



NMA6

สพป.นครราชสีมา เขต 6



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจำนวน ๘ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ๒) ด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร ๔) ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ ๕) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๖) ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๗) ด้านการประเมินการปฏิบัติงาน ๘) ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข - ค
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน	๒
๑.๑ การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	๒
๑.๒ การจัดทำข้อมูลอัตรากำลัง ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๓
๑.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕	๔
๒. ด้านการสรรหาคณดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๕
๒.๑ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖	๕
๒.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑	๖
๒.๓ การสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖	๗
๒.๔ การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖	
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑๐
๓.๑ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสู่คุณภาพการศึกษา กิจกรรม พัฒนาครู ผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ	๑๐
๓.๒ โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖	๑๑
๔. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑๓
๔.๑ โครงการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ /เชี่ยวชาญ	๑๓
๔.๒ โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา “การคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงานการศึกษา เพื่อรับรางวัลคนดีศรีย่าโม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดนครราชสีมา ”	๑๗
๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๙
๕.๑ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ระดับปริญญาโท	

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๖. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒๐
๖.๑ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	๒๐
๗. ด้านการประเมินการปฏิบัติงาน	๒๑
๗.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	
- สายงานการสอน	๒๑
- สายผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้รักษาการในตำแหน่ง	๒๒
- สายบริหารการศึกษาและนิเทศการศึกษา	๒๓
- บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา๓๘ ค (๒)	๒๔
๘. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๒๗
๘.๑ มาตรการป้องกันการทุจริตในการสรรหา คัดเลือก ข้าราชการ พนักงานราชการและ อัตราจ้าง	๒๗
๘.๒ การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้แก่บุคลากรในสังกัด	๒๗
๘.๓ ประชุมเสริมสร้างความรู้เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย	๒๘
สรุปปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ	
ภาคผนวก	
- ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖	
- เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	

การดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

การบริหารงานบุคคล เป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหารงานบุคคลทุกระดับเป็นมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงานโดยยึดหลักกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการความคล่องตัว เกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถมีขวัญกำลังใจนำไปสู่การบริการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ จึงยึดรูปแบบและอาศัยคู่มือในการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การปฏิบัติ ที่จะทำให้บุคลากรในหน่วยงานนั้นมีคุณภาพ สามารถนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารงานบุคคล ที่ส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการบริหารงานบุคคล ในด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ดังนี้

- ๑.) การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ต้องมีความถูกต้องรวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- ๒.) ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบ ให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๓.) ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพโดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
- ๔.) ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ยึดหลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และ ยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ทั้งด้านนิติธรรม คุณธรรม และ ความโปร่งใสในรูปแบบของคณะกรรมการ และการบูรณาการการมีส่วนร่วมของเครือข่าย โดยการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานต่าง ๆ เข้ามาเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานบริหารงานบุคคลในทุกขั้นตอน และนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ให้ความเห็นชอบ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมประสานนโยบาย สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ที่เน้นเรื่อง

วินัย ความรับผิดชอบและจิตอาสา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตสำนึก มีความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตนเองประพฤติอย่างมีคุณธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ต้องทำงานด้วยอุดมการณ์และความมุ่งมั่นตั้งใจเพื่อตอบแทนบุญคุณของแผ่นดิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๖ ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๘ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ๒) ด้านการสรรหาคandidate คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร ๔) ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ ๕) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๖) ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๗) ด้านการประเมินการปฏิบัติงาน ๘) ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.๑. การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู และ พนักงานราชการ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูล DMC ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕และเอกสารประกอบการพิจารณาเกลี่ยอัตรากำลัง ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ๓. ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ เพื่อพิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๔. สรุปผลการพิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังเสนอ ผอ. สพท. ๕. เสนอ ออกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติ ๖. แจ้ง สพฐ. ก.ค.ศ. สถานศึกษาและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องของผลการดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลัง <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้</p>

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	
<p>๑.๑ การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู และพนักงานราชการ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ (ต่อ)</p>	<p>รายการ</p>	<p>จำนวน</p>
	<p>๑. ตัดโอนตำแหน่งครูสายงานการสอนที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๖๕</p>	<p>๑๑</p>
	<p>๒. ตัดโอนตำแหน่งครู สายงานการสอนที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๖๕ ให้ สพท. อื่น</p>	<p>๓๕</p>
	<p>๓. ตัดโอนตำแหน่งครูสายงานการสอนจากสถานศึกษาที่อัตรากำลังเกินเกณฑ์ไปสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำเกณฑ์ จาก สพท. อื่น</p>	<p>๙</p>
	<p>๔. ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เป็นสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา</p>	<p>๑</p>
	<p>๕. ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู เป็นตำแหน่ง ครูผู้ช่วย</p>	<p>๗</p>
	<p>๖. ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เป็นตำแหน่ง ครู</p>	<p>๒๓</p>
<p>๑.๒ การจัดทำข้อมูลอัตรากำลัง ปีการศึกษา ๒๕๖๖</p>	<p>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>- ไม่มี</p>	
	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลสภาพอัตรากำลัง ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำหรับวางแผนและบริหารจัดการอัตรากำลัง โดยใช้ข้อมูลฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลจากระบบ DMC (ของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ในการคำนวณอัตรากำลังครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>-ไม่มี</p>	

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ต่อ)</p>	<p>ในการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จะดำเนินการเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้รับข้อมูล วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำหรับวางแผนและบริหารจัดการอัตรากำลัง โดยใช้ฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลจากระบบ DMC (ของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับรองข้อมูลแล้ว จึงดำเนินการบริหารอัตรากำลังและวิเคราะห์จัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ระยะ ๑ ปี และระหว่างนี้จะขอใช้แผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ไปพลางก่อน</p> <p>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ -ไม่มี</p>

๒. ด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน									
<p>๒.๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบตำแหน่งว่าง , ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง และแจ้งให้ผู้ประสงค์ย้ายยื่นคำร้องขอย้าย ตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. สถานศึกษาขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้ขอย้าย ๓. ขออนุมัติ กศจ. เพื่อส่งคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ๔. รวบรวมคำร้องขอย้ายทั้งภายในและจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแยกโรงเรียนและขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕. จัดทำข้อมูลการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ๖. เสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อจัดทำข้อมูลการย้าย ๗. เสนอข้อมูลการย้ายไปสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา เพื่อเสนอ ออกศจ.พิจารณาถ่วงการย้าย และเสนอ กศจ.พิจารณาอนุมัติการย้าย ๘. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการแต่งตั้ง ๙. แจ้งโรงเรียนที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้ง <p>ผลการดำเนินการ</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดโดยสรุปการดำเนินการย้ายดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="774 1579 1364 1780"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>รายการ</th> <th>จำนวน (ราย)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ย้ายประจำปี ครั้งที่ ๑</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>ย้ายตามประกาศตำแหน่งว่างเพิ่มเติม</td> <td>๒</td> </tr> </tbody> </table> <p>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>- ไม่มี</p>	ที่	รายการ	จำนวน (ราย)	๑	ย้ายประจำปี ครั้งที่ ๑	๕	๒	ย้ายตามประกาศตำแหน่งว่างเพิ่มเติม	๒
ที่	รายการ	จำนวน (ราย)								
๑	ย้ายประจำปี ครั้งที่ ๑	๕								
๒	ย้ายตามประกาศตำแหน่งว่างเพิ่มเติม	๒								

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๒.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการย้ายข้าราชการครู สายงานการสอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เจ้าหน้าที่อัตรากำลัง ตรวจสอบตำแหน่งว่าง ข้าราชการครูสายงานการสอน พร้อมกับข้อมูลอัตรากำลัง และสาขาวิชาเอกของแต่ละสถานศึกษาตามมาตรฐานวิชาเอกที่ สพฐ.กำหนดให้มีในสถานศึกษา ๒. ตรวจสอบปฏิทินการยื่นคำร้องขอย้าย และประชาสัมพันธ์การยื่นคำร้องขอย้ายตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ๓. ขออนุมัติเป็นหลักการในการส่งคำร้องขอย้ายของ ข้าราชการครูสายงานการสอนไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔. รวบรวมคำร้องขอย้ายของข้าราชการครู สายงานการสอนในสังกัด ตรวจสอบคุณสมบัติและแยกประเภทคำร้องขอย้าย ๕. กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่ง คำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ๖. กรณีภายในเขตพื้นที่การศึกษาส่งคำร้องขอย้ายไปสถานศึกษาที่มีผู้เขียนย้ายไปเพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา ๗. จัดทำข้อมูลรายละเอียดของผู้ขอย้ายทุกรายตามองค์ประกอบการย้าย ที่ สพฐ.กำหนด เพื่อจัดส่งข้อมูลไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ๘. แต่งตั้งคณะทำงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดการย้ายก่อนจัดส่งข้อมูลไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา เพื่อดำเนินการต่อไป ๙. ส่งข้อมูลการย้ายเสนอ อศจ.นครราชสีมา เพื่อพิจารณากลับกรองการย้าย ๑๐. จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณาจัดทำคำสั่งเสนอไปยัง ศจจ.นครราชสีมา

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน									
<p>๒.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (ต่อ)</p>	<p>๑๑. ส่งคำสั่งแต่งตั้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๒. ส่งตัวผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้ง</p> <p>๑๓. กรณีได้พิจารณาย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจกผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ - ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้ง <p>ผลการดำเนินการ</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการย้ายครูสายผู้สอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดโดยสรุปการดำเนินการย้ายดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="772 801 1366 952"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>รายการ</th> <th>จำนวน (ราย)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ย้ายประจำปี ครั้งที่ ๑</td> <td>๔๕</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>การย้ายกรณีพิเศษ</td> <td>๒</td> </tr> </tbody> </table> <p>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>-ไม่มี</p>	ที่	รายการ	จำนวน (ราย)	๑	ย้ายประจำปี ครั้งที่ ๑	๔๕	๒	การย้ายกรณีพิเศษ	๒
ที่	รายการ	จำนวน (ราย)								
๑	ย้ายประจำปี ครั้งที่ ๑	๔๕								
๒	การย้ายกรณีพิเศษ	๒								
<p>๒.๓ การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. <u>การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย</u></p> <p><u>สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖</u></p> <p><u>การดำเนินการ</u></p> <p>๑. ตรวจสอบกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว (ตำแหน่งว่าง) อนุมัติเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาดำเนินการ</p> <p>๒. ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร</p>									

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๒.๓ การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ (ต่อ)</p>	<p>๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย</p> <p>๖. เรียกผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างฯ</p> <p>๘. เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง และลงนามในสัญญาจ้าง</p> <p>๙. แจกคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ ราย</p> <p>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>-ไม่มี-</p>
<p>๒.๔ การสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ (ต่อ)</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ได้ทำการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน ดังนี้</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>๑. ตรวจสอบกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ตำแหน่งว่าง) ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) อนุมัติเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาดำเนินการ</p> <p>๒. ประกาศรับสมัครคัดเลือก และเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสงค์สมัคร เข้ารับการคัดเลือกทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกทุกราย</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป</p> <p>๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ จัดทำสัญญาจ้าง</p> <p>๗. เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง และลงนามในสัญญาจ้าง</p> <p>๘. แจกคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๒.๔ การสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ (ต่อ)</p>	<p>ผลการดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน จำนวน ๑๓ ราย</p> <p>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - ไม่มี</p> <p>จุดแข็ง ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ มีการดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน กำหนดให้มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาการดำเนินการในทุกขั้นตอน ส่งผลให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผลการพิจารณาเป็นที่ยอมรับ ซึ่งเป็นไปตามประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖</p> <p>๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคลากร</p> <p>จุดอ่อน - ปัญหา อุปสรรค</p> <p>๑. กระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีกระบวนการทำงานที่นาน เนื่องจากต้องเสนอเรื่องผ่านสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งทำให้เกิดปัญหาทำให้สถานศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖</p> <p>๒. ขาดความเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการ</p> <p>๓. ขาดความคล่องตัวในการบริหารงานบุคคล ทำให้การดำเนินการไม่ทันตามกำหนดเวลา</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา - ต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารกระทรวงศึกษาธิการ</p>

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๓.๑ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสู่คุณภาพการศึกษา กิจกรรม พัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการพัฒนาครูผู้ช่วย โดยจัดโครงการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตร “การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่มืออาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา” ตามขั้นตอน ดังนี้</p> <p>กิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>เสนอเรื่องเพื่อขอกันเงินงบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ เพื่อจัดให้มีโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสู่คุณภาพการศึกษา กิจกรรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นมืออาชีพ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เสนอโครงการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตร “การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่มืออาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา” ระยะเวลา ดำเนินการ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตร “การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่มืออาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา” ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิทยากรเพื่อพัฒนาครูผู้ช่วยสู่มืออาชีพ ๔. จัดประชุมคณะกรรมการฯ ๕. แจ้งกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ ๖. ดำเนินการจัดอบรมตามรายละเอียดโครงการฯ ๗. ประเมินและรายงานผลโครงการฯ <p>ปัญหา และอุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ห้องอาหารและที่พักอยู่ไกลกัน ต้องใช้พาหนะในการเดินทาง ๒. ปัญหาการเดินทาง เนื่องจากสถานที่ที่ใช้ในการอบรมอยู่ไกล <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>- ไม่มี</p>

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๓.๒ โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการโครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ตามขั้นตอนดังนี้</p> <p>กิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เสนอโครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือน พฤศจิกายน – เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ประชุมคณะกรรมการ ๔. ดำเนินการหาสถานที่ และประสานเพื่อเข้าศึกษาดูงาน ๕. แจกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ ๖. ดำเนินการจัดอบรมตามรายละเอียดโครงการฯ ๗. ประเมินและรายงานผลโครงการ <p>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>- ไม่มี</p>

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๓.๒ โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ (ต่อ)</p>	<p><u>ภาพกิจกรรม</u></p> <p>โครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑</p>   

๔. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๔.๑ โครงการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ / เชี่ยวชาญ</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ หลักเกณฑ์ ๖๘/๒๕๖๔ (PA) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA ๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนด ๔. หากตรวจสอบแล้วผู้ขอไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ ๕. กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งแล้วแต่กรณีเห็นชอบให้ สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนดจำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย ผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๖. ให้ สพท. หรือส่วนราชการ ส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๗. สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ ให้ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่กำหนด ต่อสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษานำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๘. ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีพิจารณาผลการประเมินของกรรมการทั้ง ๓ และมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ สพท. แจ้งมติเป็น ลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ๙. สพป.นครราชสีมา เขต ๖ อยู่ระหว่างดำเนินการในระบบ DPA <ol style="list-style-type: none"> ๑. เสนอขออนุมัติ แต่งตั้งกรรมการในระบบ DPA จำนวน ๑๗ ราย ๒. ส่งข้อมูลให้กรรมการประเมินในระบบ DPA

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๔.๑ โครงการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ /เชี่ยวชาญ (ต่อ)</p>	<p>จำนวน ๒๔ ราย</p> <p>๓. เสนอผลการประเมิน ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๖๘ ราย</p> <p>หลักเกณฑ์ ๖๑๗/๒๕๕๒</p> <p>วิทยฐานะชำนาญการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ ความสามารถ และด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>๓. ขออนุมัติคุณสมบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ ๓ ด้านผลจากการปฏิบัติหน้าที่ งานต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓</p> <p>๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาของผู้รับการประเมิน, คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>๖. คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว เสนอผลการประเมินดังกล่าวมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอผลการประเมิน ด้านที่ ๑, ๒ และ ๓ เพื่อขออนุมัติผลการประเมินฯ จากคณะกรรมการต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>๘. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมีมติ อนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ</p> <p>๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการ และส่งคำสั่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p>

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๔.๑ โครงการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ /เชี่ยวชาญ (ต่อ)</p>	<p>วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วิธีการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ ความสามารถ และด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ๓. ขออนุมัติคุณสมบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาของผู้รับการประเมิน, คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมิน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๖. คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว เสนอผลการประเมินดังกล่าวมายัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอผลการประเมิน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ เพื่อขออนุมัติผลการประเมินฯ จากคณะกรรมการต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ๘. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเห็นชอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผลงานด้านที่ ๓ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อดำเนินการประเมิน ๙. คณะกรรมการชุดที่ ๒ สรุปผลการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑๐. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำผลการประเมิน คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ เสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่ออนุมัติผลการประเมิน หรือไม่อนุมัติการประเมินหรือปรับปรุงผลงาน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๔.๑ โครงการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ /เชี่ยวชาญ (ต่อ)</p>	<p>๑๑. ผลการอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งเพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและแจ้งคำสั่งแต่งตั้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>วิทยฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>วิธีการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ ความสามารถ และด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๓. ขออนุมัติคุณสมบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาของผู้รับการประเมิน, คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๖. คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว เสนอผลการประเมินดังกล่าวมายัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ เพื่อขออนุมัติผลการประเมินฯ จากคณะกรรมการต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ๘. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเห็นชอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผลงานด้านที่ ๓ ให้ ก.ค.ศ. เพื่อดำเนินการประเมิน ๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเอกสารด้านที่ ๓ ด้านผลจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๔.๑ โครงการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ /เชี่ยวชาญ (ต่อ)</p>	<p>๑๐. สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการประเมินด้านที่ ๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีอนุมัติผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่ออนุมัติผลการประเมิน และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๑๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการประเมินด้านที่ ๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีไม่อนุมัติผลการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ</p> <p>ผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ว๑๗/๒๕๕๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิทยฐานะชำนาญการ อนุมัติ จำนวน ๑๐ ราย - วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อนุมัติ จำนวน ๒ ราย อยู่ระหว่างการประเมินด้านที่ ๓ จำนวน ๒ ราย - วิทยฐานะเชี่ยวชาญ อยู่ระหว่างการประเมิน ด้านที่ ๓ จำนวน ๔ ราย อยู่ระหว่างการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ จำนวน ๔ ราย
<p>๔.๒ โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา “การคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงานการศึกษา เพื่อรับรางวัลคนดีศรีย่าโม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดนครราชสีมา”</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการพัฒนาส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา “การคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงานการศึกษา เพื่อรับรางวัลคนดีศรีย่าโม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดนครราชสีมา” ตามขั้นตอน ดังนี้</p> <p>กิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการให้โรงเรียนในสังกัดทราบ ๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก บุคลากรในหน่วยงานการศึกษา เพื่อรับรางวัลคนดีศรีย่าโม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดนครราชสีมา” ๔. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงานการศึกษา เพื่อรับรางวัลคนดีศรีย่าโม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดนครราชสีมา” ๕. แจ้งผลการคัดเลือกให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา เพื่อดำเนินการต่อไป ๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงานการศึกษา

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๔.๒ โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา “การคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงานการศึกษา เพื่อรับรางวัลคนดีศรีย่าโม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดนครราชสีมา”</p>	<p>เพื่อรับรางวัลคนดีศรีย่าโม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดนครราชสีมา ให้หน่วยงานทราบ</p> <p>๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ แจ้งประชาสัมพันธ์การประกาศผลคัดเลือกฯ ให้โรงเรียนทราบ</p> <p>๘. มอบเกียรติบัตรแก่ผู้ที่ได้รับรางวัล ในงานวันครู ครั้งที่ ๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ อำเภอที่จัดงาน</p> <p>ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ไม่มี</p>

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ระดับปริญญาโท	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูในสังกัดและนอกสังกัด เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาโท ตามขั้นตอน ดังนี้</p> <p><u>กิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มหาวิทยาลัยขอส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งมีผลระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์ ประมาณ ๑๐ - ๑๕ วัน ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ต้อนรับนักศึกษาฝึกงานเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ แต่งตั้งผู้บริหารพี่เลี้ยง กำกับ ดูแล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๔. นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามกลุ่มต่างๆ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ๕. อาจารย์ที่ปรึกษา ออกนิเทศ ติดตาม และกำกับ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กลับมหาวิทยาลัย <p>ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ - ไม่มี</p>

๖. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน									
<p>๖.๑ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำข้อมูลตำแหน่งว่างและอัตราว่าง พร้อมข้อมูลอัตรากำลัง ๒. สอบถามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา ๓. เสนอตำแหน่งว่างไปยัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา เพื่อใช้ในการสอบแข่งขัน หรือ สอบคัดเลือก ๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการสอบ บรรจุและแต่งตั้งและส่งตัวผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ๕. รับรายงานตัวข้าราชการครู ปฐมนิเทศ จัดทำหนังสือส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ ส่งตัวไปตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ๖. จัดทำทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ <p>ผลการดำเนินการ</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งครูผู้ช่วย โดยสรุปการดำเนินการ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="774 1406 1369 1653"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>รายการ</th> <th>จำนวน (ราย)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>นักศึกษาทุนปี ๒๕๖๕ รอบที่ ๑</td> <td>๗</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>ครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็น และมีเหตุพิเศษ ปี ๒๕๖๕ รอบที่ ๑</td> <td>๒๖</td> </tr> </tbody> </table> <p>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - ไม่มี</p>	ที่	รายการ	จำนวน (ราย)	๑	นักศึกษาทุนปี ๒๕๖๕ รอบที่ ๑	๗	๒	ครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็น และมีเหตุพิเศษ ปี ๒๕๖๕ รอบที่ ๑	๒๖
ที่	รายการ	จำนวน (ราย)								
๑	นักศึกษาทุนปี ๒๕๖๕ รอบที่ ๑	๗								
๒	ครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็น และมีเหตุพิเศษ ปี ๒๕๖๕ รอบที่ ๑	๒๖								

๗. ด้านการประเมินการปฏิบัติงาน

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๗.๑ การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สายงานการสอน - สายผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้รักษาการในตำแหน่ง - สายบริหารการศึกษาและนิเทศการศึกษา - บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) 	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการโอนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) แยกตามตำแหน่ง ตามขั้นตอนดำเนินการดังนี้</p> <p>๗.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) แจกโรงเรียนให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ๓) แจกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ๔) จัดทำบัญชีแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๕) แจกจัดสรรวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการ และประกาศรายละเอียดการโอนเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ๖) โรงเรียนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพิจารณาโอนเงินเดือนตามแนวทางและปฏิทิน ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ กำหนด

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๗.๑ การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) (ต่อ)</p>	<p>๗) โรงเรียนนำส่งผลการพิจารณาโอนเงินเดือน พร้อมรายงานการประชุมส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ</p> <p>๘) จัดทำบัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนเสนอคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)</p> <p>๙) นำผลการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เสนอขอความเห็นชอบต่ออกคศ. เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๑๐) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ออกคำสั่งโอนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ อันดับ คศ.๒ – คศ.๔</p> <p>๑๑) แจ้งให้โรงเรียนออกคำสั่งโอนเงินเดือนให้ครูผู้ช่วย และครู คศ.๑</p> <p>๗.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้รักษาการในตำแหน่ง</p> <p>๑) แจ้งโรงเรียนให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)</p> <p>๓) แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้รักษาการในตำแหน่ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน</p> <p>๔) แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา/</p>

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๗.๑ การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) (ต่อ)</p>	<p>ผู้รักษาการในตำแหน่ง รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๕) คณะกรรมการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา / ผู้รักษาการในตำแหน่ง และรายงานผลการประเมิน ต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๖) นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำบัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือน เสนอคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)</p> <p>๗) นำผลการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เสนอขอความเห็นชอบต่อ กกคศ.เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๘) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ</p> <p>๙) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ออกคำสั่งโอนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด</p> <p>๑๐) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมากให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๑๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ แจ้งผลการโอนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ</p> <p>๗.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายบริหารการศึกษาและนิเทศการศึกษา) (รอง ผอ.สพท./ศึกษานิเทศก์)</p> <p>๑) แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา/ศึกษานิเทศก์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน</p>

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๗.๑ การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) (ต่อ)</p>	<p>๒) แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา/ศึกษานิเทศก์ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๓) คณะกรรมการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา/ศึกษานิเทศก์ และรายงานการประเมินต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๔) นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำบัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือน เสนอคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)</p> <p>๕) นำผลการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เสนอขอความเห็นชอบต่ออกคศ. เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ</p> <p>๗) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมากให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๘) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ออกคำสั่งโอนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด</p> <p>๙) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ แจ้งผลการโอนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ</p> <p>๗.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)</p> <p>๑) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากร</p>

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๗.๑ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) (ต่อ)</p>	<p>๒) ประกาศมาตรการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๓) ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๔) คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)</p> <p>๕) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) รายงานผลการประเมินต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๖) นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำบัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือน เสนอคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)</p> <p>๗) นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เสนอขอความเห็นชอบต่ออกคศ. เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๘) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ</p> <p>๙) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด</p> <p>๑๐) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๑๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ</p>

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๗.๑ การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) (ต่อ)</p>	<p><u>กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ (ย้าย หรือรับโอน มาจากส่วนราชการอื่น ให้เขตพื้นที่การศึกษา ที่รับย้าย หรือรับโอน ดำเนินการดังนี้</u></p> <p>หลังจากผลการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านการประชุม อคคศ. เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปยังหน่วยงานใหม่ (กรณีย้ายไปสังกัดหน่วยงานใหม่) ๒. จัดทำคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กรณีย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ในหน่วยงานของเรา) <p><u>ผลการดำเนินการ</u></p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รong ผอ.สพท จำนวน ๓ ราย ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) คีศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๖ ราย ๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนจำนวน ๑,๒๔๗ ราย ๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้รักษาการในตำแหน่ง จำนวน ๑๕๔ ราย ๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) จำนวน ๓๖ ราย <p>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>- ไม่มี</p>

๘. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๘.๑ มาตรการป้องกันการทุจริตในการสรรหา คัดเลือก ข้าราชการ พนักงานราชการ และอัตราจ้าง</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตในการสรรหา คัดเลือก ข้าราชการ พนักงานราชการ และอัตราจ้าง โดยดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สอดส่อง กำกับดูแลข้าราชการในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ ในการดำเนินการสรรหา คัดเลือก ๒. กำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบ ติดตาม บุคคลที่มีพฤติกรรมที่เข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ในทางลับ มีการจับฉลากเพื่อกำหนดเป็นคณะทำงาน โดยที่ผู้ได้รับแต่งตั้งไม่ทราบมาก่อนว่าตนจะได้เป็นคณะกรรมการคณะใด <p>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ -ไม่มี</p>
<p>๘.๒ การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้แก่บุคลากรในสังกัด</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๖ ได้มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และความรู้เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ในเบื้องต้นแก่บุคลากรในสังกัดผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๖ และ การประชุม ประจำเดือน คณะผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่กำหนด</p> <p>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - ไม่มี</p>

ประเด็นการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๘.๓ ประชุมเสริมสร้างความรู้เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการตามโครงการประชุมเสริมสร้างความรู้เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัยให้กับบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้จัดทำโครงการประชุมเสริมสร้างความรู้เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย ดังนี้</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับครูผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ๒. เพื่อพัฒนาและยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารการจัดการของหน่วยในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ๓. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ชุมชน และประชาชนผู้รับบริการ ๔. เพื่อลดปริมาณปัญหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ถูกร้องเรียน <p>เป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ จำนวน ๑๙๐ คน จำนวน ๑ วัน - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ เกิดความตระหนักเกี่ยวกับระเบียบวินัยและรักษาวินัยข้าราชการ ทั้งที่เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติ โดยเคร่งครัด <p>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ -ไม่มี</p>

สรุปปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน
- ๒) ด้านการสรรหาคandidate คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- ๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร
- ๔) ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๕) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๖) ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- ๗) ด้านการประเมินการปฏิบัติงาน
- ๘) ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ซึ่งผลจากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถสรุปปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ได้ดังนี้

๑) ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

ปัญหา อุปสรรค

๑. นโยบายบริหารงานบุคคลภาครัฐ จำกัดอัตรากำลังคน ไม่มีการเพิ่มจำนวนอัตรากำลังข้าราชการตามจำนวนปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูสายงานการสอน ทดแทนตำแหน่งว่าง มีความล่าช้า เนื่องจากขั้นตอนการปฏิบัติและการดำเนินงานมีมากเกินไป
๓. แผนอัตรากำลัง ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้จริง เนื่องจากข้อจำกัดด้านจำนวนคน ด้านอัตรากำลังทดแทน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรให้ความสำคัญกับแผนอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยนำแผนอัตรากำลังไปใช้แก้ไขปัญหาขาดแคลนครูให้เกิดประโยชน์อย่างรูปธรรม
๒. ควรพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาได้เต็มศักยภาพ ควรปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานที่ยังยาก ซับซ้อน เพื่อลดขั้นตอนการบริหารบุคคลให้มีความเป็นเอกภาพ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. ควรบริหารอัตรากำลังครูที่มีอยู่ให้บังเกิดประโยชน์สูงสุด โดยการเกลี่ยอัตรากำลังครูจากโรงเรียนที่มีครูเกินเกณฑ์ไปกำหนดใหม่ที่ครูต่ำกว่าเกณฑ์ จากโรงเรียนที่มีครูครบตามเกณฑ์ และครูต่ำกว่าเกณฑ์น้อยกว่าไปกำหนดใหม่ในโรงเรียนที่มีครูต่ำกว่าเกณฑ์ ที่มีร้อยละความขาดแคลนหลังการตัดโอนมากกว่าเพื่อให้โรงเรียนต่างๆ มีสภาพอัตรากำลังครูเมื่อเทียบเกณฑ์แล้วใกล้เคียงกัน ดังนี้

๓.๑) ข้าราชการครูในสังกัด จะดำเนินการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวไปกำหนดใหม่ ในโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ตามความประสงค์ของตนเองโดยใช้มาตรการจูงใจ เช่น ได้รับสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน

๓.๒) ข้าราชการครูจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา ที่มาช่วยราชการ หากโรงเรียนต้นสังกัดมีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ จะดำเนินการเสนอขออนุมัติหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวมากำหนดใหม่ ในโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์

๔. ควรรวมโรงเรียนขนาดเล็กที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงเข้าด้วยกัน บริหารงานในลักษณะกลุ่มโรงเรียนโดยใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการจัดอัตรากำลังและการบริหารจัดการในการกิจการศึกษาระดับพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะช่วยลดปัญหาความขาดแคลนอัตรากำลังครูได้ระดับหนึ่ง

๕. ควรขอรับการจัดสรรตำแหน่งครูเกษียณอายุราชการคืน เพื่อนำไปจัดสรรให้กับโรงเรียนที่ประสบปัญหาความขาดแคลนอัตรากำลังครู และบรรจุครูที่จบสาขาวิชาเอกที่โรงเรียนต้องการและขาดแคลนซึ่งตั้งอยู่พื้นที่ห่างไกลและการคมนาคมไม่สะดวก

๖. ควรเลือกครูอัตราจ้าง พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู โดยคัดเลือกในสาขาวิชาเอกที่โรงเรียนต้องการและขาดแคลน

๗. ควรขอรับการจัดสรรอัตราจ้างชั่วคราวครูรายเดือน เพื่อนำไปจัดสรรให้กับโรงเรียนในสังกัดที่มีร้อยละความขาดแคลนอัตรากำลังครูจากมากไปหาน้อย

๘. ควรสนับสนุนและสงวนอัตราว่างจากการเกษียณอายุราชการ และจากการลาออกเพื่อบรรจุครูพันธุ์ใหม่ หลักสูตร ๕ ปี หรือนักเรียนทุนโครงการต่างๆ

๙. ควรพัฒนาครูที่ปฏิบัติการสอนไม่ตรงกับสาขาวิชาเอก/โดยการฝึกอบรม ทั้งนี้ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น

๒) ด้านการสรรหาคณบดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ปัญหา อุปสรรค

๑. กระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีกระบวนการในการทำงานที่นาน เนื่องจากต้องเสนอเรื่องผ่านสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งทำให้เกิดปัญหาทำให้สถานศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานหรือในการจัดการเรียนการสอน

๒. ขาดความเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการ

๓. ขาดความคล่องตัวในการบริหารงานบุคคลทำให้การดำเนินการไม่ทันตามกำหนดเวลา

ข้อเสนอแนะ

๑. ต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารกระทรวงศึกษาธิการ

๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร

ปัญหา อุปสรรค

๑. งบประมาณด้านบุคลากรมีจำกัด ไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาระงานที่มากเกินไป ทำให้ไม่มีเวลาพัฒนาตนเอง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรมและพัฒนาสอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็นอย่างต่อเนื่อง

๒. ควรพัฒนาหลักสูตรการอบรมให้มีความเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้จริง

๔) ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

ปัญหา อุปสรรค

๑. งบประมาณมีจำกัด

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาระงานที่มากเกินไป ทำให้ไม่มีเวลาทำผลงานเพื่อรับการคัดเลือกรับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ส่งผลงานเพื่อรับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติและให้ผลของรางวัลที่ได้รับมีผลต่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๕) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

๖) ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

๑. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู สายงานการสอน ควรคำนึงถึงมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ก่อนเป็นอันดับแรก และจะต้องเป็นไปตามความต้องการของสถานศึกษาด้วย

๗) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ปัญหา อุปสรรค

๑. ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มเติมและแก้ไขใหม่ เพื่อปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ไม่เกิดความผิดพลาด ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจ

๒. การจัดทำข้อมูลเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ประกอบการพิจารณาต้องถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ เพื่อจะไม่เกิดความผิดพลาด อันเป็นการเสียผลประโยชน์ของบุคคล และของทางราชการ

ข้อเสนอแนะ

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของงานที่ปฏิบัติ

๒. การประเมินประสิทธิภาพของงานต้องพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริงหรือจากแฟ้มงาน ซึ่งได้บันทึกผลการปฏิบัติงานที่ทำจริงไว้แล้ว โดยผลงานต้องแสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ หรือผลสัมฤทธิ์ของงานที่ประจักษ์

๓. จัดทำข้อมูลสถิติการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และต้องยึดระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔. การเลื่อนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ควรคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติ ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสม กับการเป็นข้าราชการจะเกิดความยุติธรรม และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ

๘) ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ภาคผนวก

รายการเอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๖

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินงาน
๑. ด้านการวางอัตรากำลังคน	๑.๑ การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ๑.๒ การจัดทำข้อมูลอัตรากำลัง ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๒.๑ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.๓ การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ๒.๔ การคัดเลือกบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสู่คุณภาพการศึกษา กิจกรรม พัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ๓.๒ โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ การบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินงาน
๔. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	<p>๔.๑ โครงการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ /เชี่ยวชาญ</p> <p>๔.๒ โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อรับรางวัล “คนดีศรีย่าโม” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๕.๑ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ระดับปริญญาโท
๖. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๖.๑ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๗.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สายงานการสอน - สายผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้รักษาการในตำแหน่ง - สายบริหารการศึกษาและนิเทศการศึกษา - บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา๓๘ ค (๒)
๘. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	<p>๘.๑ มาตรการป้องกันการทุจริตในการสรรหาคัดเลือก ข้าราชการ พนักงานราชการและอัตราจ้าง</p> <p>๘.๒ การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้แก่บุคลากรในสังกัด</p> <p>๘.๓ ประชุมเสริมสร้างความรู้เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย</p>