



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐๒๒)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งแสดงถึงความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ และได้มีการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้ (๑) คุ่มค่า (๒) โปร่งใส (๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ดังรายละเอียดบันทึกข้อความเสนอ ที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ทราบถึงการบริหารจัดการ และการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ที่มีความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖
และคณะผู้จัดทำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานพัสดุ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แสดงผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง/แก้ไขปัญหในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

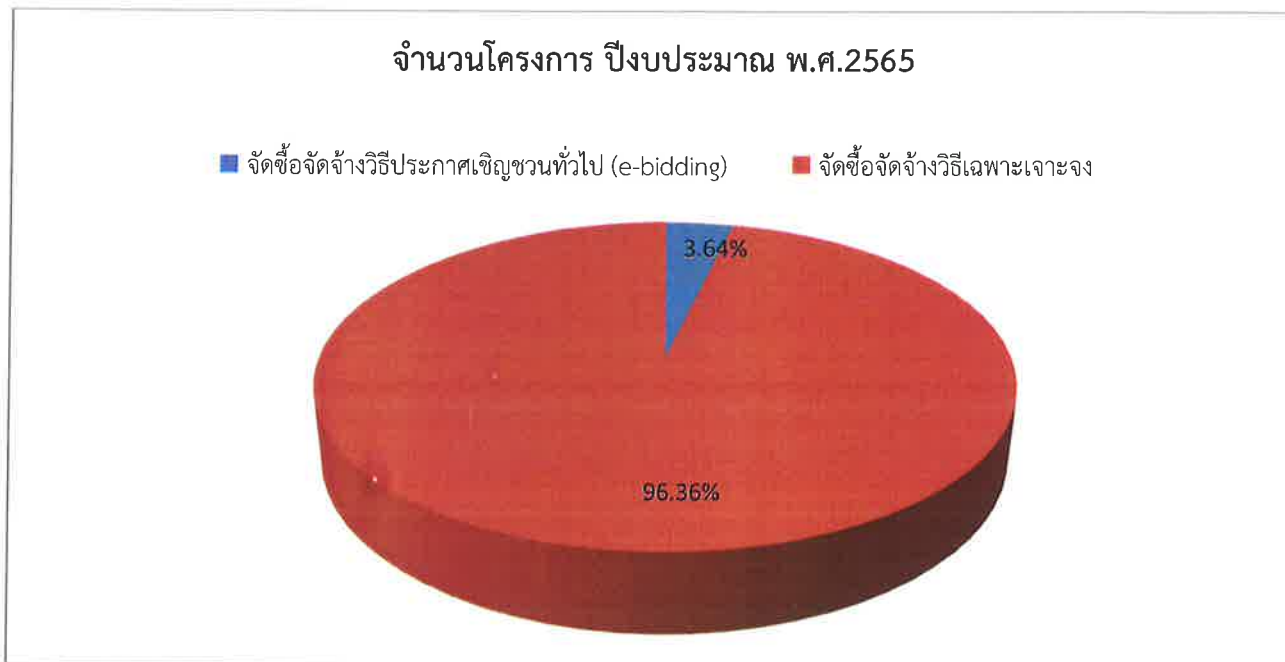
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	e-bidding	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	e-market
๑๑๐	๔	-	๑๐๖	-
ร้อยละ (%)	๓.๖๔	-	๙๖.๓๖	-

จากตารางที่ ๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๐ ครั้ง ดังต่อไปนี้

๑. จัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๔
๒. จัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๐๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๖

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

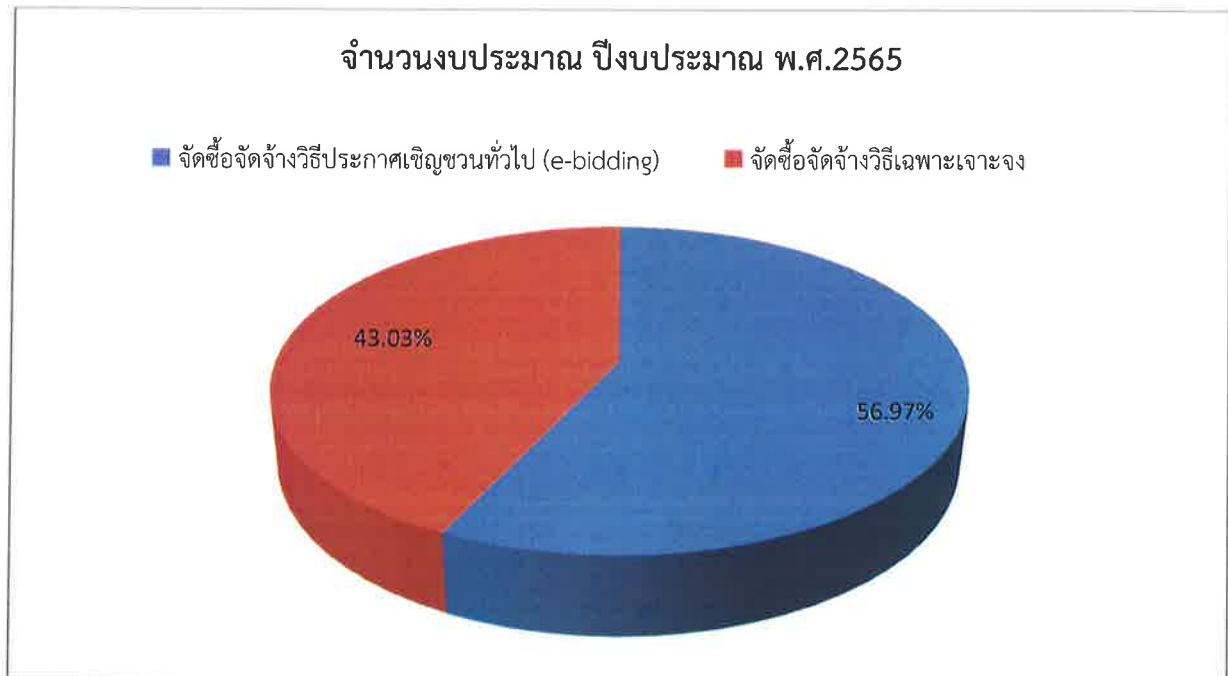
จำนวน งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	e-bidding	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	e-market
๕,๘๑๕,๙๔๑.๔๔	๓,๓๑๓,๗๖๑.๐๐	-	๒,๕๐๒,๑๘๐.๔๔	-
ร้อยละ (%)	๕๖.๙๗	-	๔๓.๐๓	-

จากตารางที่ ๒. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้นดังต่อไปนี้

๑. จัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๓,๓๑๓,๗๖๑.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๙๗

๒. จัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๐๒,๑๘๐.๔๔ คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๐๓

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



จะเห็นได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ให้ความสำคัญในด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เปิดเผย โปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์ พบปัญหาในกระบวนการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรจะต้องเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ตนเองเสนอขอ เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการจัดหา แต่รายการที่ส่งมายังไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ตามที่ระเบียบฯ กำหนด
๒. ปัญหาการได้รับอนุมัติงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดล่าช้า โดยเร่งรัดการเบิกจ่ายในคราวเดียวกัน หน่วยงานต้นสังกัดคือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติงบประมาณมาในตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ
๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding เป็นไปด้วยความล่าช้า เนื่องจากผู้ประกอบการหักทวงเมื่อมีการประกาศเผยแพร่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต๖ ต้องหยุดชะงักและเริ่มต้นกระบวนการใหม่
๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ e-GP ยังไม่เสถียร มีการปิดปรับปรุงระบบอยู่เสมอ
๕. ด้านการจัดจ้าง/ซ่อมแซม/สิ่งก่อสร้าง รายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นงบบปีเดียว ซึ่ง สพฐ.เตรียมความพร้อม มีการกำหนดแบบรูปรายการก่อสร้าง สามารถดำเนินการได้ทันที แต่เมื่อหน่วยงานได้คู่สัญญาแล้ว ในขั้นตอนการบริหารสัญญา อาจประสบกับปัญหาขาดแคลนแรงงาน ผู้รับจ้างไม่สามารถนำแรงงานเข้าพื้นที่ก่อสร้างได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ทำให้บางโรงเรียนมีการส่งมอบงานล่าช้า แต่ก็ยังดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้รับผิดชอบในการขอรับจัดสรรงบประมาณค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดประชุมอบรมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการจัดหาพัสดุที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้สามารถจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างได้ตรงกับความต้องการและสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันตามนโยบายที่รัฐบาลกำหนด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การกำหนดขอบเขตของงาน (Specification) และการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณราคาากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจกระบวนการวิธีการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการใช้งานและดำเนินการถูกต้องตามระเบียบฯ ตลอดจนสามารถดำเนินการจัดหาได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. กรณีงานจ้างซ่อมแซม/ก่อสร้าง ต้องมีการประสานงาน มีการจัดประชุมเชิงบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ ผู้กำหนดเกณฑ์การจัดสรร(ระดับอำเภอ) โรงเรียนที่ขอและได้รับอนุมัติงบประมาณ ผู้ควบคุมงาน ผู้ตรวจรับงาน และผู้ปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ถูกต้องเป็นไปตามแบบรูปรายการ เป็นไปตามระเบียบฯปฏิบัติ มีการติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้ทราบปัญหา และสามารถหาแนวทางแก้ไขได้หากเกิดปัญหา เป็นต้น

(ลงชื่อ)



(นางสาวนิรชรา นวลกลาง)
ลูกจ้างชั่วคราว



(นางสาวสุภาพร ภูวทิตย์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

(นางสุภาพร ภูวทิตย์)
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ

(นายสมชัย นียันตัง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

****คณะผู้จัดทำ****

ที่ปรึกษา

๑. นายประมวล บุญทิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖
๒. นายสมชัย นิยันทัง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖
๓. นางเพ็ญใจ สันติวีระวงษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๔. นางสุภาพร ภูวทิตย์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

จัดทำรายงาน/พิมพ์

นางสาวปุณรภา สร้างไชยสิน นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
นางจตุพร จักรสันเทียะ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นางสาววิมลพร หลักคำพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นางสาวปานจิต ฉวีวงศ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นางสาวสุพรรณณี ศิริสาขา ลูกจ้างชั่วคราว
นางสาวนิรชรา นวลกลาง ลูกจ้างชั่วคราว
นางสาวนิรชรา แก้วดอนรี ลูกจ้างชั่วคราว

ออกแบบปก และรายงาน

นายสมชัย นิยันทัง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖
นางสุภาพร ภูวทิตย์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
นางจตุพร จักรสันเทียะ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นางสาวนิรชรา นวลกลาง ลูกจ้างชั่วคราว