

# คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสาวนริศรา แก้วดอนรี  
ลูกจ้างชั่วคราว

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

## การเบิกค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตร ของข้าราชการ

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาในการดำเนินการ ในวันที่ได้รับเอกสารขอเบิก
2. เจ้าหน้าที่จะจัดพิมพ์รายละเอียดเพื่อสรุปข้อมูลการขอเบิกเงิน และเสนอขออนุมัติวางเบิกต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกตามระบบ เดือนละ 2 ครั้ง
  - 2.1 ครั้งที่ 1 สรุปรายละเอียดขอเบิกเงินไม่เกินวันที่ 13
  - 2.2 ครั้งที่ 2 สรุปรายละเอียดขอเบิกเงินไม่เกินวันที่ 28
3. วางฎีกาเบิกเงินในระบบ GFMS ระยะเวลาในการดำเนินงาน 5 นาที
4. ตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินจากกรมบัญชีกลาง รายงานขอเบิกเงินตามวันที่สั่งโอนเงิน ZRP\_RPT503 และ Bank Statement แสดงการรับโอนเงินจากกรมบัญชีกลาง
5. ขออนุมัติสั่งจ่ายเช็คและสั่งจ่ายเช็คให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 15 และครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30
6. แจ้งหลักฐานการโอนทาง Line group ของหน่วยงาน

### ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลข้าราชการบำนาญ

#### ขั้นตอนการเบิกค่ารักษาพยาบาล

##### กรณีเบิกของตัวเอง

- เขียนแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
- แนบใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลที่ไปรักษา (ไม่เกิน 1 ปี)

##### กรณีเบิกให้คู่สมรส

- เขียนแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
- แนบสำเนาทะเบียนสมรสพร้อมรับรองสำเนา
- แนบใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลที่ไปรักษา (ไม่เกิน 1 ปี)

##### กรณีเบิกให้บุตร

- เขียนแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
- แนบสำเนาทะเบียนสมรสพร้อมรับรองสำเนากรณีผู้ใช้สิทธิเป็นชาย
- แนบสำเนาทะเบียนสมรสพร้อมรับรองสำเนา
- แนบใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลที่ไปรักษา (ไม่เกิน 1 ปี)

**กรณีเบิกให้หย่า**

- แนบสำเนาบันทึกการหย่าเพื่อดูว่าบุตรอยู่ในความปกครองของใครพร้อมรับรองสำเนา

**กรณีเบิกให้บิดา (ผู้ใช้สิทธิเป็นชาย)**

- เขียนแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
- แนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้สิทธิพร้อมรับรองสำเนา
- แนบสำเนาทะเบียนสมรสบิดาพร้อมรับรองสำเนา
- แนบใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลที่ไปรักษา (ไม่เกิน 1 ปี)

**กรณีเบิกให้มารดา (ผู้ใช้สิทธิเป็นชาย)**

- เขียนแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
- แนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้สิทธิพร้อมรับรองสำเนา
- แนบใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลที่ไปรักษา (ไม่เกิน 1 ปี)

**กรณีเบิกให้บิดา (ผู้ใช้สิทธิเป็นหญิง)**

- เขียนแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
- แนบสำเนาทะเบียนบ้านของข้าราชการผู้ใช้สิทธิพร้อมรับรองสำเนา
- แนบสำเนาทะเบียนสมรสของผู้ใช้สิทธิพร้อมรับรองสำเนา
- แนบสำเนาทะเบียนสมรสบิดาพร้อมรับรองสำเนา
- แนบใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลที่ไปรักษา (ไม่เกิน 1 ปี)

**กรณีเบิกให้มารดา (ผู้ใช้สิทธิเป็นหญิง)**

- เขียนแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
- แนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้สิทธิพร้อมรับรองสำเนา
- แนบสำเนาทะเบียนสมรสของผู้ใช้สิทธิพร้อมรับรองสำเนา
- แนบใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลที่ไปรักษา (ไม่เกิน 1 ปี)

**หมายเหตุ** เมื่อแนบเอกสารดังกล่าวข้างต้นแล้วนามสกุลยังไม่สามารถสืบได้ว่าเกี่ยวข้องกันต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมเพื่อให้เห็นว่าเป็นผู้เกี่ยวข้องกัน