

คู่มือปฏิบัติงาน

ชื่อ – สกุล นางสาวนุชรี ชายตะครุ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 5 มาตรา 39 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 มาตรา 8 มาตรา 34 วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขต พื้นที่การศึกษาและมัธยมศึกษา และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็น 9 กลุ่ม และเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 เพิ่มกลุ่มกฎหมายและคดี เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับ คุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น มีรายละเอียดของ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายงานจัดระบบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ที่สามารถนำไปถือปฏิบัติเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ชื่อ นางสาวนุชรี ชายตะครุ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

-แนวคิดกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

-ขอบข่าย/ภารกิจ

ส่วนที่ 2 ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

****งานส่งเสริมงานการแนะแนวสุขภาพอนามัยกีฬาและนันทนาการลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์นักศึกษาวิชาทหารประชาธิปไตยวินัยนักเรียนการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น**

1. การส่งเสริมสุขภาพอนามัย
2. การส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน
3. การส่งเสริมพัฒนาสร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียนเด็กเยาวชนในสถานศึกษา
4. การส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน

****ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติดและส่งเสริมป้องกันแก้ไขและคุ้มครอง ความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษารวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**

5. การป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของโรคเอดส์เพศศึกษาและการตั้งครรรภ์ก่อนวัยอันควร

****ประสานส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม**

6. ประสานส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม

****สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง**

7. โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
8. สถานศึกษาปลอดภัย

ภาคผนวก ก กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ข คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่

ส่วนที่ 1

บทนำ

แนวคิด

งานส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นงานที่สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่ การศึกษาสามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นการบูรณาการการจัดการ การศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น มาใช้ประกอบการ จัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การกีฬา ลูกเสือ เนตรนารียุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์องค์กรนักเรียน สิทธิเด็ก การ จัดหาทุน-กองทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือผู้เรียนทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส เด็กบกพร่อง เด็กพิการ และเด็ก ที่มีความสามารถพิเศษ อีกทั้งส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ร่วมจัดการศึกษาที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน รวมทั้งปฏิบัติตามพันธกิจที่ได้มีการลงนาม ในความตกลงร่วมกันระหว่างประเทศ การรองรับประชาคม อาเซียนในด้านการจัดการศึกษาทั้งการ แลกเปลี่ยนและการส่งเสริมการจัดการศึกษา ตลอดจนการดำเนินงาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย แสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
2. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่
3. เพื่อพัฒนาการทำงานของบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดคุณภาพ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มารับบริการ เกิด ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของกลุ่มในระดับมากถึงมากที่สุด

1. ขอบข่ายงาน

ขอบข่ายงาน	ภารกิจ
1. งานสุขภาพอนามัย	การส่งเสริมสุขภาพอนามัย

2. งานประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน	การส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน
3. งานสร้างความเข้มแข็งองค์กรสภา นักเรียน เด็กเยาวชนในสถานศึกษา	การส่งเสริมพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งองค์กรสภา นักเรียน เด็กเยาวชนในสถานศึกษา
4. การส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน	การส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน
5. งานป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของโรค เอชไอ เพศศึกษา และการตั้งครรภ์ก่อนวัย อันควร	- การป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของโรคเอชไอ - การส่งเสริมการเรียนการสอนเพศศึกษา - การป้องกันและแก้ปัญหาตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร
6. ประสานส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและ การพัฒนาธรรม	ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม
7. โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน	การดำเนินโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
8. สถานศึกษาปลอดภัย	กิจกรรม” สถานศึกษาปลอดภัย”

ส่วนที่ 2

ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.ชื่องาน การกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำหนดมาตรฐานอาหารและโภชนาการ และแบบประเมินมาตรฐานอาหารและโภชนาการ

2.2 เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในสถานศึกษา

2.3 เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินโครงการอาหารกลางวันได้มาตรฐานอาหารและโภชนาการ

2.4 เพื่อแก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ ส่งเสริมภาวะโภชนาการในโรงเรียนให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการอย่างครบถ้วน

2.5 เพื่อเตรียมความพร้อมในการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

3.ขอบเขตของงาน

การกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษานครราชสีมา เขต 6 จำนวน 181 โรงเรียน

4.คำจำกัดความ

โครงการอาหารกลางวัน หมายถึง การดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน มีวัตถุประสงค์ ให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าอย่างเพียงพอต่อความต้องการของร่างกายเพื่อให้มีการพัฒนาการตามวัย พร้อมทั้งสร้างเสริมสุขนิสัย และมารยาทในการรับประทานอาหารให้แก่ นักเรียน โดยมี คณะบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณงาน ภารโรง และ อื่น ๆ เข้ามาช่วยสนับสนุนการดำเนินงาน

5.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6 แจ้งโรงเรียนขอสนับสนุนงบประมาณโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโรงเรียนสามารถดำเนินการของงบประมาณ ตามขั้นตอนดังนี้

1.1 โรงเรียนที่จะขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ต้องเขียน

โครงการระบุดูวัตถุประสงค์โดยละเอียด เหตุความจำเป็น จำนวนเงินที่ชัดเจนพร้อมทั้งข้อมูลประกอบ(ถ้ามี) และจำนวนนักเรียน โรงเรียนต้องนำโครงการดังกล่าว เข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน เพื่อขอความเห็นชอบ พร้อมทั้งแนบรายงานการประชุม ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) พร้อมกับ เอกสารตามข้อ 1

1.2 โรงเรียนนำโครงการดังกล่าวที่รับอนุมัติแล้ว ไปขอรับการอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.) ล่วงหน้า 1 ปี ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

1.3. โรงเรียนทำหนังสือขอรับอนุมัติรับการอุดหนุน(ใช้เงิน) หลังจากที่เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีผลบังคับใช้แล้ว ตามวัตถุประสงค์การขอรับการอุดหนุน

1.4 เมื่อโรงเรียนนำงบประมาณไปใช้แล้ว และเสร็จสิ้นโครงการ โรงเรียนต้องรายงานการใช้จ่ายงบประมาณโดยละเอียด พร้อมภาพประกอบการดำเนินโครงการ หลังจากสิ้นสุดโครงการภายใน 30 วัน ประมาณวันที่ 10 พฤศจิกายน

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 จัดทำคู่มือแบบฟอร์มการเงินโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ตามหนังสือ (สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/116 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 แจ้งโรงเรียนการเตรียมความพร้อมโครงการอาหารกลางวันนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ได้จัดทำโครงการนิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดขึ้น

- 1) ขออนุมัติโครงการ
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานออกนิเทศ ติดตามและประเมินผล
- 3) ออกปฏิทินการดำเนินการออกนิเทศ ติดตามและประเมินผล
- 4) ประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. Flow Chat การปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 แจ้าง โรงเรียนโรงเรียนเสนอโครงการและ ข้อมูลจำนวนนักเรียน เพื่อของบประมาณต่อ อปท อปท. อนุมัติ โอนเงิน / โรงเรียนออกไปเสร็จรับเงินให้ อปท.



เครือข่ายความ
ร่วมมือ ภายใน

โรงเรียนจัดทำกรบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
ระหว่างผู้บริหารกับผู้รับผิดชอบโครงการ และโรงเรียนกับครู
ผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน

เครือข่ายความร่วมมือ
ภายนอกสถานศึกษา



สพป.นม. เขต 6 แจ้าง
โรงเรียน

1. จัดทำคู่มือแบบฟอร์ม
การเงินโครงการอาหาร
กลางวันในโรงเรียน ตาม
(กวจ) 0405.2/116

โรงเรียนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน/โครงสร้างการบริหาร

2. แจ้างโรงเรียนการเตรียม
ความพร้อมโครงการอาหาร
กลางวันนักเรียนก่อนเปิด
ภาคเรียน

โรงเรียนศึกษาแนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินโครงการอาหารกลางวัน
อาหารกลางวัน



หลักการดำเนินการ

1. ความถูกต้องตามหลักโภชนาการ
2. ความต้องการของนักเรียน
3. ความปลอดภัย
4. ไม่มุ่งหวังผลกำไร

โรงเรียนนำโครงการอาหารกลางวันไปสู่การปฏิบัติ

หลักการดำเนินการ

5. การควบคุมการ
ตรวจสอบ
6. ความแตกต่าง
7. การประเมินผล
8. หลักการมีส่วนร่วม
9. ความหลากหลาย



สพป. นม เขต 6 จัดทำโครงการนิเทศ ติดตามและ
ประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันใน
โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด จำนวน 181 โรงเรียน
และรายงานผลการดำเนินงาน

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
3. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนํ้าอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับ พ.ศ.2545
4. พระราชบัญญัติ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา. พ.ศ. 2535
5. สิทธิทางด้านสุขภาพตามกฎหมายและแนวคิดที่เกี่ยวกับสุขภาพ
 - สิทธิด้านสุขภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550
 - แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (2560–2564)
6. พระราชบัญญัติ การพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. 2562
7. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
8. พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
9. ประกาศเจตนารมณ์ “การส่งเสริมความเสมอภาคและขจัดการเลือกปฏิบัติโดยความไม่เป็นธรรมระหว่างเพศตามพระราชบัญญัติตามความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558
10. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. 2553
11. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ภาคผนวก ข

คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่