

คู่มือการปฏิบัติงาน  
กลุ่มกฎหมายและคดี



นายชนาวุฒิ สมตัว ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ  
กลุ่มกฎหมายและคดี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกฎหมายและคดี เป็นการรวบรวมและบูรณาการ จากคู่มือการปฏิบัติงานของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นหลักเพื่อใช้ เป็นแนวทางปฏิบัติงานของกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ คงเป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจศึกษาค้นคว้าต่อไป ขอขอบคุณผู้บังคับบัญชาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีส่วนทำให้คู่มือเล่มนี้เสร็จสมบูรณ์ด้วย

กลุ่มกฎหมายและคดี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๖  
มิถุนายน ๒๕๖๖

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วินัยและการรักษาวินัย	๑
การสืบสวนข้อเท็จจริง	๓
แผนภูมิแสดงกระบวนการก่อนการดำเนินการทางวินัย	๕
การสอบสวนวินัย	๖
การสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง	๖
แผนภูมิแสดงกระบวนการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง	๑๑
การสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง	๑๒
แผนภูมิแสดงกระบวนการดำเนินการทางวินัยร้ายแรง	๑๕
การอุทธรณ์	๑๖
แผนภูมิขั้นตอนการอุทธรณ์	๑๘
การร้องทุกข์	๑๙
แผนภูมิขั้นตอนการร้องทุกข์	๒๑
ภาคผนวก	๒๒
ตัวอย่างเอกสารการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง	๒๒
ตัวอย่างเอกสารการดำเนินการสอบสวนวินัย	๒๖

## ๑. วินัยและการรักษาวินัย

### ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บทบัญญัติในหมวด ๖ (วินัยและการรักษาวินัย) และหมวด ๗ (การดำเนินการทางวินัย) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ เป็นทั้งหน้าที่และเครื่องมือของผู้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคล กล่าวคือ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นโดยเฉพาะในระดับสถานศึกษา มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยและดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งกรณีอื่นมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย โดยเฉพาะการดำเนินการทางวินัยจัดได้ว่าเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งของผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม การใช้อำนาจการบริหารงานบุคคลเช่นนี้ตามกฎหมายบริหารงานบุคคลปัจจุบัน ผู้บังคับบัญชาในระดับในระดับสถานศึกษาเป็น “ผู้ทรงอำนาจ” มิใช่ “ผู้รับมอบอำนาจ” ให้ปฏิบัติราชการแทนตามที่เคยปฏิบัติมาแต่ก่อนเพราะถือหลักการกระจายอำนาจตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

ในการดำเนินการทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจึงมีความจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย เพราะการดำเนินการทางวินัยมิใช่จะสิ้นสุดที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. เท่านั้น บางกรณีอาจมีการใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง ตั้งแต่ศาลปกครองชั้นต้นจนถึงศาลปกครองสูงสุดซึ่งใช้ระยะเวลายาวนานเป็นปีหรือหลายปี เมื่อผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ทรงอำนาจแล้วจึงจำเป็นต้องใช้อำนาจนั้นให้ถูกต้องเหมาะสม

#### ความหมายของคำว่า “วินัย” และวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำว่า “วินัย” มีความหมายอย่างไรในบทบัญญัติของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ตั้งแต่มาตรา ๔ อันเป็นบทนิยามศัพท์หรือหมวด ๖ และหมวด ๗ ก็ไม่มีคำนิยามคำนิยามว่า “วินัย” มีความหมายอย่างไร รวมทั้งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หรือฉบับก่อนๆก็ไม่มีบัญญัติไว้ จึงต้องอาศัยความหมายในทางตำราหรือความคิดเห็นของผู้รู้ เช่น

“วินัย” คือ กฎข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติตามหากฝ่าฝืนต้องรับโทษ หรือ

“วินัย” คือ การควบคุมความประพฤติของคนในองค์กรให้เป็นไปตามแบบแผนที่พึงประสงค์

“วินัย” คือ สหสัมพันธ์ระหว่างการประพฤติปฏิบัติตนของคนในองค์กรกับระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ หากคนส่วนมากประพฤติปฏิบัติตนสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับก็เรียกว่าคนในองค์กรนั้นมีวินัยในระดับต่ำ ซึ่งเป็นการนิยามในเชิงปฏิบัติเพื่อการวิจัย

“วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” หมายถึง ข้อบัญญัติที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๘๒ -๘๗

#### ความสำคัญของวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในทางกฎหมายบัญญัติเกี่ยวกับการวินัยและการรักษาวินัย (ส่วนที่เป็นสารบัญญัติ) ในมาตรา ๘๒ - ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มีศักดิ์หรือฐานะเป็นกฎหมายไทยในระดับพระราชบัญญัติ ซึ่งศักดิ์กฎหมายจะมีระดับสูงสุดไปหาต่ำสุด คือ รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ

พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน ฯลฯ ดังนั้น บทบัญญัตินี้ได้ผ่านขั้นตอนการตราเป็นกฎหมายโดยคำแนะนำและยินยอมจากสมาชิกวุฒิสภา และประกาศใช้เป็นกฎหมายมีผลบังคับเป็นการทั่วไป เมื่อผู้บังคับบัญชาจะดำเนินการใด โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ นั้นๆ ต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดจะเลือกปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติมิได้

#### **ผลจากการกระทำความผิดทางวินัย**

บทบัญญัติมาตรา ๘๖ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดวินัย จักต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรงดโทษตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๗

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดเงินเดือน
๔. ปลดออก
๕. ไล่ออก

## ๒. การสืบสวนข้อเท็จจริง

### ความหมายการสืบสวนข้อเท็จจริง

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๒(๑๑) “การสืบสวน” หมายถึงการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักเกณฑ์ซึ่งพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจได้ปฏิบัติไปตามอำนาจหน้าที่ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน และเพื่อที่จะทราบรายละเอียดแห่งความผิด

ตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๙๕ วรรคห้า “เมื่อมีการกล่าวหาหรือเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยโดยยังไม่มีพยานหลักฐาน ให้ผู้บังคับบัญชารีบดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจึงยุติเรื่องได้ ถ้าเห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยก็ให้ดำเนินการทางวินัยทันที

จะสังเกตเห็นว่าการสืบสวนในฝ่ายตำรวจหรือฝ่ายปกครอง กระทำต่อประชาชนทั่วไป เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยเพื่อทราบรายละเอียดแห่งความผิด แต่ก่อนการดำเนินการทางวินัย การสืบสวนเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องดำเนินการ เมื่อมีการร้องเรียนหรือกล่าวหาโดยปรากฏตัวผู้ร้องเรียน หรือกล่าวหา หรือมีเหตุสงสัยของผู้บังคับบัญชาเอง ว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยโดยยังไม่มีพยานหลักฐานเช่น เงินขาดหายไปจากบัญชี หรือมีการร้องเรียนโดยไม่ปรากฏตัวผู้ร้องเรียนเป็นต้น เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องหาข้อเท็จจริง ถ้าผู้ที่เป็นผู้บังคับบัญชาไม่ดำเนินการอาจเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบซึ่งอย่างน้อยก็เป็นความผิดทางวินัยของผู้บังคับบัญชา หรืออย่างสูงสุดอาจเป็นความผิดทางอาญาด้วย

### ความสำคัญของการสืบสวน

การสืบสวนเป็นจุดเริ่มต้นก่อนที่จะมีการดำเนินการทางวินัย ถ้าการสืบสวนพบว่าไม่เป็นความจริงหรือไม่มีข้อเท็จจริงดังที่กล่าวหา ก็ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งยุติเรื่อง หรือถ้าสืบสวนแล้วกรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหามีการกระทำความผิดวินัย และการกระทำดังกล่าวเข้าองค์ประกอบความผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก็ต้องดำเนินการทางวินัยต่อไป ถ้ามูลกรณีชี้ไปในทางวินัยร้ายแรงก็ให้ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงโดยตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือมูลกรณีชี้ว่าเป็นความผิดวินัยแต่ไม่ร้ายแรง ก็ต้องดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง โดยตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง เพราะการดำเนินการทางวินัยย่อมมีผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือขวัญกำลังใจของผู้ถูกดำเนินการ ยิ่งถ้ามีการลงโทษทางวินัยย่อมกระทบต่อสถานภาพของผู้นั้นเป็นอย่างมาก อาจมีการอุทธรณ์หรือมีการฟ้องร้องเป็นคดีปกครอง ถ้าหากว่ากระบวนการสืบสวนดำเนินการอย่างมีระบบ รัดกุม ก็จะไม่เกิดผลดีต่อทางราชการ

### วิธีการและเทคนิคการสืบสวน

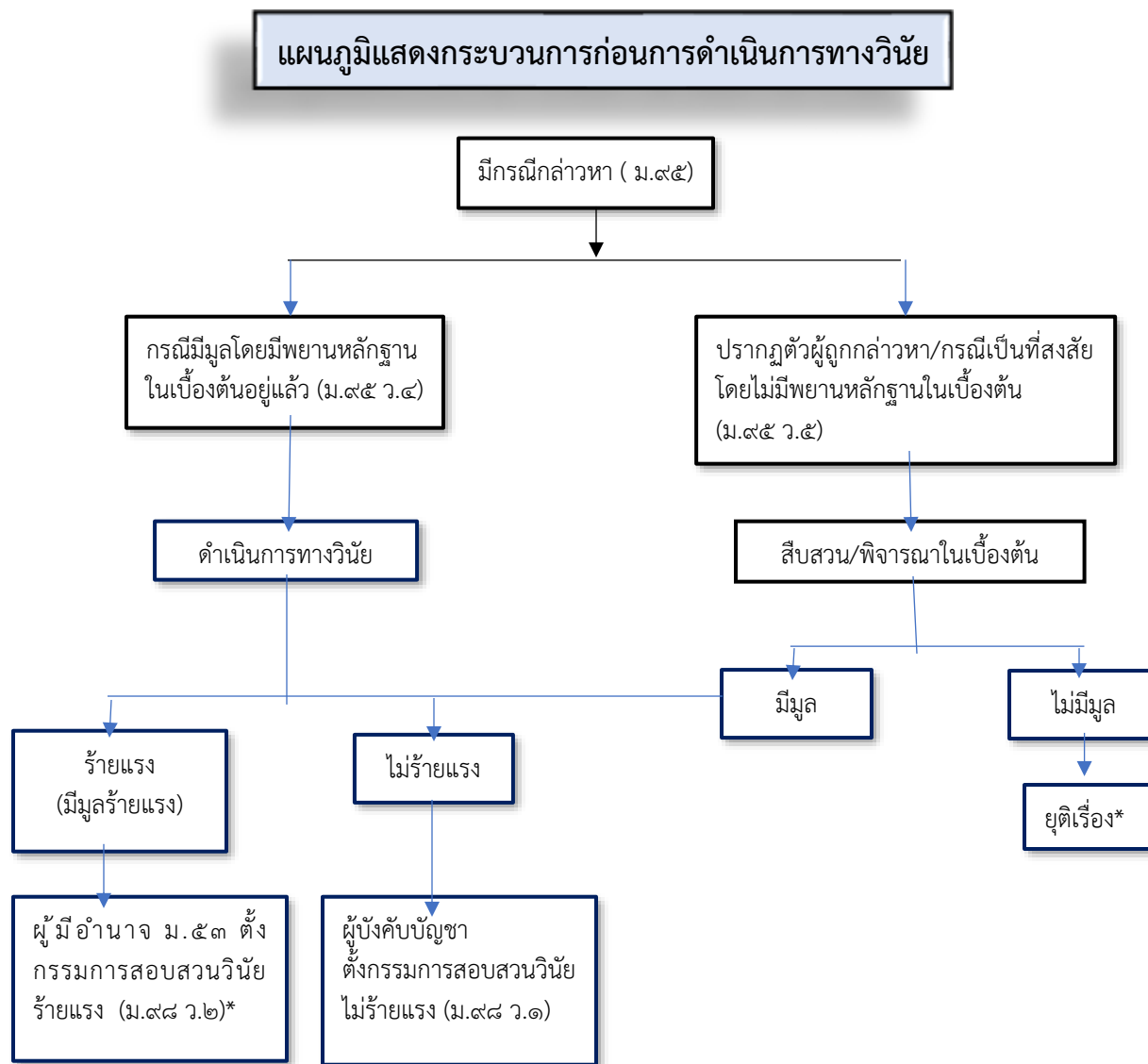
วิธีการสืบสวน ไม่มีกฎหมาย หรือระเบียบได้กำหนดวิธีที่ "ร" หรือแนวทางปฏิบัติไว้โดยตรง ดังนั้นการสืบสวนจะดำเนินการด้วยวิธีการใดก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเรื่อง และความเหมาะสมว่าจะแสวงหาข้อเท็จจริงได้อย่างไรโดยอาจแบ่งได้ ๒ วิธีการใหญ่ ๆ คือ

๑. การสืบสวนในทางลับ ได้แก่ การดำเนินการไปโดยมิให้ผู้กระทำความผิดหรือผู้ต้องสงสัยรู้ตัวเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกสืบสวน กรณีที่ไม่มีข้อมูลใด ๆ หรือยังไม่มีพยานหลักฐานปรากฏชัด เพราะอาจเป็นการร้องเรียนกลั่นแกล้งกัน เช่น ร้องเรียนว่าครูมีความสัมพันธ์ทางชู้สาว ถ้าหากแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนอาจเป็นเรื่องเสียหายต่อชื่อเสียงกำลังใจของผู้ถูกร้องเรียน

๒. การสืบสวนเป็นทางการ ได้แก่ การสืบสวนโดยแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงเป็นทางการผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ถูกสงสัย มีโอกาสได้ทราบข้อกล่าวหา หรือทราบเรื่อง หรือทราบถึงประเด็นที่ถูกกล่าวหา กระบวนการสืบสวนอาจจะให้ผู้ถูกร้องเรียนชี้แจงข้อเท็จจริง เป็นต้น ใช้ในกรณีที่ปรากฏ มีผู้ร้องเรียนและมีหลักฐานพอเชื่อได้ว่ามีมูลความจริง เช่น มีการร้องเรียนว่าเบิกถอนเงิน ค่าใช้จ่ายรายหัวของนักเรียนไปจากธนาคารเพื่อซื้อรถยนต์ส่วนตัว มิได้ใช้เพื่อการเรียนการสอน โดยปรากฏหลักฐานทางการเงินและการพัสดว่าไม่ถูกต้อง เป็นต้น ก็จะต้องมีการสืบสวน เป็นทางการต่อไป

#### **การรายงานผลการสืบสวน**

การรายงานการสืบสวนต้องนำข้อเท็จจริงที่ได้จากการแสวงหาพยานหลักฐานต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่ามีมูลตามข้อกล่าวหาหรือไม่ เมื่อพิจารณาซึ่งน้ำหนักพยานหลักฐานดังกล่าวแล้ว ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูล หรือการกระทำของผู้ถูกกล่าวหา ไม่เป็นความผิดทางวินัยก็เสนอให้ยุติเรื่อง หากมีมูลเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรงหรือมีมูลเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก็เสนอผู้สั่งแต่งตั้งกรรมการสืบสวนพิจารณาดำเนินการต่อไป



\*ไม่ต้องรายงานการดำเนินการทางวินัยตามระเบียบฯ ก.ค.ศ. เพราะถือว่ายังไม่เป็นการดำเนินการทางวินัย

\*กรณีความผิดปรากฏชัดแจ้ง/กรณีที่เป็น ป.ช. ซึ่งมูลความผิดทางวินัย ตาม ม.๙๒ ไม่ต้องตั้งกรรมการสอบสวน



### ๓. การสอบสวนวินัย

การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินการกระบวนทั้งหลายอื่น ตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด ซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายต้องดำเนินการไปเพื่อจะทราบข้อเท็จจริง และพิสูจน์ความผิด รวมทั้งความบริสุทธิ์ของผู้ถูกกล่าวหาตลอดจนการพิจารณาสั่งลงโทษ ซึ่งกระบวนทางวินัยจะเริ่มตั้งแต่การตั้งเรื่องกล่าวหา การสอบสวนการพิจารณาความผิด กำหนดโทษ และการสั่งลงโทษ รวมทั้งการดำเนินการต่าง ๆ ในระหว่างการสอบสวนพิจารณา เช่น การพิจารณาการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา เป็นต้น โดยจุดมุ่งหมายที่สำคัญ ของการดำเนินการทางวินัยก็เพื่อที่จะรักษาคนดีไว้ในระบบราชการ

ทั้งนี้ การสืบสวนเพื่อพิจารณาว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ ตามมาตรา ๙๕ วรรคห้า ยังไม่ถือว่าเป็นการดำเนินการทางวินัย การสืบสวนที่ถือว่าเป็นการดำเนินการทางวินัย ได้แก่ การสืบสวนกรณี ที่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งซึ่งกฎหมายกำหนดผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยโดยไม่ต้องสอบสวนก็ได้ เช่น การละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลานานเกิน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

#### ๓.๑ การสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง

##### ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง

เจตนารมณ์การดำเนินการวินัยไม่ร้ายแรง เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์เล็กน้อยของข้าราชการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อผู้ถูกดำเนินการไม่มากเท่ากับการดำเนินการวินัยอย่างร้ายแรง กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่จะต้องดำเนินการ แต่ต้องดำเนินการตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดตามความในมาตรา ๙๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค. ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลมซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

##### ๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ก่อนที่จะแต่งตั้งกรรมการสอบสวนผู้บังคับบัญชาต้องสืบสวนหรือตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ชัดเจนก่อนว่าการกระทำนั้นเป็นความผิดวินัยหรือไม่ โดยจะต้องทราบว่าใคร ทำอะไร เมื่อใด อย่างไร มีพยานหลักฐานผูกมัดชัดเจนหรือไม่การที่จะลงมือสืบสวนหรือตรวจสอบข้อเท็จจริงอาจจะได้ข้อมูลเบื้องต้นมาจากการร้องเรียนการกล่าวโทษ หรือกรณีเป็นที่สงสัยหรือปรากฏเป็นข่าวในสื่อมวลชน หรือได้รับการรายงานจากหน่วยงานที่มีหน้าที่สืบสวนสอบสวน หรือผู้บังคับบัญชาพบการกระทำผิดเอง เช่น พบเห็นผู้ใต้บังคับบัญชาไม่มาปฏิบัติราชการพบเห็นการทะเลาะวิวาทระหว่างข้าราชการด้วยกัน เป็นต้น

เมื่อสืบสวนหรือตรวจสอบข้อเท็จจริงแน่ชัดแล้ว ก็นำเอาข้อเท็จจริงนั้นมาออกเป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง โดยองค์ประกอบของคำสั่งประกอบด้วย

๑.๑ ส่วนหัวคำสั่ง ประกอบด้วย ตราครุฑ เลขที่คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง

๑.๒ สถานะของผู้ถูกตั้งกรรมการสอบสวน ได้แก่ ชื่อ ตำแหน่ง วิทยฐานะ เงินเดือน สังกัด

๑.๓ ข้อกล่าวหา หมายถึง การกระทำหรือพฤติกรรมแห่งการกระทำที่กล่าวอ้างว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัย โดยระบุตัวบุคคล วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ พอสมควรที่จะทำให้ผู้ถูกกล่าวหาเข้าใจเรื่องที่กล่าวหาและต่อสู้ได้ ยังไม่ต้องอ้างมาตราความผิด ควรปล่อยให้ เป็นของคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาว่าข้อเท็จจริง ที่ได้จากการสอบสวนเป็นความผิดวินัยตามมาตรใดแล้วแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาแก้ข้อกล่าวหาต่อไป

๑.๔ คณะกรรมการสอบสวน ต้องมีอย่างน้อยสามคน ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการสอบสวนอย่างน้อยอีกสองคน โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ ในกรณีจำเป็นจะให้ผู้ช่วยเลขานุการอีกก็ได้ และจะต้องระบุชื่อ ตำแหน่ง หรือตำแหน่งและวิทยฐานะของกรรมการ เลขานุการไว้ด้วยคณะกรรมการสอบสวน ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือข้าราชการฝ่ายพลเรือนเช่น ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการตำรวจ เป็นต้น ส่วนข้าราชการบางประเภทที่ไม่ได้เป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน ไม่สามารถแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนได้ เช่น ข้าราชการทหาร รายละเอียดปรากฏตามตัวอย่าง แบบ สว.๑

๑.๕ อำนาจการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เช่น ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสถานศึกษา ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในสถานศึกษาก็คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโดยไม่ต้องคำนึงว่าจะดำรงตำแหน่ง หรือมีวิทยฐานะใด กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ช่วยราชการ การดำเนินการทางวินัยต้องให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเดิม แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ที่มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนข้าราชการที่ช่วยราชการให้รายงานต้นสังกัดเดิมแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

๑.๖ ระยะเวลาการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนได้ไม่เกินสามสิบวัน

**๒. ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการสอบสวนต้องแจ้งสิทธิให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบอย่างน้อยในเรื่องต่อไปนี้**

๒.๑ สิทธิโต้แย้งกรรมการสอบสวน และสิทธิโต้แย้งผู้สั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน ถ้าผู้ที่มีความสัมพันธ์หรือเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในขณะที่กระทำการตามเรื่องที่ถูกกล่าวหา

(๒) มีประโยชน์ได้เสียในเรื่องที่สอบสวน

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองผู้ถูกกล่าวหา

(๔) เป็นผู้กล่าวหาหรือเป็นคู่หมั้น คู่สมรสบุพการี ผู้สืบสันดานพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดา ลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้นของผู้กล่าวหา

(๕) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ของผู้กล่าวหา

(๖) มีเหตุอื่นซึ่งน่าเชื่ออย่างยิ่งจะทำให้การสอบสวนเสียความเป็นธรรมหรือไม่เป็นกลาง

๒.๒ สิทธิรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และให้การหรือนำสืบพยานโต้แย้งพยานหลักฐานของฝ่ายกล่าวหา

๒.๓ สิทธิการอุทธรณ์ เมื่อถูกลงโทษจากการดำเนินการทางวินัยนี้

**๓. ขั้นตอนการสอบสวนของคณะกรรมการ**

๓.๑ ประชุมคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาข้อกล่าวหาและวางแนวทางการสอบสวน การประชุมต้องจัดทำรายงานการประชุมไว้ด้วย

๓.๒ แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามแบบ สว.๒ โดยการนำเรื่องที่กล่าวหาในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนมาบันทึกลงในแบบ สว ๒ แล้วแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ พร้อมทั้งให้ผู้ถูกกล่าวหาลงชื่อรับทราบในแบบ สว.๒ แล้วมอบให้ผู้ถูกกล่าวหา ๑ ฉบับและเก็บไว้ในสำนวน ๑ ฉบับ ถ้าผู้ถูกกล่าวหาได้รับสารภาพว่าได้กระทำความผิดจริงตามข้อกล่าวหา ให้บันทึกถ้อยคำลงในแบบ สว.๔ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง หากผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธให้บันทึกถ้อยคำ ลงในแบบ สว.๔ และดำเนินการตามข้อ ๓.๓ ต่อไป

๓.๓ สอบสวนพยานฝ่ายกล่าวหา การสอบสวนบุคคลเป็นพยาน คณะกรรมการต้องแสดงตนและแจ้งพยานก่อนลงมือสอบถามปากคำว่ากรรมการสอบสวนมีฐานะเป็นเจ้าของพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาการให้ถ้อยคำอันเป็นที่จต่อกรรมการสอบสวนอาจเป็นความผิดตามกฎหมาย แล้วบันทึกถ้อยคำของพยานลงในแบบ สว.๕ และซักถามพยานให้เข้าประเด็นที่กล่าวหา ซึ่งต้องบันทึกข้อความให้รัดกุม คณะกรรมการต้องช่วยกันซักถามโดยอาจแบ่งหน้าที่ให้คนใดคนหนึ่งซักถามและให้กรรมการอีกคนหนึ่งมีหน้าที่บันทึกถ้อยคำก็ได้

๓.๔ ประชุมคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาว่าพยานหลักฐานที่รวบรวมได้ มีน้ำหนักสนับสนุนถ้าเสียงส่วนใหญ่เห็นว่าพยานหลักฐานไม่มีน้ำหนักสนับสนุนข้อกล่าวหา ก็ต้องให้ความเห็นยุติเรื่องแล้วจัดทำรายงานการสอบสวนเสนอผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาต่อไป แต่ถ้าเห็นว่าพยานหลักฐานมีน้ำหนักสนับสนุนข้อกล่าวหา ก็ให้จัดทำ สว.๓ ตามตัวอย่าง และบันทึกผลการประชุมไว้ด้วย ในการแจ้ง สว.๓ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบให้สอบถามผู้ถูกกล่าวหาว่าจะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือหรือไม่ พร้อมทั้งบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหาลงในแบบ สว.๔ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ประสงค์จะยื่นคำชี้แจงเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการเพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำ และนำสืบแก้ข้อกล่าวหาโดยเร็ว และบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหาลงในแบบ สว.๔ เช่นกัน

๓.๕ การแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามแบบ สว.๓ มีวิธีการและขั้นตอนเหมือนการแจ้ง สว.๒ เพียงแต่ต้องเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาให้การแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือและอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการสอบสวนภายในเวลาอันสมควรไม่เกิน ๑๕ วัน

๓.๖ การสอบพยานหลักฐานฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา ควรใช้เวลาผู้ถูกกล่าวหานำสืบพยานพอสมควรแต่รวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินกว่าสิบวันนับแต่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง จะขยายเวลาได้เท่าที่จำเป็น แต่ไม่เกินสามสิบวัน

๓.๗ ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาซึ่งน้ำหนักพยานหลักฐานที่จะพิจารณาว่าพยานหลักฐานที่ผู้ถูกกล่าวหาอ้างและนำสืบนั้นมีน้ำหนักหักล้างพยานฝ่ายกล่าวหาที่แจ้งใน สว.๓ ได้หรือไม่ ต้องมีกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดเข้าประชุม ถ้ามีน้ำหนักฟังได้ก็ให้ความเห็นยุติเรื่อง ถ้าฟังไม่ได้ก็พิจารณาความผิดและกำหนดโทษ แล้วจัดทำรายงานการสอบสวนตามแบบ สว. ๖ เสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ต่อไป

#### ๔. การพิจารณาของผู้บังคับบัญชาผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน พิจารณา ๓ ประการ

๔.๑ พิจารณาข้อกฎหมาย พิจารณาว่ามีการดำเนินกระบวนการสอบสวนถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ การสอบสวนดำเนินการเป็นไปตามกฎ ก ต ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ. ศ. ๒๕๕๐ หรือไม่ เช่น มีการแจ้ง สว.๒., สว.๓ มีการแจ้งสิทธิของผู้ถูกกล่าวหาหรือไม่ ฯลฯ ถ้าไม่ดำเนินการก็สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ พิจารณาข้อเท็จจริง ว่าคณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงครบถ้วน สิ้นกระแสความหรือไม่ หรือขาดพยานหลักฐานใด หากยังสงสัยในข้อเท็จจริงหรือเห็นว่าคณะกรรมการสอบสวนยังบกพร่องในส่วนนี้อยู่ ก็สั่งให้สอบสวนเพิ่มเติม ถ้าข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวนเพิ่มเติมเป็นประปักษ์อันเป็นผลร้ายต่อผู้ถูกกล่าวหา ก็ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้ง สว. ๓ เพิ่มเติม และให้โอกาส ผู้ถูกกล่าวหานำสืบแก้ข้อกล่าวหาเพิ่มเติมด้วย

๔.๓. การพิจารณาโทษ ถ้าการพิจารณตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ เป็นที่ยุติแล้วก็ให้พิจารณาโทษและพิจารณาความผิด โดยปรับข้อเท็จจริงที่รับฟังได้กับข้อกฎหมายว่าการกระทำเช่นนั้นผิดวินัยมาตราใดหรือไม่ ถ้าไม่ผิดวินัยก็ให้ส่งยุติเรื่อง ถ้าเห็นว่าเป็นการกระทำผิดวินัยให้พิเคราะห์ว่าเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใดควรลงโทษสถานใด ถ้าอยู่ในอำนาจของผู้บังคับบัญชาผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ก็ให้ออกคำสั่งลงโทษ ถ้าเกินอำนาจก็รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งชั้น ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และอยู่ในอำนาจต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าไม่มีอำนาจก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป พิจารณาดำเนินการต่อไป

### ๕. การออกคำสั่งลงโทษ

เป็นไปตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

### ๖. การรายงานการดำเนินการทางวินัย

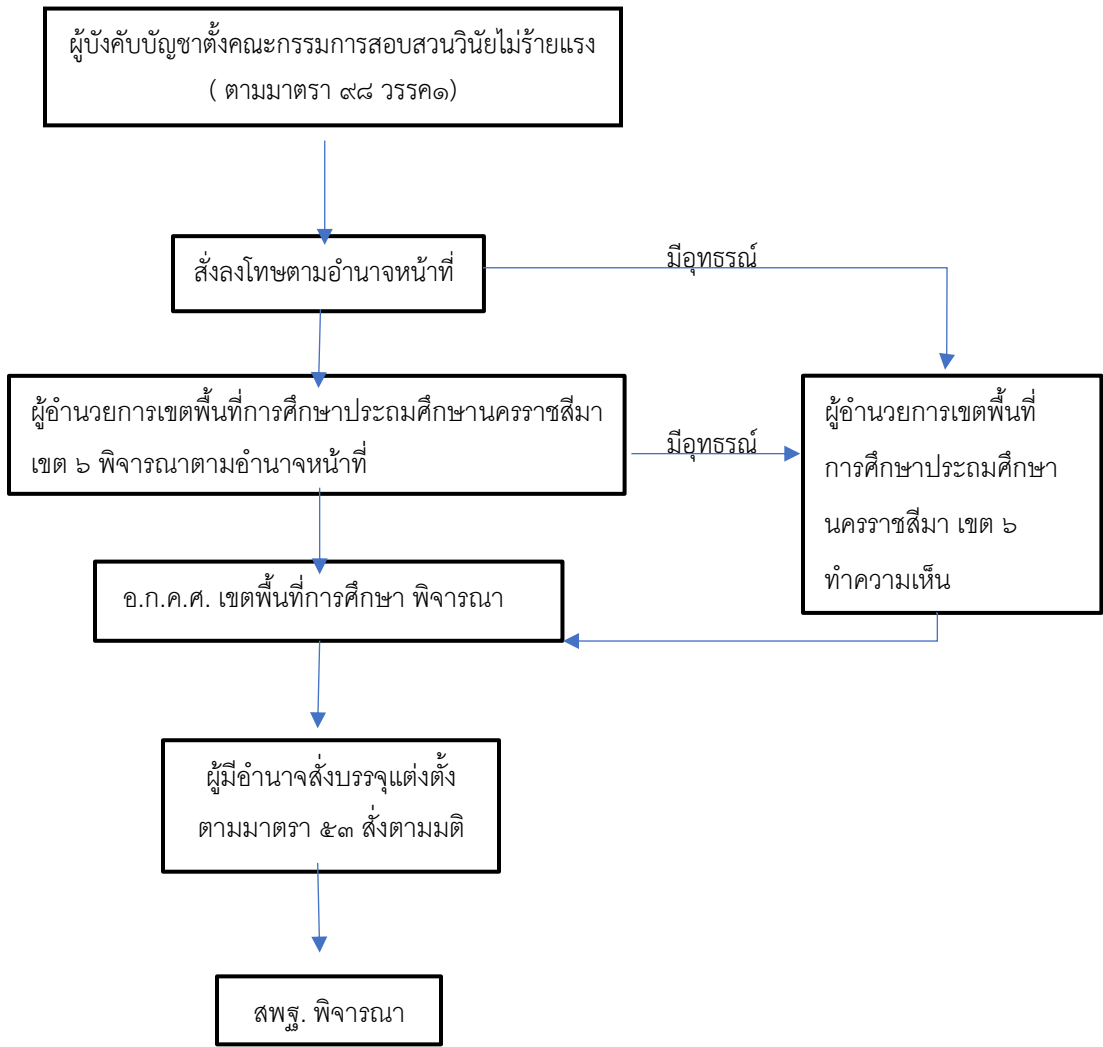
#### ๖.๑ การรายงานการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง

๑. กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้ดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง และพิจารณาสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงตามอำนาจของตนแล้วก็ดี หรือเห็นว่าเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรงแต่เห็นว่าเกินอำนาจลงโทษของงก็ดี หรือเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำการอันมีมูลวินัยอย่างร้ายแรงแต่เกินอำนาจของผู้อำนวยการสถานศึกษาจะดำเนินการได้ก็ดี หรือเห็นว่าผลการสอบสวนไม่มีมูลโดยควรยุติเรื่องก็ดี ให้รายงานพร้อมสำนวนการสอบสวนต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณา

๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรายงานแล้วเห็นว่าการยุติเรื่องการลงโทษหรือการสั่งลงโทษไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม ก็ให้มีอำนาจสั่งดโทษ ลดสถานโทษ เพิ่มสถานโทษ เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในคำสั่งเดิม หรือดำเนินการอย่างใดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาให้ได้ความจริงและความยุติธรรมได้ตามควรแก่กรณีตามความเหมาะสม เช่น ให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม สอบปากคำพยานเพิ่มเติม โดยให้คณะกรรมการชุดเดิม หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ดำเนินการก็ได้ และหากเห็นว่ากรณีเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงก็ให้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงได้ หรือหากเห็นว่าเป็นกรณีที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน ก็ให้แจ้งหรือรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจหน้าที่เพื่อดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไปเมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้พิจารณาตามอำนาจหน้าที่แล้วให้เสนอหรือรายงาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณามีมติเป็นประการใดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓) ดำเนินการไปตามนั้น แล้วรายงานการดำเนินการทางวินัยพร้อมสำนวนการสอบสวนต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาต่อไป

๓. กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการทางวินัยโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน พิจารณาสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง หรือยุติเรื่องแล้วให้รายงานการดำเนินการทางวินัยต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณา เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณามีมติเป็นประการใดให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น แล้วรายงานการดำเนินการทางวินัย พร้อมสำนวนการสอบสวนต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณา

**แผนภูมิแสดงกระบวนการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง**



## ๓.๒ การสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

### ขั้นตอนการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

ในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง นอกจากจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนพิจารณาตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้ว บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนที่สำคัญประการหนึ่งคือ การแสวงหาข้อเท็จจริง หรือการให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง เพื่อที่จะพิจารณาความผิดและโทษหรือความบริสุทธิ์ของผู้ที่ถูกกล่าวหาซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และเทคนิคการสอบสวน ประกอบด้วย ความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัย การรักษาวินัย (มาตรา ๘๒-๘๗) และการดำเนินการทางวินัย (มาตรา ๘๘-๑๐๖) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แม้ว่าจะเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง กำหนดให้ต้องสอบสวนทุกกรณีและมีต้องดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

### ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓

โดยพระราชบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ได้แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ ได้กำหนดให้ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่ศึกษาตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความโปร่งใส และความเสมอภาคระหว่างบุคคล และเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาเป็นสำคัญ

(๒) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ ในลำดับชั้นสูงกว่าของผู้ถูกกล่าวหาคนหนึ่งคนใด ในกรณีที่ทำผิดวินัยร่วมกันหลายคน (มาตรา ๘๘ วรรคสอง)

(๓) ผู้บังคับบัญชาของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ ระดับเหนือขึ้นไป (มาตรา ๑๐๐ วรรคหก)

(๔) ผู้บังคับบัญชาผู้ได้รับรายงานการดำเนินการทางวินัย (มาตรา ๑๐๔ (๑))

(๕) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด นายกรัฐมนตรี (มาตรา ๘๘ วรรคห้า)

### องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓ กำหนดให้แต่งตั้งจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือข้าราชการฝ่ายพลเรือนจำนวนอย่างน้อยสามคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา สำหรับตำแหน่งที่มีวิทยฐานะประธานกรรมการต้องดำรงตำแหน่งและมีวิทยฐานะหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา และกรรมการอย่างน้อยอีก ๒ คน โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ ในกรณีจำเป็นจะให้มิผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้และต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร

หรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย หรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย หรือผู้มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัยอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นกรรมการสอบสวน สรุปคือ กรรมการต้องมี

(๑) อย่างน้อย ๓ คน

(๒) เป็นข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาหรือข้าราชการฝ่ายพลเรือน

(๓) ประธานกรรมการต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา สำหรับตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ ประธานกรรมการต้องดำรงตำแหน่งและมีวิทยฐานะหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา

(๔) ในคณะกรรมการต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร หรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย หรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย หรือผู้มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัยเป็นกรรมการสอบสวนอย่างน้อย ๑ คน

คำว่า "ผู้มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัย" หมายถึง ผู้ที่เคยเป็นกรรมการสอบสวนหรือเป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย

#### **การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน**

(๑) เป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

(๒) ชื่อ ตำแหน่งและวิทยฐานะของผู้ถูกกล่าวหา

(๓) เรื่องที่กล่าวหา

(๔) ชื่อ ตำแหน่งและวิทยฐานะของคณะกรรมการสอบสวน

เนื่องจากกฎหมายกำหนดให้ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนทั้งวินัยอย่างร้ายแรงและไม่ร้ายแรง จึงควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง เนื่องจากจะต้องใช้กฎสอบสวนฉบับเดียวกัน และต้องมีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหามีโอกาสชี้แจงและนำสืบแก้ข้อกล่าวหา

#### **การแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาและคณะกรรมการสอบสวนทราบ**

เมื่อได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ที่มีคำสั่ง โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันที่รับทราบไว้เป็นหลักฐาน ในการนี้ให้มอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับด้วยถ้าไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบได้ หรือผู้ถูกกล่าวหาขอร้องรับทราบคำสั่ง ให้ส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหาตามที่อยู่ปรากฏหลักฐานของทางราชการ เมื่อล่วงพ้น ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้นำดำเนินการดังกล่าวให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว

๒. ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้ประธานและกรรมการทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ที่มีคำสั่ง พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ประธานคณะกรรมการและให้ลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย

#### **ขั้นตอนและการกำหนดระยะเวลาการสอบสวน**

๑. ประธานกรรมการสอบสวนลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปีที่รับทราบคำสั่ง

๒. ประชุมคณะกรรมการสอบสวน เพื่อวางแผนทางการสอบสวน พิจารณาเรื่องที่ถูกกล่าวหา กำหนดข้อกล่าวหา



๓. แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามแบบ สว.๒ แจ้งสิทธิของผู้ถูกกล่าวหา พร้อมกับถามผู้ถูกกล่าวหาว่าจะรับสารภาพหรือไม่ การดำเนินการตามข้อ ๑-๓ ต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนรับทราบคำสั่ง

๔. รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหา (กรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่รับสารภาพ) และประชุมเพื่อพิจารณาว่ามีพยานหลักฐานใดสนับสนุนข้อกล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด

การดำเนินการตามข้อ ๔ ต้องดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่แจ้ง สว.๒

๕. แจ้งข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามพยานหลักฐาน และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ (สว ๓) และถามผู้ถูกกล่าวหาว่ามีความประสงค์จะยื่นคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือจะให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวน โดยต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวหาตามข้อ ๔ แล้วเสร็จ

๖. สอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา โดยต้องดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันดำเนินการตามข้อ ๕ แล้วเสร็จ

๗. ประชุมพิจารณาพยานหลักฐานทั้งหมด เพื่อลงมติว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรง ผิดกรณีใด มาตราใด ควรได้รับโทษสถานใด หรือหย่อนความสามารถตามมาตรา ๑๑๑ หรือมีมลทิน หรือมีหมองตามมาตรา ๑๑๒

๘. ทำบันทึกรายงานการสอบสวน (ข้อ ๓๙)

๙. เสนอสำเนาการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การดำเนินการตามข้อ ๗ - ๙ ต้องดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตามข้อ ๖ แล้วเสร็จ

#### **สรุประยะเวลาในการดำเนินการสอบสวน**

๑. รวมระยะเวลาการสอบสวนตามที่กฎ ก.ค.ศ. กำหนด ๑๘๐ วัน

๒. สามารถขยายเวลาได้ตามความจำเป็นในแต่ละขั้นตอน ครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน

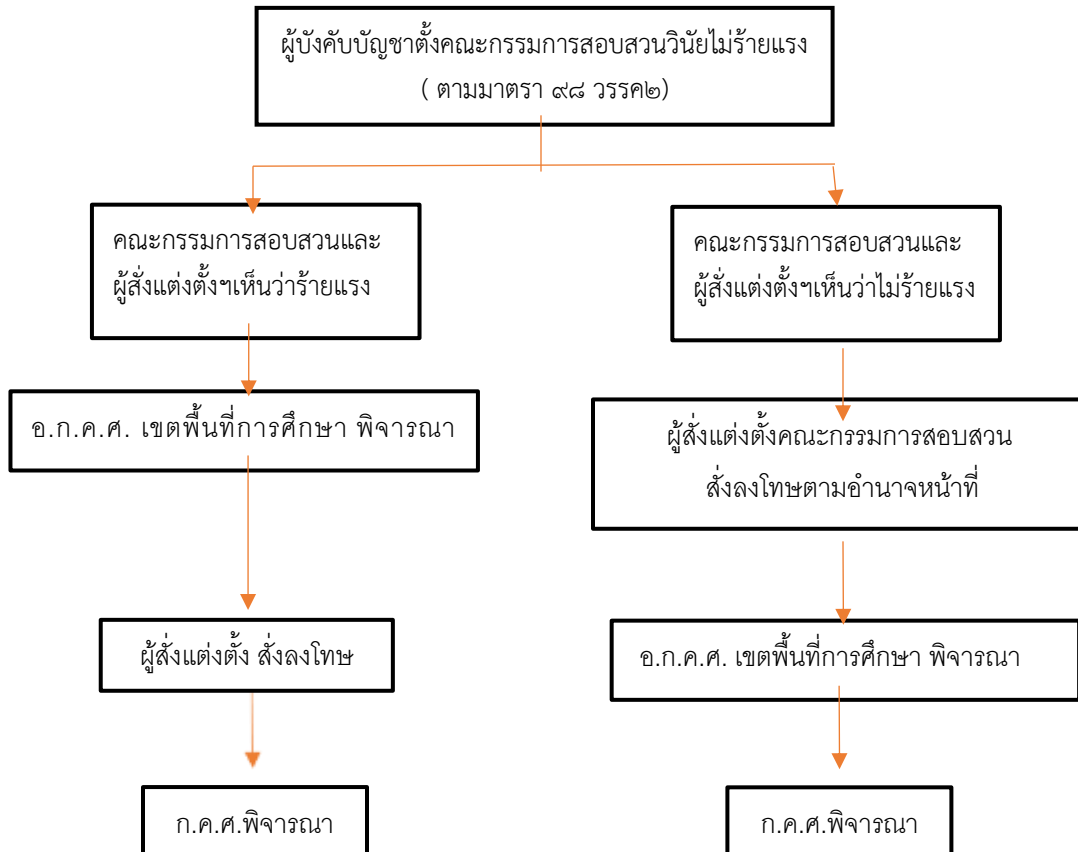
๓. หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน ประธานกรรมการต้องรายงานให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนรายงาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ทราบ เพื่อติดตามเร่งรัดการสอบสวน

สำหรับการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง ข้อ ๒๑ กำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน หากไม่แล้วเสร็จให้ขยายได้ไม่เกิน ๓๐ วัน โดยนำขั้นตอนตามข้อ ๒๐ มาใช้โดยอนุโลม

การสอบสวนทางวินัยเป็นการค้นหาข้อเท็จจริง หรือแสวงหาความจริงได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดตามที่ถูกลกล่าวหาหรือไม่ ซึ่งเป็นระบบไต่สวน โดยถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ในขณะเดียวกันก็ต้องคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของผู้ถูกกล่าวหาด้วย

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนสอบสวนเสร็จแล้ว ต้องทำรายงานการสอบสวนตามแบบ สว. ๖ โดยสรุปความเห็นว่ามีความเห็นอย่างไร ยกเหตุผลประกอบว่าเพราะเหตุใดจึงเห็นเช่นนั้น กรณีที่เห็นว่าผิดให้ระบุด้วยว่าเห็นว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง หากเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ต้องเสนอให้ลงโทษปลดออก หรือไล่ออก จะเสนอโทษต่ำกว่าปลดออกไม่ได้

## แผนภูมิแสดงกระบวนการดำเนินการทางวินัยร้ายแรง



## ๔. การอุทธรณ์/ร้องทุกข์

### ๔.๑ การอุทธรณ์

การอุทธรณ์ หมายถึง การที่ผู้ถูกลงโทษทางวินัยร้องขอให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดไว้ให้ได้ยกเรื่องขึ้นพิจารณาใหม่ให้เป็นไปในทางที่เป็นคุณแก่ผู้ร้อง

กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้วางหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ให้อุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

๒. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

๓. ผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจหรือคัดรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนหรือของผู้สอบสวนได้

๔. ผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านอนุกรรมการหรือกรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์

๕. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๑ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ให้อุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. และให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้พิจารณา

๕.๒ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนของนายกรัฐมนตรีนายกรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งตามมติของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้อุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. และให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้พิจารณา

๕.๓ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาให้อุทธรณ์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา. และให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้พิจารณา

๖. การอุทธรณ์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาให้ทำหนังสืออุทธรณ์ถึงประธาน ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ให้ทำหนังสือถึงประธาน ก.ค.ศ. หรือเลขาธิการ ก.ค.ศ. และยื่นที่สำนักงาน ก.ค.ศ. การยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งผ่านผู้บังคับบัญชาก็ได้ โดยให้ผู้บังคับบัญชานั้นส่งหนังสืออุทธรณ์ไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือแล้วแต่กรณี ภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวได้รับหนังสืออุทธรณ์

๗. อุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นอุทธรณ์ที่ถูกต้องในสาระสำคัญและได้อุทธรณ์ภายในกำหนดเวลา ในกรณีที่ ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก ค ศ. มีมติไม่รับอุทธรณ์คำสั่งลงโทษไว้พิจารณาให้เป็นที่ยุติ และแจ้งมตินั้นพร้อมสิทธิในการฟ้องศาลปกครองให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

๘. ผู้อุทธรณ์จะขอถอนอุทธรณ์ก่อน ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณีจะพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จสิ้นก็ได้ เมื่อได้ถอนอุทธรณ์แล้ว การพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันระงับ

๙. เมื่อ ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. ได้มีมติแล้วให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

๑๐. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ได้สั่งตามมติแล้ว ผู้อุทธรณ์จะอุทธรณ์ต่อไปอีกมิได้ เว้นแต่ผู้มีอำนาจดังกล่าวสั่งเพิ่มโทษเป็นโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ.

๑๑. การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการในกรณีที่อุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. เมื่อ ก.ค.ศ. มีมติเป็นประการใด ผู้อุทธรณ์จะอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ต่อไปอีกมิได้ และให้แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบ พร้อมทั้งแจ้งสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง

ข้อสังเกต กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรงแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้ว เมื่อมีการรายงานการดำเนินการทางวินัยต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องรอให้พ้นระยะอุทธรณ์ก่อน เมื่อปรากฏว่าไม่มีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ จึงจะสามารถตรวจสอบการดำเนินการทางวินัยของผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ แต่หากมีการอุทธรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับรายงานจะไม่สามารถพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยได้ เพราะตามข้อ ๖ วรรคสอง แห่งระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการรายงานการดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดไว้ว่าหากมีการอุทธรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชา รายงานเสนอสำนวนให้ ต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาและให้ถือว่าการพิจารณาอุทธรณ์เป็นการพิจารณารายงานการดำเนินทางวินัยด้วย

๑๒. เมื่อมีการอุทธรณ์มายังต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. คณะกรรมการดังกล่าวต้องพิจารณาอุทธรณ์ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ตามมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙



# แผนภูมิขั้นตอนการอุทธรณ์

ผู้อุทธรณ์  
สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

ได้รับคำสั่งลงโทษทางวินัย

ยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่  
วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

**โทษไม่ร้ายแรง**  
ภาคทัณฑ์  
ตัดเงินเดือน  
ลดเงินเดือน  
- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ผู้สั่ง)  
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้สั่ง)

**โทษไม่ร้ายแรง**  
ภาคทัณฑ์  
ตัดเงินเดือน  
ลดเงินเดือน  
- นายกรัฐมนตรี (ผู้สั่ง)  
- รัฐมนตรีเจ้าสังกัด (ผู้สั่ง)  
- เลขาธิการ สพฐ. (ผู้สั่ง)  
- คำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่ง  
สั่งการตามมติ อ.ก.ค.ศ.  
เขตพื้นที่การศึกษา

**โทษร้ายแรง**  
ปลดออกจากราชการ  
ไล่ออกจากราชการ

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา  
พิจารณา

แจ้งผู้มีอำนาจตามมาตรา  
๕๓ สั่งหรือปฏิบัติตามมติ

แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบ พร้อมสิทธิ  
ฟ้องคดีต่อศาลปกครอง

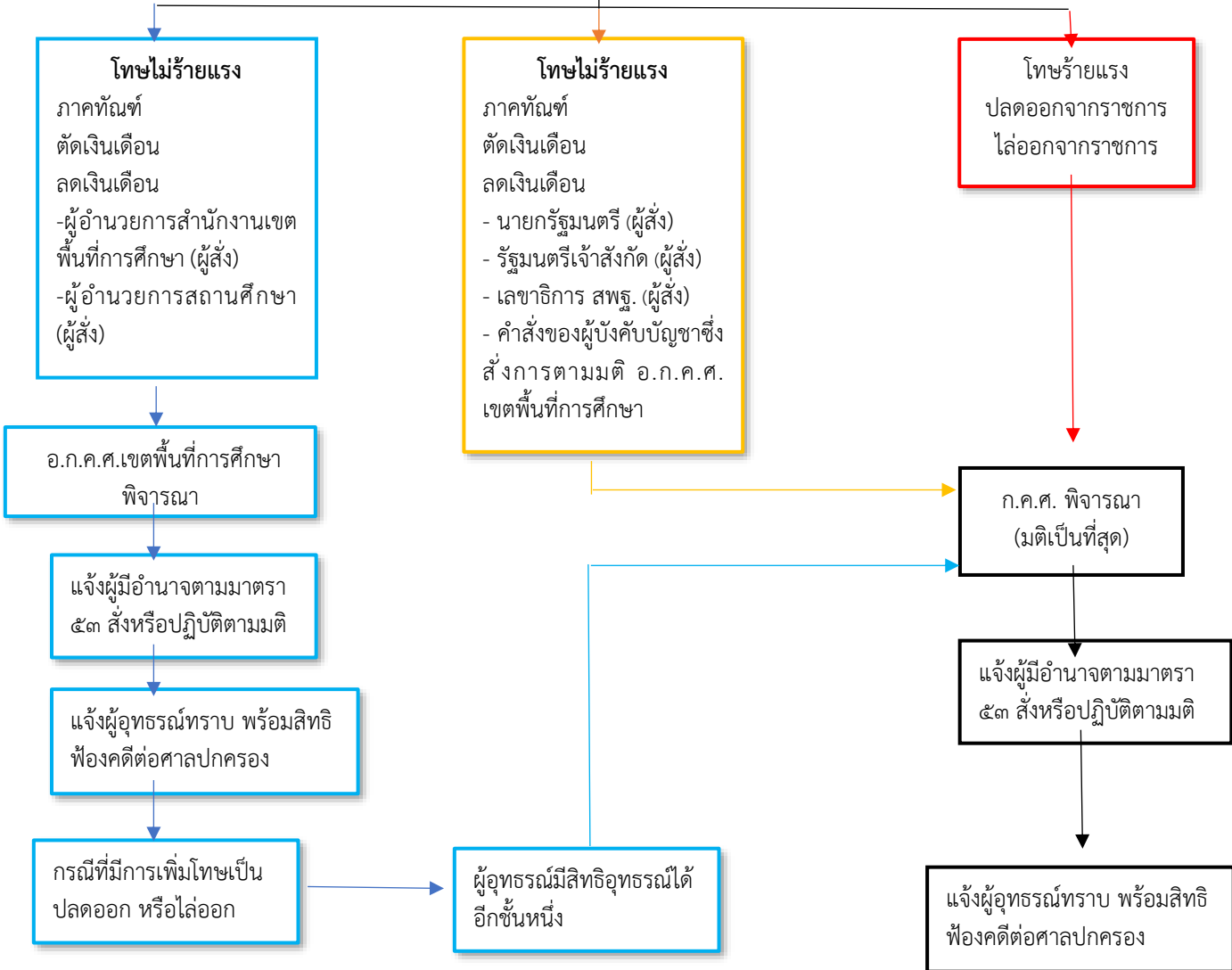
กรณีที่มีการเพิ่มโทษเป็น  
ปลดออก หรือไล่ออก

ก.ค.ศ. พิจารณา  
(มติเป็นที่สุด)

แจ้งผู้มีอำนาจตามมาตรา  
๕๓ สั่งหรือปฏิบัติตามมติ

แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบ พร้อมสิทธิ  
ฟ้องคดีต่อศาลปกครอง

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์ได้  
อีกชั้นหนึ่ง



## ๔.๒. การร้องทุกข์

การร้องทุกข์ หมายถึง การที่ผู้ถูกระทบสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากคำสั่งของฝ่ายปกครองหรือคับข้องใจจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ชอบที่จะใช้สิทธิร้องทุกข์ขอความเป็นธรรม ขอให้เพิกถอนคำสั่ง หรือทบทวนการกระทำของฝ่ายปกครองหรือของผู้บังคับบัญชาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๒๒ และมาตรา ๑๒๓ บัญญัติให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการมีสิทธิร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ.และผู้ซึ่งเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา หรือกรณีถูกตั้งกรรมการสอบสวนมีสิทธิร้องทุกข์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รู้เหตุแห่งการร้องทุกข์ หรือในกรณีที่เห็นว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง มิมีมติไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ. มติ ก.ค.ศ. ถือเป็นที่สุดหลักเกณฑ์และวิธีการในการร้องทุกข์ตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๑. ผู้มีสิทธิร้องทุกข์ ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. เหตุที่จะร้องทุกข์

๒.๑ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ

๒.๒ ถูกสั่งพักราชการ

๒.๓ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๔ ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือคับข้องใจจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา

๒.๕ ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย

๒.๖ คำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งตาม มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม

๓. วิธีการร้องทุกข์

๓.๑ ให้ร้องทุกข์สำหรับตนเองเท่านั้น จะร้องทุกข์แทนผู้อื่นไม่ได้

๓.๒ ให้ร้องทุกข์เป็นหนังสือลงลายมือชื่อพร้อมที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบหรือควรทราบเหตุแห่งการร้องทุกข์ ยกเว้นกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือคับข้องใจจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา ผู้ร้องทุกข์อาจร้องทุกข์ด้วยวาจาเพื่อปรึกษาหรือแก้ข้อข้องใจต่อผู้บังคับบัญชาของตนก่อนก็ได้ แต่หากไม่พอใจจึงร้องทุกข์เป็นหนังสือต่อไป

๓.๓ หนังสือร้องทุกข์ต้องมีข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายและเหตุผลในการร้องทุกข์ พร้อมทั้งคำขอแสดงความประสงค์

๓.๔ ผู้ร้องทุกข์มีสิทธิขอแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาร้องทุกข์

๓.๕ การร้องทุกข์ตามข้อ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ และ ๒.๖ ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ. การร้องทุกข์ตามข้อ ๒.๔ และ ๒.๕ ให้ร้องทุกข์ต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

๓.๖ การยื่นหนังสือร้องทุกข์อาจยื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ก็ได้โดยถือวันที่สำนักงานไปรษณีย์โทรเลขประทับตรารับที่ของเป็นวันที่ยื่นหนังสือร้องทุกข์

๔. เหตุแห่งการคัดค้านอนุกรรมการหรือกรรมการผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์

๔.๑ เป็นผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์

๔.๒ มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ร้องทุกข์

๔.๓ มีสาเหตุโกรธเคืองผู้ร้องทุกข์

๔.๔ เป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดากับผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์

๕. การพิจารณาเรื่องทุกข์

๕.๑ การพิจารณาเบื้องต้น โดยพิจารณาว่าคำร้องทุกข์ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ เช่น ร้องทุกข์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ ผู้ร้องทุกข์ได้ร้องทุกข์เพื่อตนเองหรือไม่ ผู้พิจารณาเรื่องทุกข์มีอำนาจ ในการพิจารณาหรือไม่ ฯลฯ

๕.๒ เมื่อพิจารณาตามข้อ ๕.๑ แล้วเห็นว่า ถ้าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก็ไม่รับพิจารณาหากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ ถ้าเห็นว่าคำสั่งถูกต้องเหมาะสมแล้วให้ยกคำร้องทุกข์

๕.๒.๒ ถ้าเห็นว่าไม่ถูกต้องเหมาะสมก็อาจเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

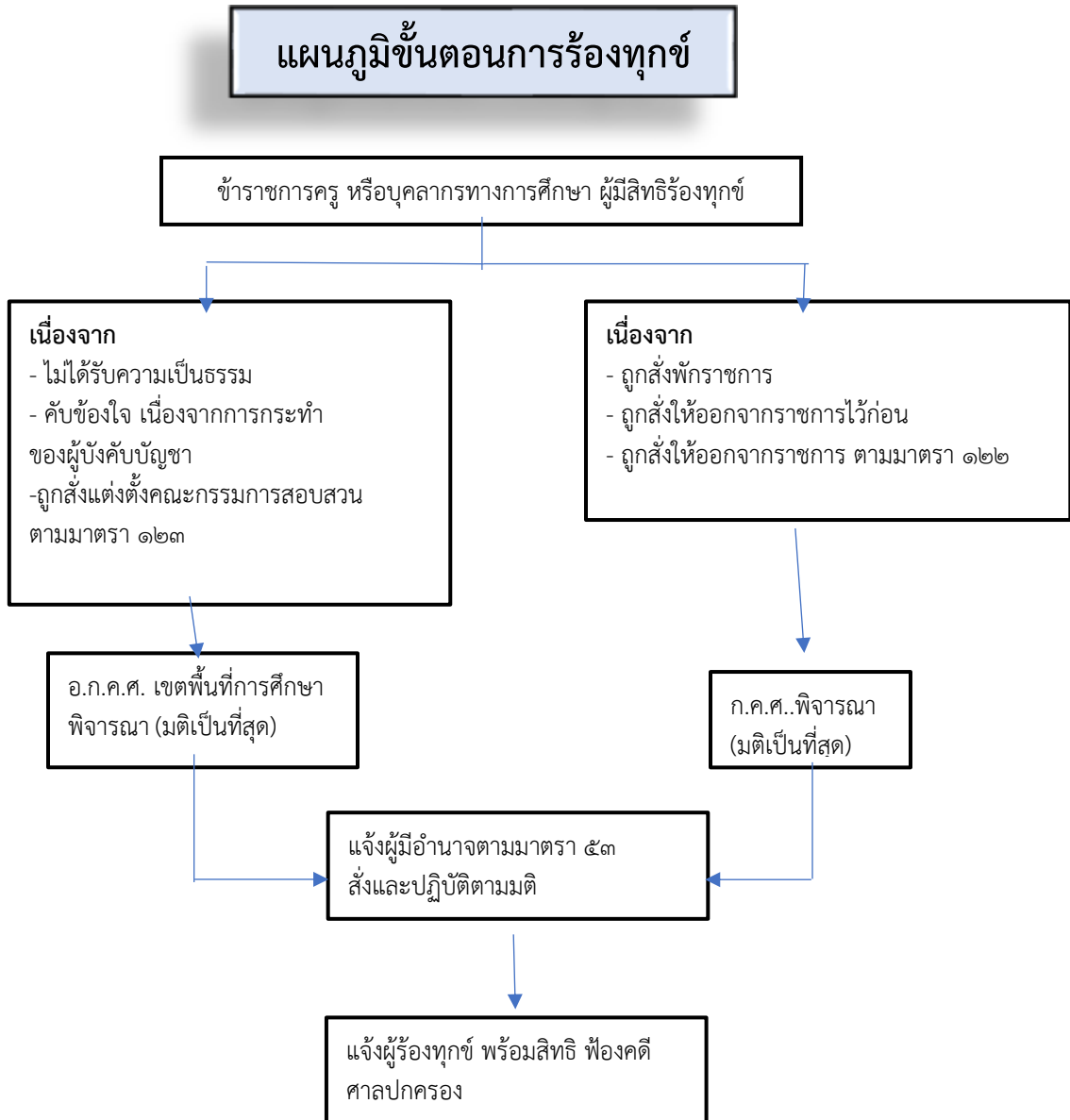
๕.๒.๓ เมื่อได้รับหนังสือร้องทุกข์ตามข้อ ๖ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการที่ทำหน้าที่เลขานุการของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี มีหนังสือแจ้งพร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือร้องทุกข์ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์นั้นส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยให้มีคำชี้แจงประกอบด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันได้รับหนังสือ

ในกรณีที่ ผู้บังคับบัญชาได้รับหนังสือร้องทุกข์ที่ได้ยื่นหรือส่งตามข้อ ๖ วรรคสาม ให้ผู้บังคับบัญชานั้น ส่งหนังสือร้องทุกข์พร้อมทั้งสำเนาต่อไปยังผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องทุกข์

เมื่อผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ได้รับหนังสือร้องทุกข์แล้ว หรือกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ได้ยื่นหนังสือร้องทุกข์ผ่านผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์โดยตรงตามข้อ ๖ วรรคสาม ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์นั้นจัดส่งหนังสือร้องทุกข์พร้อมทั้งสำเนาและเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีคำชี้แจงประกอบด้วย ไปยังประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ทำหน้าที่เลขานุการของ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือประธาน ก. ค. ศ. แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่ได้รับหนังสือร้องทุกข์

๕.๒.๔ ถ้าเห็นว่าการดำเนินการไม่ถูกต้อง ก็อาจสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง

๕.๓ การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องทุกข์และเอกสารหรือหลักฐาน แต่ถ้ามีความจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินสามสิบวันและให้บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขยายระยะเวลาไว้ด้วย ในกรณีที่การพิจารณายังไม่แล้วเสร็จให้ขยายเวลาพิจารณาได้อีกไม่เกินสามสิบวัน แต่ทั้งนี้ ให้พิจารณากำหนดมาตรการที่จะทำให้การพิจารณาแล้วเสร็จโดยเร็ว และบันทึกไว้เป็นหลักฐานในรายงานการประชุมตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑





## ภาคผนวก

## ตัวอย่างเอกสารการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง

## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ โรงเรียน/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

ด้วยมีหนังสือร้องเรียน / บัตรสนเท่ห์ กล่าวหา ..... (ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา / ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ตำแหน่ง/วิทยฐานะ  
..... โรงเรียน ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
นครราชสีมา เขต ๖ กรณี.....  
(ระบุกรณีที่กล่าวหาโดยสรุป) .....

ปรากฏรายละเอียดตามหนังสือร้องเรียน/บัตรสนเท่ห์ดังแนบ

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย/กลุ่มกฎหมายและคดี พิจารณาแล้วเห็นว่าหนังสือร้องเรียนบัตรสนเท่ห์ฉบับนี้ได้รายงานหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนอ้างพยานบุคคลที่สามารถนำ สืบข้อเท็จจริงได้ตามมติ ครม. ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๑ ควรรับพิจารณาดำเนินการและเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าว เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ....(ระบุชื่อตำแหน่ง).....ประธานกรรมการ

๒. ....(ระบุชื่อตำแหน่ง).....กรรมการ

๓. ....(ระบุชื่อตำแหน่ง).....กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน

ข้อเท็จจริง ดังแนบ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ / โรงเรียน .....

ที่ ..... / .....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

.....  
 ด้วย หนังสือร้องเรียน / บัตรสนเท่ห์ กล่าวหาว่า .....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....  
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา / ลูกจ้าง/พนักงานราชการตำแหน่ง .....  
 โรงเรียน ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖  
 รับเงินในอันดับ .....ชั้น.....บาท.....  
 มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมเกี่ยวกับ.....

.....  
 ฉะนั้น เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวประกอบการพิจารณา  
 ดำเนินการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ....(ระบุชื่อตำแหน่ง).....ประธานกรรมการ
๒. ....(ระบุชื่อตำแหน่ง).....กรรมการ
๓. ....(ระบุชื่อตำแหน่ง).....กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง รับผิดชอบการให้แล้วเสร็จโดยเร็วและเสนอผลการสืบสวน  
 ข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน .....พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(ระบุชื่อผู้สั่งแต่งตั้ง)

ตำแหน่ง .....

# -ตัวอย่าง-

แบบบันทึกการสืบสวนข้อเท็จจริง

ที่ .....

วัน .....

เรื่อง การสืบสวนข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า..... เกิดวันที่ ..... อายุ.....ปี  
 สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอให้ถ้อยคำต่อ

๑. ....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ

๒. ....ตำแหน่ง.....กรรมการ

๓. ....ตำแหน่ง.....กรรมการและเลขานุการ

ด้วยความสัตย์จริง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ถ้อยคำ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

## -ตัวอย่าง-

### รายงานการสืบสวนข้อเท็จจริง

ที่ .....  
วันที่.....

เรื่อง การสืบสวนข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ / ผู้อำนวยการโรงเรียน .....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖/ โรงเรียน ..... ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน ข้อเท็จจริง ตามคำสั่งที่ ...../..... สั่ง ณ วันที่ ..... เพื่อสืบสวนข้อเท็จจริง กรณี .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ..... ถูกร้องเรียนกล่าวหาว่า ..... (ระบุเรื่องที่กล่าวหา ถ้าหากมีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่องตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน ) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ได้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอเสนอรายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงมาพร้อมสำนวน เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ ปรากฏขึ้นสืบเนื่องจาก .....(มีผู้ร้องเรียนหรือมีผู้รายงานว่าอย่างไร).....

๒. คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยตรวจสอบพยานเอกสาร และสอบพยานบุคคล จำนวน ..... ราย สรุปข้อเท็จจริงได้ว่า .....  
(สรุปข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นตามที่ได้จากการสืบข้อเท็จจริง).....

๓. การพิจารณาและความเห็น

คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ได้ประชุมพิจารณา .....

.....พฤติการณ์ของ  
.....มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง หรือควรยุติเรื่อง  
คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ขอเสนอสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริงมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ

( )

(ลงชื่อ) .....กรรมการ

( )

(ลงชื่อ) ..... กรรมการและเลขานุการ

( )

**ตัวอย่างเอกสารการดำเนินการทางวินัย**

**(สอบสวนวินัย)**

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ /โรงเรียน  
ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ /ผู้อำนวยการโรงเรียน....

ด้วยคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖/โรงเรียน..... ที่ ...../.....ลงวันที่..... เพื่อสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนกล่าวหา นาย/นาง/นางสาว .....ข้าราชการครู โรงเรียน.....ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ได้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นแล้วและได้รายงานมาเพื่อโปรดพิจารณารายละเอียดปรากฏตามสำนวนสืบสวนข้อเท็จจริงดังแนบ .....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖/โรงเรียน..... ได้ตรวจพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังต่อไปนี้

การตรวจสอบข้อกฎหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖/โรงเรียน..... ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงตามคำสั่ง ..... ลงวันที่ .....การดำเนินการสืบสวนขอด้วยกฎหมาย

การตรวจสอบข้อเท็จจริง

มูลกรณีเรื่องนี้เกิดขึ้นสืบเนื่องจาก.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖/โรงเรียน..... จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าวขึ้น

ผลการสืบสวน

ข้อเท็จจริงรับฟังได้ว่า.....

การพิจารณาและความเห็น

ความเห็นของคณะกรรมการสืบสวน คณะกรรมการสืบสวนพิจารณาแล้วเห็นว่า

เป็นกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่า กระทบความผิตวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง สมควรแต่งตั้ง  
คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง โดยคณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ
๒. ....ตำแหน่ง.....กรรมการ
๓. ....ตำแหน่ง.....กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
๒. หนังสือแจ้งผู้ถูกกล่าวหาและคณะกรรมการสอบสวน

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

**-ตัวอย่าง-**

แบบ สว.๑

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖/โรงเรียน  
ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง

ด้วย.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่ง .....โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
นครราชสีมา เขต ๖ ตำแหน่งเลขที่ ..... รับเงินเดือน ..... มีกรณี ถูกกล่าวหาว่า  
กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง เรื่อง.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าว  
ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ....(ระบุชื่อและตำแหน่ง/วิทยฐานะ)..... ประธานกรรมการ

๒. ....(ระบุชื่อและตำแหน่ง/วิทยฐานะ)..... กรรมการ

๓. ....(ระบุชื่อและตำแหน่ง/วิทยฐานะ)..... กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาพ.ศ.๒๕๕๐ ให้แล้วเสร็จโดยเร็วแล้วเสนอสำนวน  
การสอบสวนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในการสอบสวนถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่ากรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย ในเรื่อง  
อื่นนอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งนี้ หรือกรณีที่สอบสวนพาดพิงไปถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อื่นและ  
คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นมีส่วนกระทำ  
การในเรื่องที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการรายงานมาโดยเร็ว

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกกล่าวหาประสงค์จะร้องทุกข์คำสั่งนี้ ให้ร้องทุกข์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา  
นครราชสีมา เขต ๖ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....ผู้สั่ง  
(.....)

ตำแหน่ง/วิทยฐานะ .....

**-ตัวอย่าง-**

ที่ ศธ ๐๔๐๖๗/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
นครราชสีมา เขต ๖ ถนนทางหลวง ๒๐๒  
ตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่  
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๒๐

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง การสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้าราชการที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

เรียน ประธานกรรมการสอบสวน (นาย/นาง/นางสาว.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	จำนวน	แผ่น
	๒. เอกสารหลักฐานประกอบการสอบสวน	จำนวน	แผ่น

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ได้สั่งแต่งตั้งท่านเป็นประธานกรรมการสอบสวนข้าราชการครูที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง รายละเอียดปรากฏในคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ที่...../..... ลงวันที่..... ที่ส่งมาพร้อมนี้ และในการสอบสวนนี้ คณะกรรมการสอบสวนจะต้องดำเนินการสอบสวนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐ ตามขั้นตอนการปฏิบัติและสาระสำคัญที่ควรทราบ ดังนี้

๑. ในการสอบสวนครั้งแรกให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ เรียกผู้ถูกกล่าวหาามาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ทราบ โดยแจ้งให้ทราบด้วยว่าข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหา รวมทั้งแจ้งให้ทราบด้วยว่าในการสอบสวนนี้ ผู้ถูกกล่าวหาามีสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐาน มาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย

๑.๒ ถามผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำผิดหรือไม่ อย่างไร

๒. ถามผู้ถูกกล่าวหาในครั้งแรก ถ้าผู้ถูกกล่าวหาให้การปฏิเสธหรือให้การรับสารภาพก่อน แต่คณะกรรมการสอบสวนเห็นสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์อันเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวนนั้น โดยละเอียดให้คณะกรรมการสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาทั้งหมดเสียก่อน แล้วสรุปพยานหลักฐานเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ ลักษณะการกระทำเท่าที่ปรากฏอันเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา สำหรับพยานบุคคลจะระบุหรือไม่ระบุชื่อก็ได้ ถ้าไม่แจ้งสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหา และให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะให้ถ้อยคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ตลอด (ทราบ จำนวนการสอบสวนจะรับฟังไม่ได้จนนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ภายในเวลาอันสมควร



๓. การสอบสวนครั้งที่สอง เป็นการสอบสวนเพื่อรับฟังการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหา หลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้ว

๔. คณะกรรมการสอบสวนต้องทำการสอบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหาเท่าที่มี ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาแล้วเสร็จและ คณะกรรมการสอบสวนต้องรวบรวมพยานหลักฐานของผู้ถูกกล่าวหาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันตั้งแต่วันที่ได้แจ้ง ข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบถ้ามีความจำเป็นซึ่งจะดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวไม่ได้ ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้ว เสร็จต่อ ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อขอขยายระยะเวลาการสอบสวน

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนไม่แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันให้ประธาน กรรมการรายงานเหตุให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๕. คณะกรรมการสอบสวนมีสิทธิได้รับเงินค่าสมนาคุณตามระเบียบการจ่ายเงินสมนาคุณ กรรมการสอบสวนวินัยข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕

๖. เมื่อดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้น ให้รายงานผลการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

งาน/กลุ่มงาน.....

โทร.....

**-ตัวอย่าง-**

ที่ ศธ ๐๔๐๖๗/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
นครราชสีมา เขต ๖ ถนนทางหลวง ๒๐๒  
ตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่  
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๒๐

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

เรียน กรรมการสอบสวน / กรรมการสอบสวนและเลขานุการ (นาย/นาง/นางสาว)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรีเขต ๑ ได้สั่งแต่งตั้งท่าน เป็นคณะกรรมการ  
สอบสวนข้าราชการที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ปรากฏรายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้และในการ  
สอบสวนนี้ คณะกรรมการจะต้องดำเนินการสอบสวนตามกฎหมาย ก.ค.ศ ว่าด้วยการพิจารณาสอบสวน พ.ศ. ๒๕๕๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

งาน/กลุ่มงาน.....

โทร.....

## -ตัวอย่าง-



ที่ ศธ ๐๔๐๖๗/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
นครราชสีมา เขต ๖ ถนนทางหลวง ๒๐๒  
ตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่  
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๒๐

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง

เรียน ..... ผู้ถูกกล่าวหา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนความผิดทางวินัยไม่ร้ายแรงท่าน ปรากฏรายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้  
ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ถูกกล่าวหาที่จะต้องถูกสอบสวนทางวินัย จึงควรทราบแนวปฏิบัติ  
พอสังเขปดังนี้

๑. เมื่อท่านได้รับหนังสือฉบับนี้พร้อมคำสั่งแล้ว ให้ท่านลงลายมือชื่อและวันที่รับทราบไว้  
เป็นหลักฐานในคำสั่งฉบับหนึ่ง แล้วจัดส่งหลักฐานการรับทราบคำสั่งดังกล่าวกลับไปยังสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ โดยเร็ว หากท่านไม่ยินยอมดำเนินการดังกล่าว เมื่อพ้น ๑๕ วันนับแต่  
วันที่ส่งคำสั่งดังกล่าวสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ จะถือว่าท่านได้รับทราบคำสั่ง  
แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนแล้ว

๒. เมื่อท่านทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว หากปรากฏว่าผู้สั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการการสอบสวน ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ซึ่งมีเหตุจะทำให้การสอบสวน  
ไม่ได้ความจริงและยุติธรรมอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนดไว้ในกฎ กว่าด้วยการสอบสวน พ.ศ.ค.จ.รณฯ พ.ศ.๒๕๕๐  
ข้อ ๘ และข้อ ๙ ท่านมีสิทธิคัดค้านผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบสวน ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน  
ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้ คือ

๒.๑ รู้เหตุการณ์ในขณะกระทำการในเรื่องที่กล่าวหา

๒.๒ มีประโยชน์ได้เสียในเรื่องที่สอบสวน

๒.๓ มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้ถูกกล่าวหา

๒.๔ เป็นผู้กล่าวหาหรือเป็นคู่หมั้น คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดา มารดา หรือ ร่วมบิดา หรือมารดา ลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้นหรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้นของผู้ถูกกล่าวหา

๒.๕ เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้ของผู้กล่าวหา

๒.๖ มีเหตุอื่นซึ่งน่าเชื่ออย่างยิ่งว่าจะทำให้การสอบสวนเสียความเป็นธรรมหรือไม่ เป็นกลาง

การคัดค้าน ให้ท่านทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือวันทราบสาเหตุแห่งการคัดค้าน โดยแสดงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือคัดค้านด้วยว่าจะทำให้การสอบสวนไม่ได้ความจริงและความยุติธรรมอย่างไร

๓. คณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการสอบสวนท่านเป็น ๒ ระยะ คือ ในการสอบสวนระยะแรกคณะกรรมการสอบสวนจะเรียกท่านมาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่กำลังกล่าวหาให้ทราบ รวมทั้งแจ้งให้ทราบด้วยว่าในการสอบสวนนี้ท่านมีสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและมีสิทธิ ที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐาน มาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ และคณะกรรมการสอบสวนจะถามท่านว่าได้กระทำผิดหรือไม่ อย่างไร ส่วนการสอบสวนระยะที่ ๒ เป็นการสอบสวนเพื่อรับฟังการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาของท่าน หลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ท่านทราบแล้ว

๔. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนสรุปสำนวนเสร็จ ปรากฏว่าท่านมีความผิดทางวินัยและท่านถูกลงโทษ หากท่านต้องการอุทธรณ์ท่านจะใช้สิทธิต่อผู้มีอำนาจพิจารณาตามนัยมาตรา ๑๒๑ และมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ดังนี้

๔.๑ ถ้าเป็นโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง คือโทษลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน ภาคทัณฑ์ ต้องยื่นอุทธรณ์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษตามนัยมาตรา ๑๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๔.๒ ถ้าเป็นโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง คือ ไล่ออก ปลดออกจากราชการ ต้องยื่นอุทธรณ์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษตามนัยมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๔.๓ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ของท่าน ท่านอาจขอตรวจหรือคัดรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนได้ ส่วนบันทึกถ้อยคำพยานบุคคลหรือเอกสารอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งลงโทษจะอนุญาตหรือไม่ก็ได้

๕. หากท่านไม่ใช้สิทธิอุทธรณ์ ท่านจะใช้สิทธิอื่นนอกเหนือจากนี้ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. เมื่อท่านได้รับหนังสือแล้วให้ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและส่งหลักฐานการรับทราบคำสั่ง จำนวน ๑ ฉบับ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ โดยด่วนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

## -ตัวอย่าง-

แบบ สว.๒

### บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๓

เรื่อง การสอบสวน..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

คณะกรรมการสอบสวน ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖  
ที่ ..... /..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ได้แจ้งและอธิบาย ข้อกล่าวหาให้..... ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้  
(อธิบายข้อกล่าวหา) .....

.....  
.....

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วว่า ในการสอบสวนนี้  
ผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิและหน้าที่ตามข้อ๑๘ รวมทั้งสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและ  
มีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือ นำพยานหลักฐานมาสืบ แก้ข้อ  
กล่าวหาได้ด้วย

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ

( )

(ลงชื่อ) .....กรรมการ

( )

(ลงชื่อ) ..... กรรมการและเลขานุการ

( )

ข้าพเจ้า .....ได้ทราบข้อกล่าวหาและได้บันทึกนี้ ๑ ฉบับไว้แล้ว  
เมื่อวันที่ .....

ผู้ถูกกล่าวหา.....(ลงชื่อ)

(.....)

**-ตัวอย่าง-**

ส.ว.๓

**บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน  
ที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๔**

เรื่อง การสอบสวน (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา) .....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ตามที่คณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ที่ ...../ ..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .... ได้แจ้งข้อกล่าวหา ให้ (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้งและรับทราบตามข้อ ๒๓ ลงวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .... นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาเสร็จแล้ว จึงแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

๑. ข้อกล่าวหา ..... (ข้อกล่าวหาซึ่งปรากฏตามพยานหลักฐานว่าเป็นกรณีใดเป็น ความผิดวินัยตามมาตราใด).....

๒. สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา .....

..... (สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบโดยระบุวัน เวลา สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา) .....

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ

( )

(ลงชื่อ) .....กรรมการ

( )

(ลงชื่อ) ..... กรรมการและเลขานุการ

( )

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ได้รับทราบข้อกล่าวหาและสรุป พยานหลักฐานที่สนับสนุน ข้อกล่าวหา และได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับ ไว้แล้วเมื่อ วันที่ ..... เดือน

..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา

( )

## -ตัวอย่าง-

แบบ สว.๔

### บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา) .....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง

.....

สอบสวนที่ .....

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
 อาชีพ .....อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ.....  
 จังหวัด.....

ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง..... ตาม  
 คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ที่ ...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
 สอบวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความ  
 สัตย์จริง ดังต่อไปนี้

.....  
 .....  
 .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญาหรือกระทำ  
 การใดเพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ ข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่านบันทึกถ้อยคำด้วย  
 ตัวเองแล้วขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

(ลงชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา

( )

(ลงชื่อ).....บุคคลตามมาตรา ๒๘ ถ้ามี

( )

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

( )

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อ

หน้าข้าพเจ้า

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ

( )

(ลงชื่อ) .....กรรมการ

( )

(ลงชื่อ) ..... กรรมการและเลขานุการ

( )





ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชู่เชิญ ให้สัญญาหรือกระทำการใดเพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ ข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟังได้อ่านบันทึกถ้อยคำด้วย/ตัวเองแล้วขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

(ลงชื่อ).....พยาน/ผู้ให้ถ้อยคำ  
( )

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ  
( )

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

## -ตัวอย่าง-

ส.ว.๖

### รายงานการสอบสวน

วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง การสอบสวน (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา) .....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง

เรียน ..... ( ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน )

ตามที่ได้มีคำสั่ง.....( ชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง)..... ที่ ...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เพื่อสอบสวน (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา) .....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง ในเรื่อง.....

ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดังกล่าว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....และคณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ เสร็จแล้ว จึงขอเสนอรายงานการสอบสวนดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก .....

( มีผู้ร้องเรียน หรือมีผู้รายงานว่าอย่างไร ในกรณีที่ได้มีการสืบสวนหรือสอบสวนได้ความประการใด ให้ระบุไว้ด้วย)

๒. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วโดย ..... (แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาทราบว่ากระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และแจ้งโดยวิธีใด) .....

๓. (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา) ..... ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำเบื้องต้นว่า ..... (ให้ถ้อยคำ เบื้องต้นว่าอย่างไร หรือไม่ได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นด้วยเหตุผลอะไร) .....

๔. คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้ว ได้ความว่า ..... (อธิบายว่าได้ความว่าอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ ๓๐ หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานตามข้อ ๓๑ ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดสอบสวนนั้น พร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย).....

๕. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุน ข้อกล่าวหา ให้ ( ชื่อผู้ถูกกล่าวหา )..... ผู้ถูกกล่าวหาทราบบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุป พยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... โดย..... (อธิบายวิธีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา).....

๖. คณะกรรมการสอบสวนได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือ ขอให้ถอนคำหรือขอนำสืบแก้ข้อกล่าวหาแล้ว (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา) ..... ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจง/ให้ถอนคำ/นำสืบแก้ข้อกล่าวหาว่า .....

( รายละเอียดเกี่ยวกับคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือการให้ถอนคำ หรือการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาอย่างไร และในกรณี ที่ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเหตุผลอย่างไร และในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว เนื่องจากเหตุผลอย่างไร และได้ นำสืบแก้ข้อกล่าวหาโดยอ้างพยานหลักฐานซึ่งคณะกรรมการสอบตามคำขอของผู้ถูกกล่าวหาได้ความสรุปว่า อย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบพยานใด หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใด ให้ระบุพยานที่ไม่ สอบสวน หรือพยานหลักฐานที่งดการสอบสวนพร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย และในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถอนคำรับ สารภาพ ให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) ไว้ด้วย) .....

๗. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาลงมติแล้ว เห็นว่า ..... ( เปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหากับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหาจะรับฟัง พยานหลักฐานใดได้หรือไม่ เพียงใด โดยอาศัยเหตุผลอย่างไร และผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยอย่างไร หรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด และควรได้รับโทษสถานใด หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติ หน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ราชการตามมาตรา ๑๑๑ หรือไม่ อย่างไร หรือมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยี่ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การ สอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหาย แก่ ราชการตามมาตรา ๑๑๒ หรือไม่อย่างไร.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

## -ตัวอย่าง-

บัญชีรายการเอกสาร

การสอบสวน นาย/นาง/นางสาว .....

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน/แผ่น	หมายเหตุ
๑	สำนวนการสืบสวน	.....	
๒	บันทึกเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบสวน	.....	
๓	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	.....	
๔	บันทึกการรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ของประธานฯ	.....	
๕	บันทึกการประชุมครั้งที่ ๑	.....	
๖	บันทึกการประชุมครั้งที่ ๒	.....	
๗	บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา สว.๒	.....	
๘	บันทึกปากคำผู้ถูกกล่าวหา สว.๔	.....	
๙	บันทึกปากคำพยาน สว.๕ จำนวน ..... คน	.....	
๑๐	บันทึกการประชุมครั้งที่ ๓ เพื่อแจ้ง สว.๓	.....	
๑๑	บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่ สนับสนุนข้อกล่าวหา สว.๓	..... .....	
๑๒	บันทึกปากคำผู้ถูกกล่าวหา ( สว.๔ ) แก่ข้อกล่าวหา	.....	
๑๓	บันทึกการประชุมครั้งที่ ๔ (เพื่อลงมติเสนอโทษ)	.....	
๑๔	รายงานการสอบสวน สว.๖	.....	
๑๕	รายงานการสอบสวนประจำวัน	.....	
	รวม		