

การยื่นคำร้องขอย้าย

๑. ผู้ที่ประสงค์ย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา / ต่างจังหวัด
 - ๑.๑ ให้ส่งคำร้องขอย้ายตามที่ตั้งเขตพื้นที่การศึกษา/ต่างจังหวัดกำหนด + ๑ ชุด (เป็นสำเนาเก็บไว้ที่สพท.นครราชสีมา เขต ๖)
 - ๑.๒ จำนวนเล่มองค์ประกอบการย้ายฯ ให้ส่งตามที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จะย้ายไป กำหนด
๒. ผู้ที่ประสงค์ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๒.๑ ให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๒ จำนวนเล่มองค์ประกอบการย้าย ฯ จำนวน ๑๐ เล่ม

เอกสารประกอบการย้าย

๑. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ (ฉบับปัจจุบันรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ ก.พ.๗)
 ๒. บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประชาชน
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา
 ๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ที่ยังไม่หมดอายุ)
 ๖. สำเนาเอกสารที่แสดงสาขาวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เลื่อนวิทยฐานะ
 ๗. สำเนาใบสำคัญการสมรส (กรณีย้ายติดตามคู่สมรส)
 ๘. คำสั่งย้ายของคู่สมรส (กรณีย้ายติดตามคู่สมรส)
 ๙. ใบรับรองแพทย์ (กรณีย้ายด้วยเหตุเจ็บป่วยร้ายแรง)
 ๑๐. บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง (กรณีย้ายด้วยเหตุถูกคุกคามต่อชีวิต)
 ๑๑. บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน (กรณีย้ายสับเปลี่ยน)
 ๑๒. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
 ๑๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาการย้าย (ถ้ามี)
- ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกชุด

**** ทั้งนี้ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

หมายเหตุ

๑. ให้ส่งคำร้องขอย้ายที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบตามที่แจ้งไว้ข้างต้น
๒. เล่มองค์ประกอบการย้าย ให้จัดทำตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
 - เล่มองค์ประกอบการย้ายให้ส่งจำนวน ๑๐ เล่ม จัดทำโดยเรียงลำดับตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๗ โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
 - กรณีคำสั่ง , โครงการ/กิจกรรม ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
 - ย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือต่างจังหวัด ให้ส่งเล่มองค์ประกอบตามที่ สพท. ที่จะย้ายไป กำหนด