4) | 1.ประชุมสร้างการรับรู้ให้แก่ คณะทำงาน 2.ประชุมข้าราชการเจ้าหน้าที่ สำนักงานงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6 เพื่อสร้าง ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้ สอดคล้องกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) 3.มอบหมายคำสั่งแต่งตั้ง ข้าราชการเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดการประเมิน 4.ประชุมติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 5.ประชุมข้าราชการและ เจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) | 20,000 | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | 1.มีการประชุม ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามเกณฑ์ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสเพื่อ ชี้แจงสร้างความรู้ ความเข้าใจใน หลักการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสรวมทั้ง วิเคราะห์เกณฑ์ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ณ ห้องประชุมวานิช อนุสรณ์ สพ. นครราชสีมา เขต 6 2.มีการประชุม ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจง การตอบแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วน | ปัญหาอุปสรรค ความยุ่งยากในการ ประสานขอข้อมูล ต่างๆ เพื่อนำมา แสดงบนเว็บไซต์ สำนักงานเขตฯ ข้อเสนอแนะ สร้างความเข้าใจให้ บุคลากรในองค์กรให้ เห็นความสำคัญ |

รายงานการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบระยะเวลา 6 เดือน
1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

| กิจกรรม | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ระยะเวลา ดำเนินการ | ขั้นตอนการดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผลการดำเนินงาน | สรุปผลการดำเนินงาน | ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ |
|---|-----------|----------|-----------------------|--|-------------------|----------------|--|---------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก(ต่อ) | | | | | | | | |
| | | | | เพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างครบตามจำนวนที่ สพฐ.กำหนด 5.ประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดเพื่อสร้างการรับรู้และเพื่อชี้แจงการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างครบตามจำนวนที่ สพฐ.กำหนด 6.ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | | | ได้ส่วนเสียภายใน (IT) ณ ห้องประชุมวานิชอนุสรณ์ 2.ประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดเพื่อสร้างการรับรู้และเพื่อชี้แจงการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ณ ห้องประชุมวานิชอนุสรณ์ สพป.นครราชสีมา เขต 6 | |

รายงานการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบระยะเวลา 6 เดือน
1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

| กิจกรรม | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ระยะเวลาดำเนินการ | ขั้นตอนการดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผลการดำเนินงาน | สรุปผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ |
|--|---|---|-----------------------------------|--|----------------|------------------------|--|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก | | | | | | | | |
| 6.การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปี 2566 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2566 | ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบสู่การปฏิบัติ | มกราคม – มีนาคม 2565(ไตรมาสที่ 2) | 1.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ประจำปีงบประมาณ 2566 2.วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่มีผลต่อการปฏิบัติราชการ 3.ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ประจำปี 2566 4.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปี 2566 5.ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปี 2566 | - | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2566 ตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นกรอบในการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 | ปัญหาอุปสรรค 1.การโอนจัดสรรงบประมาณเป็นไปด้วยความล่าช้า 2.แผนปฏิบัติการเกิดความล่าช้าตามการแจ้งโอนจัดสรรงบประมาณ ข้อเสนอแนะ 1.สพฐ.ควรเร่งรัดการจัดสรรงบประมาณ |

รายงานการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบระยะเวลา 6 เดือน
1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

| กิจกรรม | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ระยะเวลาดำเนินการ | ขั้นตอนการดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผลการดำเนินงาน | สรุปผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ |
|---|--|--|---------------------------------------|--|----------------|-------------------------|---|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก(ต่อ) | | | | | | | | |
| | | | | 6.ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ. 7.ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต เป็นรายไตรมาส | - | | | |
| 7.การจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ประชาสัมพันธ์ โดย การ มี ส่วน ร่วม ของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย | ร้อยละ 80 ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และ ผู้รับบริการ รับรู้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | มิถุนายน – กรกฎาคม 66 (ไตรมาสที่ 3-4) | 1.แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 2.ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน 3.ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ | - | อยู่ระหว่างการดำเนินงาน | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 มีเว็บไซต์ที่สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | ปัญหาอุปสรรค ความยุ่งยากในการประสานขอข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาแสดงบนเว็บไซต์สำนักงานเขตฯ ข้อเสนอแนะ สร้างความเข้าใจให้บุคลากรในองค์กรให้เห็นความสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์ |

ลงชื่อ **ธิดาพันธ์ พันธุ์วัง** ผู้รายงาน
(นางธิดาพันธ์ พันธุ์วัง)
ตำแหน่ง **นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ**

ภาคผนวก

ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy

นายประมวล บุญทิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันเป็นผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติต่อหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน



ที่มา <https://www.nma6.go.th/web/no-gift-policy>



วันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายประมวล บุญทิพย์ ผอ.สพป.นครราชสีมา เขต ๖ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนาารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการอบรมโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๕๙ ปี โรงเรียนบัวใหญ่ อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ ช่างภาพ นายสังคม พระไทรยะ นักประชาสัมพันธ์



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

ที่ ๑๕๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้างรับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินใน ๑๐ ตัวชี้วัด และมีเครื่องมือที่ใช้
สำหรับการประเมิน ๓ เครื่องมือได้แก่ ๑. แบบ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
๒. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
และ ๓. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency
Assessment : EIT)

ดังนั้นเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ มีความเรียบร้อยและมีข้อมูลที่ครบถ้วน จึงมอบหมายข้าราชการ และลูกจ้างสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ดังนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

| | | |
|--------------------------------|--|-------------------|
| ๑.๑ นายประมวล บุญทิษฐ์ | ผอ.สพป.นครราชสีมา เขต ๖ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายธนภัทร สิริवास | รอง ผอ.สพป.นครราชสีมา เขต ๖ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายสมชัย นียันตั้ง | รอง ผอ.สพป.นครราชสีมา เขต ๖ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นางจารุณันท์ นาคคุณทรง | รอง ผอ.สพป.นครราชสีมา เขต ๖ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวประทุมวัน ดอมไธสง | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ | กรรมการ |
| ๑.๖ นายคมกฤช มุมไธสง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๗ นางเพ็ญใจ สันติวีระวงศ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑.๘ นางสาวโสภารัตน์ ลิ้มกลาง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๙ นายอัทธิพงษ์ หนากลาง | นักวิเคราะห์ฯ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นางศิวมาศ เดชพร | นักวิชาการตรวจสอบภายในฯ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบฯ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นายบรรเจิด รักกลาง | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๑.๑๒ นายกิตติชาติ แซจอหอ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษา- ทางไกลเทคโนโลยีฯ | กรรมการ |
| ๑.๑๓ นางพิชญ์ชาลีณี พรหมวันนา | นักทรัพยากรบุคคลฯ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาบุคลากรฯ | กรรมการ |
| ๑.๑๔ นางอรอนงค์ ระเบิดพิณ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๑๕ นายเดชา สว่างศรี | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๑๖ นางสาวสุตารัตน์ วิภัยโกศล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ/เลขานุการ |

๑.๑๗ นางธิดาพันธ์ พันธุ์วัง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ วางแผน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือ
 ติดตามในการจัดเตรียมข้อมูลการประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาให้เป็นไป
 ด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT) ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| ๑. นางจรรุณันท์ นาคุณทรง | รอง ผอ.สพป.นครราชสีมา เขต ๖ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.นางสาวประทุมวัน ดอมไธสง | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามฯ | กรรมการ |
| ๓.นายคมกฤษ มุมไธสง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๔.นางเพ็ญใจ สันติวีระวงศ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๕.นางสาวโสภากวรรณ ลี้มกลาง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๖.นายอรรถพงษ์ หนากลาง | นักวิเคราะห์ฯ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๗.นางศิมามาศ เดชพร | นักวิชาการตรวจสอบภายในฯปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบฯ | กรรมการ |
| ๘.นายบรรเจิด รักกลาง | นิติกรชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๙. นายกิตติชาติ แซจจอหอ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษา- ทางไกลเทคโนโลยีฯ | กรรมการ |
| ๑๐. นางพิชญ์ชาลีณี พรหมวันนา | นักทรัพยากรบุคคลฯ ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มพัฒนาบุคลากรฯ | กรรมการ |
| ๑๑.นางสาวสุศดารัตน์ วิภัยโกศล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๒.นางธิดาพันธ์ พันธุ์วัง | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน กำกับติดตาม ประสานงานผู้ตอบแบบสอบถามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ของสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment : EIT) ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------------------|--|-----------------------------|
| ๑. นางจรรุณันท์ นาคุณทรง | รอง ผอ.สพป.นครราชสีมา เขต ๖ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.นางสาวประทุมวัน ดอมไธสง | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามฯ | กรรมการ |
| ๓.นายคมกฤษ มุมไธสง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๔.นางเพ็ญใจ สันติวีระวงศ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ | กรรมการ |
| ๕.นางสาวโสภากวรรณ ลี้มกลาง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๖.นายอรรถพงษ์ หนากลาง | นักวิเคราะห์ฯ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๗.นางศิมามาศ เดชพร | นักวิชาการตรวจสอบภายในฯ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ. หน่วยตรวจสอบ | กรรมการ |
| ๘.นายบรรเจิด รักกลาง | นิติกรชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๙. นายกิตติชาติ แซจจอหอ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษา- ทางไกลเทคโนโลยีฯ | กรรมการ |
| ๑๐. นางพิชญ์ชาลีณี พรหมวันนา | นักทรัพยากรบุคคลฯ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาบุคลากรฯ | กรรมการ |
| ๑๑.นางสาวสุศดารัตน์ วิภัยโกศล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๒.นางธิดาพันธ์ พันธุ์วัง | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ | กรรมการ / ผู้ช่วย เลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน กำกับติดตาม ประสานงานผู้ตอบแบบสอบถามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ผู้มี

ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

๒.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มอบหมายผู้รับผิดชอบดังนี้

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้กำกับติดตาม |
|-----|-----------------|--|---|--|
| ๐1 | โครงสร้าง | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อย ประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นายคมกฤษ มุมไธสง ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ ๒.นายกิตติชาติ แซจอหอ นักวิเคราะห์ฯ ๓.นายแสนพล คุปติสุนทรพนักงานราชการ ๔.นายทีรชพัชญ์ ชุदनอก ลูกจ้าง ๕.นางอิราพันธ์ พันธุ์วัง นักจัดการฯ | นางจารุพันธ์ นาคคุณทรง รอง ผอ.สพป.นม.6 |
| ๐2 | ข้อมูลผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทาง การบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ | | |
| ๐3 | อำนาจหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p> | | |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้กำกับติดตาม |
|-----|---------------------------------------|--|--|--|
| 04 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินงานของ หน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. 2566 | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นายอัทธิพงษ์ หนากลาง นักวิเคราะห์ฯ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นางจารุวรรณ ดำรงกิจ นักวิเคราะห์ฯ ๓.นางสาววชิราภรณ์ วัชระเสถียร นักวิเคราะห์ฯ ๔.นางทัศนีย์ มัตถกุล เจ้าหน้าที่งานธุรการ | นายสมชัย นิยันทัง รอง ผอ.สพป.นม.6 |
| 05 | ข้อมูลการติดต่อ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นายคมกฤษ มุมไธสง ผอ.ส่งเสริมฯ ๒.นายกิตติชาติ แซจอหอ นักวิเคราะห์ฯ ๓.นายทีรชัชชัย ชุนนอก ลูกจ้าง ๔.นางธิราพันธ์ พันธุ์วัง นักจัดการฯ | นางจารุณันท์ นาคุณทรง รองผอ.สพป. นม.6 |
| 06 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงาน ของ หน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นายบรรเจิด รักกลาง นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายฯ ๒.นายชนาวุฒิ สมตัว นิติกรชำนาญการ | นายธนภัทร สิริवास รองผอ.สพป.นม.6 |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้กำกับติดตาม |
|-----|---------------------|---|--|-----------------------------------|
| 06 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการพ.ศ. 2546 และที่แก้ไข เพิ่มเติม -แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 -แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไข เพิ่มเติม -แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 -แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 -แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | | |
| 07 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566 | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นายสังคม พระไตรยะ นักประชาสัมพันธ์ ๒.นางจตุพร จักสันเทียะ นักวิชาการพัสดุ ๓.นางสาวรัชดา ภักดีณรงค์ จพง.ธุรการ ๔.นางสาวนิภาดา ธาไทสง เจ้าหน้าที่ พิมพ์ดีด | นายสมชัย นียนตั้ง รอง ผอ.สพป.นม.6 |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้กำกับติดตาม |
|-----|--------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| 08 | Q&A | <ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น | ๑.นายคมกฤษ มุมไธสง ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ ๒.นายกิตติชาติ แซจอหอ นักวิเคราะห์ฯ ๓.นายทิวพัชชัย ชุตนอก ลูกจ้าง | นางจารุพันธ์ นาคคุณทรง รองผอ.สพป.นม.6 |
| 09 | Social Network | <ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น | | |
| 010 | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน | ๑.นายบรรเจิด รักกลาง นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายฯ ๒.นายชนาวุฒิ สมตัว นิติกรชำนาญการ | นายธนภัทร สิริवास รองผอ.สพป.นม.6 |
| 011 | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 | ๑.นายอัทธิพงษ์ หนากลาง นักวิเคราะห์ฯ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นางจารุวรรณ ดำรงกิจ นักวิเคราะห์ฯ ๓.นางสาววชิราภรณ์ วัชรเสถียร นักวิเคราะห์ฯ ๔.นางทัศนีย์ มัตถกุล เจ้าพนักงานธุรการ | นายสมชัย นิยันทัง รอง ผอ.สพป.นม.6 |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้กำกับติดตาม |
|-----|---|---|---|-----------------------------------|
| ○12 | รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานประจำปีใน ข้อ ๐11 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/ กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของ ปี พ.ศ.2566 | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นายอัถิพงษ์ หนากลาง นักวิเคราะห์ฯ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นางจรรุวรรณ ดำรงกิจ นักวิเคราะห์ฯ ๓.นางสาวชัชวราภรณ์ วัชรเสถียร นักวิเคราะห์ฯ ๔.นางทัศนีย์ มัตถกุล เจ้าหน้าที่งานธุรการ | นายสมชัย นิยันทัง รอง ผอ.สพป.นม.6 |
| ○13 | รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 | | |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้กำกับติดตาม |
|-----|--------------------------------|--|--|---|
| O14 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | <p>o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้อัตนึ่งปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด</p> <p>(2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</p> <p>(3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</p> <p>o จะต้องมืทุกกลุ่ม/หน่วย</p> | <p>๑. นางสาว ประทุมวัน ดอมไธสง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามฯ</p> <p>๒. นายอรรถพิงษ์ หนากลาง นักวิเคราะห์ฯ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มแผนฯ</p> <p>๓. นางเพ็ญใจ สันติวีระวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ</p> <p>๔. นางสาว โสภาวรรณ ล้มกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>๕. นายคมกฤษ มุมไธสง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</p> <p>๖. นางศิมามาศ เดชพร นักวิชาการตรวจสอบภายในฯ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๗. นายบรรเจ็ด รักกลาง นิติกรฯ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี</p> <p>๘. นายกิตติชาติ แซจอหอ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีฯ</p> <p>๙. นางพิชญ์ชาสิณี พรมวันนา นักทรัพย์ฯ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>๑๐. นางสาวสุดารัตน์ วิภัยโกศล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ</p> | นางจารุณันท์ นาคคุณทรง รอง ผอ.สพป. นม.6 |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้กำกับติดตาม |
|-----|--------------------------------|---|---|--|
| O15 | คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ | <p>o แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p>o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) บริการหรือภารกิจใด</p> <p>(2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</p> <p>(3) แผนผัง/แผนภูมิ</p> <p>(4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ</p> <p>(5) ผู้รับผิดชอบ</p> <p>o หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 3 คู่มือ</p> | <p>๑. นางสาว ประทุมวัน ดอมไธสง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามฯ</p> <p>๒. นายอรรถพงษ์ หนากลาง นักวิเคราะห์ฯ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มแผนฯ</p> <p>๓. นางเพ็ญใจ สันติวีระวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ</p> <p>๔. นางสาว โสภาวรรณ ล้มกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>๕. นายคมกฤษ มุมไธสง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</p> <p>๖. นางศิมามาศ เดชพร นักวิชาการตรวจสอบภายในฯ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๗. นายบรรเจิด รักกลาง นิติกรฯปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี</p> <p>๘. นายกิตติชาติ แซจอหอ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีฯ</p> <p>๙. นางพิชญ์ชาสิณี พรหมวันนา นักทรัพย์ฯ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>๑๐. นางสาวสุดารัตน์ วิภัยโกศล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ</p> | นางจารุณันท์ นาคคุณทรง รอง ผอ.สพป.นม.6 |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้กำกับติดตาม |
|-----|---|---|--|--|
| ○16 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566 | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นายคมกฤษ มุมไธสง ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ ๒.นางสาววิมลพร หลักคำพันธ์ นักวิชาการเงินฯ ๓.นางสาวสุพรรณิ ศิริสาขา ลูกจ้าง ๔.นางสาวนิรชรา นวลกลาง ลูกจ้าง ๕.นางสาวนิรชรา แก้วดอนรี ลูกจ้าง | นายสมชัย นิยันทัง รอง ผอ.สพป.นม.6 |
| ○17 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นายคมกฤษ มุมไธสง ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ ๒.นายกิตติชาติ แซจอหอ นักวิเคราะห์ฯ ๓.นายทีรัชพัชญ์ ชุดนอก ลูกจ้าง ๔.นางธิราพันธ์ พันธุ์วัง นักจัดการฯ | นางจารุณันท์ นาคคุณทรง รอง ผอ.สพป.นม.6 |
| ○18 | E-Service | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นายคมกฤษ มุมไธสง ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ ๒.นายกิตติชาติ แซจอหอ นักวิเคราะห์ฯ ๓.นายทีรัชพัชญ์ ชุดนอก ลูกจ้าง | นางจารุณันท์ นาคคุณทรง รอง ผอ.สพป.นม.6 |
| ○19 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นางเพ็ญใจ สันติวีระวงศ์ ผอ.กลุ่มการเงิน ๒.นางสุภาพร ภูวทิพย์ นักวิชาการพัสดุฯ ๓.นางสาวปุณรภา สร้างไชยสิน นักวิชาการเงินและบัญชีฯ ๔.นางจตุพร จักรสันเทียะ นักวิชาการพัสดุ ๕.นางสาวปานจิตร ฉวีวงศ์ นักวิชาการเงินฯ ๖.นางสาววิมลพร หลักคำพันธ์ นักวิชาการเงินฯ | นายสมชัย นิยันทัง รอง ผอ.สพป.นม.6 |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้กำกับติดตาม |
|-----|---|--|---|-----------------------------------|
| | | ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว | ๗.นางสาวสุพรรณณี ศิริสาชา ลูกจ้าง ๘.นางสาวนิรชรา นวลกลาง ลูกจ้าง ๙.นางสาวนริศรา แก้วดอนรี ลูกจ้าง | |
| O20 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นางเพ็ญใจ สันติวิระวงศ์ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและบัญชี ๒.นางสุภาพร ภูวทิตย์ นักวิชาการพัสดุฯ ๓.นางสาวปุณรภา สร้างไชยสิน นักวิชาการเงินฯ ๔.นางจตุพร จักรสันเทียะ นักวิชาการพัสดุ ๕.นางสาวปานจิตร ฉวีวงศ์ นักวิชาการเงินฯ | นายสมชัย นิรันตัง รอง ผอ.สพป.นม.6 |
| O21 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น | <ul style="list-style-type: none"> ๖.นางสาววิมลพร หลักคำพันธ์ นักวิชาการเงินฯ ๗.นางสาวสุพรรณณี ศิริสาชา ลูกจ้าง ๘.นางสาวนิรชรา นวลกลาง ลูกจ้าง ๙.นางสาวนริศรา แก้วดอนรี ลูกจ้าง | |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้กำกับติดตาม |
|-----|---|--|--|-----------------------------------|
| O22 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นางสุภาพร ภูวทิพย์ นักวิชาการพัสดุฯ ๒.นางจตุพร จักรสันเทียะ นักวิชาการพัสดุ | นายสมชัย นียันตัง รอง ผอ.สพป.นม.6 |
| O23 | นโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นางสาวโสภาวรรณ ลี้มกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.นางสาวสบงกช กล้าหาญ นักทรัพยากรฯ ๓.นางสาวนิตาชล ทัดพิชญางกูร นักทรัพยากรฯ ๔.นางสาวรัสมิ อินธิลาด นักทรัพยากรฯ ๖.นางพิชญ์ชาลีณี พรหมวันนา นักทรัพยากรฯ ๗.นางญาณิศา สวัสดิวงค์ นักทรัพยากรฯ ๘.นางสาวณัฐธนิชา ภัทรเมฆากุล เจ้าหน้าที่งานธุรการฯ ๙.นางสาวนิภาดา ทาไธสง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด | นายธนภัทร สิริवास รองผอ.สพป.นม.6 |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้กำกับติดตาม |
|-----|--|---|--|----------------------------------|
| O24 | การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566 | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นางสาวโสภาวรรณ ลิมกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.นางสาวสงกช กล้าหาญ นักทรัพยากรฯ ๓.นางสาวนิศาชล ทัดพิชญางกูร นักทรัพยากรฯ ๔.นางสาวรัสมิ อินธิลาด นักทรัพยากรฯ ๖.นางพิญชาสิณี พรมวันนา นักทรัพยากรฯ ๗.นางญาณิศา สวัสดิวงศ์ นักทรัพยากรฯ ๘.นางสาวณัฐธนิชา ภัทรเมฆากุล เจ้าหน้าที่งานธุรการ ๙.นางสาวนิภาดา ทาไธสง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด | นายธนภัทร สิริवास รองผอ.สพป.นม.6 |
| O25 | หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* o หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ o เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 | | |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้กำกับติดตาม |
|-----|--|---|---|----------------------------------|
| | | * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ | ๑.นางสาวโสภาวรรณ ลี้มกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.นางสาวสงบข กกล้าหาญ นักทรัพยากรฯ ๓.นางสาวนิศาชล ทัดพิชญางกูร นักทรัพยากรฯ ๔.นางสาวรัสมิ อินธิลาด นักทรัพยากรฯ ๖.นางพิญชาสิณี พรหมวันนา นักทรัพยากรฯ ๗.นางญาณิศ สวัสดิวงศ์ นักทรัพยากรฯ ๘.นางสาวณัฐธนิชา ภัทรเมฆากุล เจ้าหน้าที่งานธุรการ ๙.นางสาวนิภาดา ทาไธสง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด | นายธนภัทร สิริवास รองผอ.สพป.นม.6 |
| O26 | รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี | ๐ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. 2565 | | |
| O27 | แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ | ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน | ๑.นายบรรเจิด รักกลาง นิติกรชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายฯ ๒.นายชนาวุฒิ สมต้ว นิติกรชำนาญการ | |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้กำกับติดตาม |
|-----|---|--|--|----------------------------------|
| | | (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ | | |
| O28 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็น การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นายบรรเจิด รักกลาง นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายฯ ๒.นายชนาวุฒิ สมตัว นิติกรชำนาญการ | นายธนภัทร สิริवास รองผอ.สพป.นม.6 |
| O29 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มี | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นายบรรเจิด รักกลาง นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายฯ ๒.นายชนาวุฒิ สมตัว นิติกรชำนาญการ | นายธนภัทร สิริवास รองผอ.สพป.นม.6 |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้กำกับติดตาม |
|-----|--|---|--|--|
| | | ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน | | |
| O30 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นางสาวประทุมวัน ดอมโธสง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามฯ ๒.นายคณิศร ท้าวนอก ศึกษานิเทศก์ฯ ๓.นางอรุณี จันทร์สุขศรี นักวิชาการศึกษา ๔.นางสาววินิมล มะรังศรี นักจิตวิทยาฯ ๕.นางสาววชิราภรณ์ วัชรเสถียร นักวิเคราะห์ฯ ๖.นางสุภาพร ภูวะทิตย์ นักวิชาการพัสดุฯ ๗.นางจตุพร จักรสันเทียะ นักวิชาการพัสดุ | นายธนภัทร สิริवास รอง ผอ.สพป.นม.6 |
| O31 | ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* ○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ○ เป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566 | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นางสาวสุดารัตน์ วิภัยโกศล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ๒.นางสาวปชญญา มามิมนต์ นักจัดการฯ ๓.นางสาวสายไหม บัณฑิตเสน นักจัดการฯ ๔.นายสังคม พระไตรยะ นักประชาสัมพันธ์ ๕.นายแสนพล คุปติสุนทรพนักงานราชการ ๖.นางธิดาพันธ์ พันธุ์วัง นักจัดการฯ | นางจารุณันท์ นาคคุณทรง รอง ผอ.สพป.นม.6 |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้กำกับติดตาม |
|-----|--|--|--|--|
| O32 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นางสาวสุดารัตน์ วิภัยโกศล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ๒.นางสาวปชญญา มามิมนต์ นักจัดการฯ ๓.นางสาวสายไหม บัณฑิตเสน นักจัดการฯ ๔.นายสังคม พระไตรยะ นักประชาสัมพันธ์ ๕.นายแสนพล คุปติสุนทรพนักงานราชการ ๖.นางธิราพันธ์ พันธุ์วัง นักจัดการฯ | นางจารุณันท์ นาคคุณทรง รอง ผอ.สพป.นม.6 |
| O33 | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566 | นางธิราพันธ์ พันธุ์วัง นักจัดการงานทั่วไปฯ | นางจารุณันท์ นาคคุณทรง รอง ผอ.สพป.นม.6 |
| O34 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นางสาวสุดารัตน์ วิภัยโกศล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ๒.นางสาวปชญญา มามิมนต์ นักจัดการฯ ๓.นางสาวสายไหม บัณฑิตเสน นักจัดการฯ ๔.นายสังคม พระไตรยะนักประชาสัมพันธ์ฯ ๕.นายแสนพล คุปติสุนทร พนักงานราชการ ๖.นางธิราพันธ์ พันธุ์วัง นักจัดการฯ | นางจารุณันท์ นาคคุณทรง รอง ผอ.สพป.นม.6 |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้กำกับติดตาม |
|-----|--|---|---|--|
| O35 | การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นางสาวสุภารัตน์ วิภัยโกศล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ๒.นางสาวปชัญญา มามิมนต์ นักจัดการฯ ๓.นางสาวสายไหม บัณฑิตเสน นักจัดการฯ | นางจารุณันท์ นาคคุณทรง รอง ผอ.สพป.นม.6 |
| O36 | แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ | <ul style="list-style-type: none"> ๔.นายสังคม พระไตรระย่นักประชาสัมพันธ์ฯ ๕.นายแสนพล คุปติสุนทร พนักงานราชการ ๖.นางธิราพันธ์ พันธุ์วัง นักจัดการฯ | นางจารุณันท์ นาคคุณทรง รอง ผอ.สพป.นม.6 |
| O37 | รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกัน การทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม | นางธิราพันธ์ พันธุ์วัง นักจัดการฯ | นางจารุณันท์ นาคคุณทรง รอง ผอ.สพป.นม.6 |

| ชื่อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้กำกับติดตาม |
|------|--|---|--|----------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566 | | |
| O38 | รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 | นางธิดาพันธ์ พันธุ์วัง นักจัดการฯ | |
| O39 | ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 o แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นายบรรเจิด รักกลาง นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายฯ ๒.นายชนาวุฒิ สมต้ว นิติกรชำนาญการ | นายธนภัทร สิริवास รองผอ.สพป.นม.6 |
| O40 | การขับเคลื่อนจริยธรรม | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อน | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นางสาวโสภาวรรณ ลี้มกลาง ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.นายบรรเจิด รักกลาง นิติกรฯปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย | นายธนภัทร สิริवास รองผอ.สพป.นม.6 |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้กำกับติดตาม |
|-----|---|---|---|---|
| | | <p>เรื่องจริยธรรม</p> <p>(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม</p> <p>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p> | <p>๓.นายชนาวุฒิ สมตัว นิติกรชำนาญการ</p> <p>๔.นางพิญชาสิณี พรหมวันน่านักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</p> | <p>นายธนภัทร สิริवास รองผอ.สพป.นม.6</p> |
| O41 | <p>การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> | <p>o แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p> <p>o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p> | <p>๑.นางสาวโสภาวรรณ ลี้มกลาง ผอ.กลุ่มบุคคล</p> <p>๒.นายบรรเจิด รักกลาง นิติกรปฏิบัติการ หน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย</p> <p>๓.นายชนาวุฒิ สมตัว นิติกรชำนาญการ</p> <p>๔.นางพิญชาสิณี พรหมวันน่านักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</p> | <p>นายธนภัทร สิริवास รองผอ.สพป.นม.6</p> |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้กำกับติดตาม |
|-----|---|---|---|--|
| O42 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน | <p>๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565</p> <p>๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่าง น้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน</p> <p>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มี ความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ</p> <p>๐ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อ ชับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่ง สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่าง น้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล</p> | <p>๑.นางสาวสุตารัตน์ วิภัยโกศล ผู้อำนวยการ กลุ่มอำนาจการ</p> <p>๒.นายคมกฤษ มุมไธสง ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ</p> <p>๓.นางสาวปชัญญา มามิมนต์นักจัดการฯ</p> <p>๔.นางสาวสายไหม บัณฑิตเสน นักจัดการ งานทั่วไปฯ</p> <p>๕.นายสังคม พระไตรยะ นักประชาสัมพันธ์</p> <p>๖.นายแสนพล คุปติสุนทรพนักงานราชการ</p> <p>๗.นางธริราพันธ์ พันธุ์วัง นักจัดการงาทั่วไป</p> | นางจารุณันท์ นาคคุณทรง รองผอ.สพป. นม.6 |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ | ผู้กำกับติดตาม |
|-----|---|--|---|---------------------------------------|
| 043 | การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA ของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | <ul style="list-style-type: none"> ๑.นางสาวสุดารัตน์ วิภัยโกศล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ๒.นายคมกฤษ มุมไธสง ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ ๓.นางสาวปชญญา มามิมนต์ นักจัดการฯ ๔.นายแสนพล คุปติสุนทรพนักงานราชการ ๕.นางธิราพันธ์ พันธุ์วัง นักจัดการงาทั่วไป | นางจารุณันท์ นาคคุณทรง รองผอ.สพป.นม.6 |

๒.๔.ปรับปรุงดูแลเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๖ และนำข้อมูลตามตัวชี้วัดการประเมินแสดงบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มอบหมายผู้รับผิดชอบดังนี้

| | | |
|--------------------------|--|--------------------|
| ๑.นางจารุรัตน์ นาคุณทรง | รองผอ.สพป.นครรราชสีมา เขต ๖ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.นายคมกฤษ มุมไธสง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๓.นางสาววรัญญา จำปามูล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.นายกิตติชาติ แซจอหอ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๕.นางสาวรัชดา ภักดีณรงค์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๖.นายแสนพล คุปติสุนทร | พนักงานราชการ | คณะทำงาน |
| ๗.นายทีรชัชพัชญ์ ชุตนอก | ลูกจ้าง | คณะทำงาน |
| ๘.นางธิราพันธ์ พันธุ์วัง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่ นำข้อมูลประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๖ และปรับปรุงดูแลเว็บไซต์สำนักงานเขตฯ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้

ให้บุคคลที่รับผิดชอบตามภารกิจตามตัวชี้วัดการประเมิน จัดเตรียมเอกสารเพื่อรอรับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถด้วยความวิริยะ อุตสาหะให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมินหากมีปัญหาและอุปสรรคใด รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๖ ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายประมวล บุญทิษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๖

คณะกรรมการดำเนินงาน

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายประมวล บุญทิพย์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ |
| ๒. นายธนภัทร สิริवास | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ |
| ๓. นายสมชัย นียันต์ตั้ง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ |
| ๔. นางจารุพันธ์ นาคคุณทรง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ |

คณะทำงาน

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางสาวประทุมวัน ดอมไธสง | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๒. นางเพ็ญใจ สันติวีระวงศ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๓. นางสาวโสภารวรรณ ลิ้มกลาง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๔. นายคมกฤษ มุ่มไธสง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. นางสาวสุตารัตน์ วิภัยโกศล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๖. นายอัคริพงษ์ หนากลาง | นักวิเคราะห์ฯ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๗. นางศิมามาศ เดชพร | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๘. นายบรรเจิด รักกลาง | นิติกรชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายฯ |
| ๙. นางธิราพันธ์ พันธวัง | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ |