

คู่มือการโอนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา



นางพิญชาสิณี พรมวันนา

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

คำนำ

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ถือเป็นบำเหน็จความชอบของข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ผู้ที่ปฏิบัติงานมีผลงานดีเด่น ก็จะได้รับผลตอบแทนหรือความดีความชอบสูงกว่าผู้ที่ปฏิบัติงานตามปกติ การเลื่อนเงินเดือนจึงเป็นสิ่งจูงใจให้ข้าราชการตั้งใจปฏิบัติงานให้เกิดผลดีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กลุ่มงานบำเหน็จความชอบ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบำเหน็จความชอบหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้ปฏิบัติงานในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง และมีความเข้าใจตรงกัน

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ กลุ่มบริหารงานบุคคล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เรียบร้อย และชัดเจน รวมทั้งให้ความรู้แก่ผู้สนใจโดยทั่วกัน

นางพิญชาสิณี พรหมวันนา
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตของงาน	1
ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	1
แนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	1
กฎและระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	2
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	3
การบริหารวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	5
สรุปแนวปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
แนวปฏิบัติในการแก้ไขคำสั่ง	8
ข้อสังเกต	8
ความยุ่งยากในการดำเนินการ	9
ข้อเสนอแนะ	9
ภาคผนวก	
- เอกสารประกอบ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	

คู่มือการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ออก กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วย การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป โดยมีสาระสำคัญให้เปลี่ยนวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากระบบขึ้นเงินเดือนเป็นระบบร้อยละตามแบบข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 15 ลงวันที่ 27 กันยายน 2561 ประกอบกับ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562 เพื่อประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน ฉะนั้น เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการโอนเงินเดือนระบบร้อยละให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขอบเขตของงาน

การดำเนินการโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ก.ค.ศ. กำหนด

คำจำกัดความ

โอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ หมายถึง การโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. และแนวปฏิบัติที่ สพฐ. กำหนด

ระยะเวลาที่ดำเนินการ

ครั้งที่ 1 เดือนมีนาคม - เมษายน

ครั้งที่ 2 เดือนกันยายน - ตุลาคม

แนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ถือว่าผู้นั้นมีความชอบ จะได้รับบำเหน็จความชอบซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ รางวัล หรือการได้เลื่อนเงินเดือนตามควรแก่กรณี ซึ่งให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา

กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2550 ได้กำหนดการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เลื่อนขึ้นปีละ 2 ครั้ง

ครั้งที่หนึ่งครั้งปีแรก เลื่อนวันที่ 1 เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

ครั้งที่สองครั้งปีหลัง เลื่อนวันที่ 1 ตุลาคม ของปีถัดไป

กฎและระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561
3. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 627 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2562
4. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเงินเดือนสูงกว่า หรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
5. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 39 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
8. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 8067 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561 เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย
9. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 1422 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ***แจ้งให้นับมีตัวผู้รักษาการ ผอ.รร. ร่วมกับกลุ่ม ผอ.รร.***
10. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 5 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา *ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน*
11. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 1676 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมการแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครูเพื่อบรรณมีตัว ณ วันที่ 1 มีนาคม 2562
12. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 7 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ***ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 3 เดือน 15 วัน***
13. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 2972 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถึงแก่ความตาย
14. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 9 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562 เรื่อง การได้รับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
15. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 2845 ลงวันที่ 30 เมษายน 2562 เรื่อง การสำรองวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
16. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 353/2551 สั่ง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2551 เรื่อง มอบอำนาจการสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน (รอง ผอ.สพป.)

17. คำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 สั่ง ณ วันที่ 30 เมษายน 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

18. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2563 เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

19. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 2 ลงวันที่ 15 มกราคม 2564 เรื่อง การอนุมัติให้การลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ถือเป็น การปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลา

20. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออกกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562 โดยให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2562 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 627 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน สรุปได้ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ดำเนินการประเมินปีละ 2 รอบ ตามปีงบประมาณ

รอบที่ 1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคมถึงวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไป

รอบที่ 2 ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ 1 เมษายนถึงวันที่ 30 กันยายนของปีเดียวกัน

2. แบบประเมิน

แบบประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบ่งเป็น

4 สายงาน ดังนี้

แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน

แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา

แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารการศึกษา

แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานนิเทศการศึกษา

3. รายการประเมิน

องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี 2 องค์ประกอบ คะแนนรวม 100 คะแนน ดังนี้
 องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน 70 คะแนน
 องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ
 จรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน 30 คะแนน

4. เกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คะแนนรวม 100 คะแนน
 แบ่งเป็น องค์ประกอบที่ 1 (70 คะแนน) และองค์ประกอบที่ 2 (30 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้รับการ
 ประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยมีระดับ
 ประเมิน 5 ระดับ จากน้อยไปหามาก ตั้งแต่ระดับ 1 – 5

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \text{ระดับประเมิน} \times \text{ค่าน้ำหนัก}$$

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ
 จรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวน 6 รายการ รายการประเมินละ 5 คะแนน รวม 30 คะแนน โดยให้ผู้รับการประเมินและ
 ผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรมการปฏิบัติตนตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

ให้สรุปผลการประเมินว่าผู้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ตัดสินระดับใด ดังนี้

ดีเด่น	(ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป)
ดีมาก	(ร้อยละ 80.00 – 89.99)
ดี	(ร้อยละ 70.00 – 79.99)
พอใช้	(ร้อยละ 60.00 – 69.99)
ปรับปรุง	(ร้อยละ 59.99 ลงมา) (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

การกำหนดจำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสาย โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน
 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว8067 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561 ดังนี้

1) การลาบ่อยครั้ง

ลาเกิน 6 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

ลาเกิน 8 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานราชการในสำนักงาน

2) การมาทำงานสายเนืองๆ

มาทำงานสายเกิน 8 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

มาทำงานสายเกิน 9 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานราชการในสำนักงาน

5. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทุกกลุ่มอันดับให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้สรุปผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562

6. การแบ่งกลุ่มและการบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน

6.1 การแบ่งกลุ่มเพื่อบริหารวงเงิน ให้แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

6.1.1 กลุ่มที่ 1 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย, คศ.1 คศ.2 และ คศ.3

6.1.2 กลุ่มที่ 2 ข้าราชการที่รับเงินเดือน คศ.4 และ คศ.5

6.2 การบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน ตามข้อ 6.1 กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ให้แยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

6.2.1 กลุ่มที่ 1 รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน

6.2.2 กลุ่มที่ 2 รอง ผอ.สพท.เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษานิเทศก์ และผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวงเงินของแต่ละตำแหน่งก่อน หากวงเงินเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งใดมีเหลือจึงสามารถเกลี่ยไปให้ตำแหน่งอื่นได้

การบริหารวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

1. สพฐ. บริหารวงเงิน 3% ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในภาพรวมของ สพฐ. และจัดสรรวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง (1 เมษายน และ 1 ตุลาคม) ให้แต่ละ สพท. ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ.

2. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณา และกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนในแต่ละกลุ่มและอันดับเงินเดือนตามตารางฐานในการคำนวณที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

2.1 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

2.2 มิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

2.3 การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ

2.4 เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

2.5 ผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” (คะแนนผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 60) ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

3. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ช่วยราชการ ให้พิจารณาดังนี้

3.1 กรณีที่ช่วยราชการระหว่างครึ่งปี โดยมีผลการปฏิบัติราชการคาบเกี่ยวกันทั้งสองทาง ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นช่วยราชการ นำผลการปฏิบัติราชการในช่วงก่อนที่จะช่วยปฏิบัติราชการ มาประกอบการพิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาไปยัง สพท.ต้นสังกัดเพื่อดำเนินการสั่งเลื่อนเงินเดือน

3.2 กรณีที่ช่วยราชการ โดยมีผลงานครบครึ่งปี ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วยราชการ เป็นผู้พิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาไปให้ สพท.ต้นสังกัดเพื่อดำเนินการสั่งเลื่อนเงินเดือน

4. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ (ย้าย) หรือรับโอนมาจากส่วนราชการอื่นในระหว่างครึ่งปี ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายหรือรับโอนเป็นผู้ดำเนินการสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานจากเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเดิมมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

5. การไม่เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผลให้ข้าราชการผู้นั้นทราบ และให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐานการไม่เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นโดยละเอียดเพื่อป้องกันการร้องทุกข์ในภายหลัง

สรุปแนวปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 6 ดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร
2. กำหนดปฏิทินการดำเนินงานเลื่อนเงินเดือน ให้สอดคล้องกับปฏิทินตามแนวปฏิบัติของ สพฐ.
3. นับอัตราเงินเดือนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ วันที่ 1 กันยายน ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ (อัตราร่างไม่นับ) เพื่อคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนร้อยละ 3
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ช่วยราชการปฏิบัติราชการที่ สพฐ. และต่างสังกัด (ถ้ามี) ไปยัง สพฐ.
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ช่วยราชการต่าง สพท. ไปยัง สพท.ที่เกี่ยวข้อง
6. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งบัญชีแสดงจำนวนข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม/1 กันยายน พร้อมจำนวนเงินเดือนรวม รายงานไปยัง สพฐ. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง ผอ.สพท. ไปยัง สพฐ.

9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของ ผอ.สพท. ไปยัง สพฐ.

10. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

11. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามที่กำหนดในแนวปฏิบัติของ สพฐ. ดังนี้

11.1 คณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการ

- | | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------|
| (1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| (2) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล | |
| (3) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| (4) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 คน | กรรมการ |
| (5) ข้าราชการสายงานการสอน จำนวน 4 คน | กรรมการ |
| (6) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| (7) เจ้าหน้าที่งานเลื่อนเงินเดือน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ บริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และวงเงินเหลือจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ. ให้เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561

11.2 คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการ

ผอ.สพท.พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 คน

ประกอบด้วย

- (1) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.
- (2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (3) ข้าราชการสายงานการสอน

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ.

12. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงิน ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และตามมติ กศจ. โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท. และประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีหนังสือแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ พร้อมกับการแจ้งจัดสรรวงเงินและให้สถานศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

13. สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดพร้อมส่งบัญชีรายละเอียดข้อมูลเสนอเลื่อนเงินเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนดมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

14. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำบัญชีรายละเอียด/ดำเนินการประชุมเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. และ ผอ.สถานศึกษา ต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับ สพท.

15. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประชุมโดยคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับ สพท. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การในเขตพื้นที่การศึกษา

16. สพท. สรุปและนำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดเสนอขอความเห็นชอบต่อ อ.กศจ.นครราชสีมา และ กศจ.นครราชสีมา ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำหนด

17. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

18. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใน สพท. และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก

19. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ

20. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการที่มาช่วยราชการไปยัง สพท.ต้นสังกัด

21. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งบัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปยัง สพฐ.

แนวปฏิบัติในการแก้ไขคำสั่ง

1. การแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือน กรณีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนมีการคลาดเคลื่อน เช่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไปช่วยราชการต่างเขตพื้นที่การศึกษา/ต่างสังกัด ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเพิ่มเติมหรือได้รับโควตาพิเศษด้านยาเสพติด เป็นต้น

2. แก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนตามผลของคำสั่งให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น และคำสั่งมีผลย้อนหลังไปก่อนวันเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ 1 เมษายน/ 1 ตุลาคม

ข้อสังเกต

หลักเกณฑ์/วิธีการ ตาม กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2561 การได้เลื่อนเงินเดือนต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

- มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละหกสิบ

- ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ

ในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- ไม่ถูกสั่งพักราชการเกิน 2 เดือน
- ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อย

กว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

- ได้รับอนุญาตให้ไปหรือกลับจากลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 4 เดือน
- ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติ

ราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

- ไม่ลา/สาย เกินจำนวนครั้งที่กำหนด
- ลาป่วย/ลากิจ ไม่เกิน 23 วัน (ทำการ) โดยไม่รวม ลาอุปสมบท/คลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน /ป่วยจำเป็น

ไม่เกิน 60 วัน (ทำการ)/ป่วยประสบอันตราย/พักผ่อน/ตรวจเลือก/เตรียมพล/ทำงานองค์การระหว่างประเทศ/ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร/ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

- ผู้เกษียณอายุราชการ ส่งเลื่อนเงินเดือน 30 กันยายน
- ในกรณีรับโอนจากต่างสังกัด ให้ถือวันที่ตามคำสั่งรับโอนมีผลบังคับใช้โดยไม่คำนึงว่ามาปฏิบัติราชการ

เมื่อใด

ความยุ่งยากในการดำเนินการ

1. ต้องศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจชัดเจน เพื่อปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ไม่เกิดความผิดพลาด ซึ่งส่งผลความเสียหายต่อบุคคลและต่อทางราชการ
2. การจัดทำข้อมูลเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ประกอบการพิจารณาต้องถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ เพื่อจะไม่เกิดความผิดพลาด อันเป็นการเสียผลประโยชน์ของบุคคล และของทางราชการ

ข้อเสนอแนะ

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของงานที่ปฏิบัติ
2. การประเมินประสิทธิภาพของงานต้องพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริงหรือจากแฟ้มงาน ซึ่งได้บันทึกผลการปฏิบัติงานที่ทำจริงไว้แล้ว โดยผลงานต้องแสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ ความสามารถ หรือผลสัมฤทธิ์ของงานที่ประจักษ์
3. จัดทำข้อมูลสถิติการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และต้องยึดระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
4. การเลื่อนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ควรคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติ ความสามารถ และความอดุสาหะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสม กับการเป็นข้าราชการจะได้เกิดความยุติธรรม และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ

.....

ภาคผนวก

