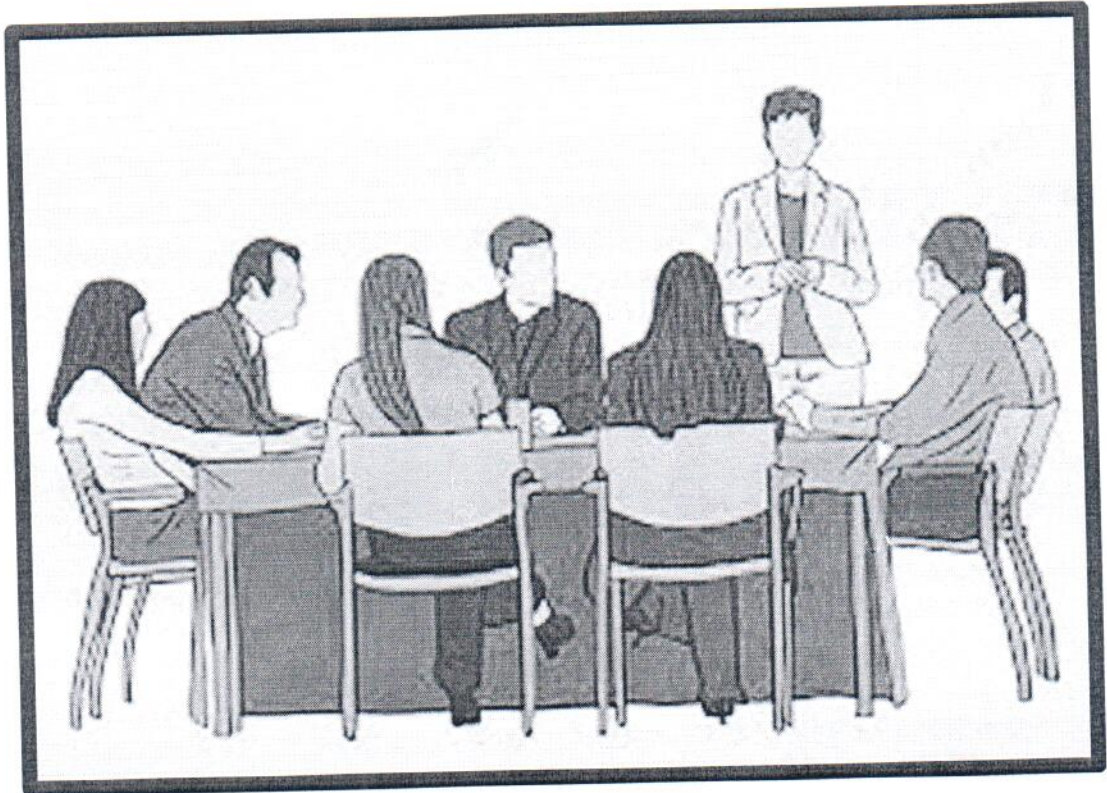


คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
การเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



นางสาวรัสมิ อินธิลาด  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : การเก็บอัตราค่าลงทะเบียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

## ชื่องาน

การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้นำหน่วยงานการศึกษาในสังกัด

## ขอบเขตของงาน

การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งว่างจากสถานศึกษาที่ยุบรวม หรือเลิก สถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ พอดี และขาดเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตำแหน่งที่มีคนครองจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประสงค์ย้ายไปโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูขาดเกณฑ์

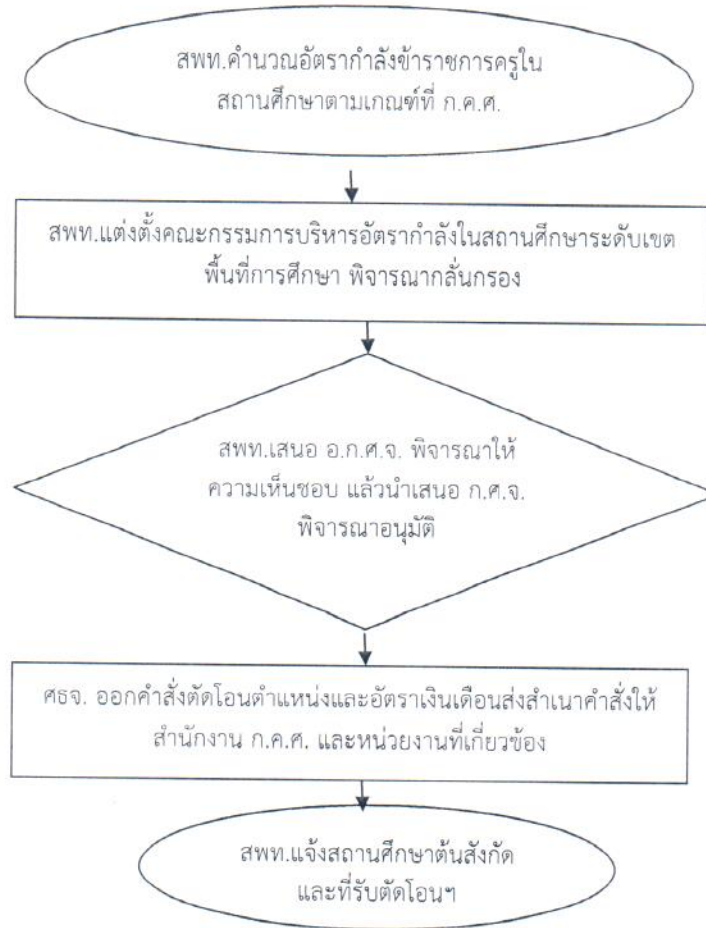
## คำจำกัดความ

การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนทั้งตำแหน่งว่างหรือตำแหน่งที่มีคนครอง จากหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปกำหนดในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ หน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังครบตามเกณฑ์ ไปกำหนดในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ และจากหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์น้อยกว่าไปกำหนดในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์มากกว่า

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. สพท.คำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และวิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังครู เพื่อตรวจสอบความขาด-เกินอัตรากำลังครูของสถานศึกษาแต่ละโรงเรียน
2. สพท.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณากันกรองการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษา แล้วนำเสนอ ออกศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอ กศจ. พิจารณาอนุมัติ
3. ศรจ. ออกคำสั่งตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนและส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง
4. สพท.แจ้งสถานศึกษาต้นสังกัดและสถานศึกษาที่รับตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนรับทราบ

## Flow Chart การปฏิบัติงาน



## แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบข้อมูลปริมาณงานของสถานศึกษาประกอบการวางแผนอัตรากำลังครูของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. แบบคำสั่งการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
3. บัญชีแนบท้ายคำสั่ง

## เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551
2. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ 1305/466 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2545 เรื่อง เกณฑ์  
อัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ



### เกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างข้าราชการครูโรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษา

แบบ 1 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 120 คน ลงมาและจัดการเรียนการสอน อ.1-ป.6 หรือ ป.1-ป.6

- นักเรียน 1 -20 คน	มีผู้บริหารได้ 1 คน	มีครูผู้สอนได้ 1 คน
- นักเรียน 21 -40 คน	มีผู้บริหารได้ 1 คน	มีครูผู้สอนได้ 2 คน
- นักเรียน 41 -60 คน	มีผู้บริหารได้ 1 คน	มีครูผู้สอนได้ 3 คน
- นักเรียน 61 -80 คน	มีผู้บริหารได้ 1 คน	มีครูผู้สอนได้ 4 คน
- นักเรียน 81 -100 คน	มีผู้บริหารได้ 1 คน	มีครูผู้สอนได้ 5 คน
- นักเรียน 101 -120 คน	มีผู้บริหารได้ 1 คน	มีครูผู้สอนได้ 6 คน

แบบ 2 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 121 คนขึ้นไป และจัดการเรียนการสอน อ.1-ป.6 หรือ ป.1-ป.6

อัตราส่วน (อนุบาล) ครู : นักเรียน	=	1 : 25
จำนวนนักเรียน : ห้อง	=	30 : 1
อัตราส่วน (ประถม) ครู : นักเรียน	=	1 : 25
จำนวนนักเรียน : ห้อง	=	40 : 1

จำนวนครูปฏิบัติการสอน (ป) รวม = จำนวนครู(ป) อนุบาล + จำนวนครู (ป) ประถมครู (ป) รวม

$$\text{ครู(ป)รวม} = \frac{[\text{ห้องอนุบาล} \times 12] + [\text{นักเรียนอนุบาล} / 25]}{2} + \frac{[\text{ห้องประถม} \times 16] + [\text{นักเรียนประถม} / 25]}{2}$$

$$\text{หรือ ครู (ป) รวม} = \frac{(\text{ห้องอนุบาล} \times 30 + \text{นักเรียนอนุบาล})}{50} + \frac{(\text{ห้องประถม} \times 40 + \text{นักเรียนประถม})}{50}$$

#### จำนวนบุคลากรสายบริหาร

- นักเรียน 121 - 359 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง		
- นักเรียน 360 - 719 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้	1 ตำแหน่ง
- นักเรียน 720 - 1,079 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้	2 ตำแหน่ง
- นักเรียน 1,080 - 1,679 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้	3 ตำแหน่ง
- นักเรียน 1,680 คนขึ้นไป	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้	4 ตำแหน่ง

- เงื่อนไข** - การคิดจำนวนห้องเรียน (โดยใช้จำนวนนักเรียน : ห้อง หากรจำนวนนักเรียน) แต่ละชั้น หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง
- การคิดจำนวนครูให้พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (0.5ขึ้นไปปัดเป็น 1,ไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้ง)

แบบ 3 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 121 คนขึ้นไป และจัดการเรียนการสอน อ.1-ม.3 หรือ ป.1-ม.3 ดังนี้

$$\text{อัตราส่วน (อนุบาล) ครู : นักเรียน} = 1 : 25$$

$$\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง} = 30 : 1$$

$$\text{อัตราส่วน (ประถม) ครู : นักเรียน} = 1 : 25$$

$$\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง} = 40 : 1$$

$$\text{อัตราส่วน (มัธยม) ครู : นักเรียน} = 1 : 20$$

$$\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง} = 40 : 1$$

จำนวนครูปฏิบัติการสอน (ป) รวม = จำนวนครู (ป)อนุบาล + จำนวนครู(ป)ประถม + จำนวนครู(ป) มัธยม

$$\text{ครู(ป)รวม} = \frac{[(\text{ห้องอนุบาล} \times 12) + (\text{นักเรียนอนุบาล}/25)]}{2} + \frac{[(\text{ห้องประถม} \times 16) + (\text{นักเรียนประถม}/25)]}{2} + (\text{ห้องมัธยม} \times 2)$$

$$\text{หรือครู(ป)รวม} = \frac{(\text{ห้องอนุบาล} \times 30 + \text{นักเรียนอนุบาล})}{50} + \frac{(\text{ห้องประถม} \times 40 + \text{นักเรียนประถม})}{50} + (\text{ห้องมัธยม} \times 2)$$

จำนวนบุคลากรสายบริหาร

- นักเรียน 121 - 359 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง
- นักเรียน 360 - 719 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง
- นักเรียน 720 - 1,079 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 2 ตำแหน่ง
- นักเรียน 1,080 - 1,679 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 3 ตำแหน่ง
- นักเรียน 1,680 คนขึ้นไป มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 4 ตำแหน่ง

- เงื่อนไข
- การคิดจำนวนห้องเรียน (โดยใช้จำนวนนักเรียน : ห้อง ทหารจำนวนนักเรียน) แต่ละชั้น หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง
  - การคิดจำนวนครูให้ปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (0.5ขึ้นไปปัดเป็น 1 , ไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้ง)

แบบ 4 โรงเรียนมัธยมศึกษา

$$\text{อัตราส่วน (มัธยม) ครู : นักเรียน} = 1 : 20$$

$$\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง} = 40 : 1$$

$$\text{จำนวนครูปฏิบัติการสอน} = \text{จำนวนห้องเรียน} \times (\text{จำนวนนักเรียน} : \text{ห้อง}) / \text{จำนวนครู} : \text{นักเรียน}$$

$$\begin{aligned} \text{จำนวนครูปฏิบัติการสอน} &= \text{จำนวนห้องเรียน} \times (\text{จำนวนนักเรียน} : \text{ห้อง}) / \text{จำนวนครู} : \text{นักเรียน} \\ &= \text{จำนวนห้องเรียน} \times 2 \end{aligned}$$

จำนวนบุคลากรสายบริหาร

- นักเรียน 121 - 359 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง		
- นักเรียน 360 - 719 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	
- นักเรียน 720 - 1,079 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 2 ตำแหน่ง	
- นักเรียน 1,080 - 1,679 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 3 ตำแหน่ง	
- นักเรียน 1,680 คนขึ้นไป	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 4 ตำแหน่ง	

- เงื่อนไข - การคิดจำนวนห้องเรียน (โดยใช้จำนวนนักเรียน : ห้อง หารจำนวนนักเรียน) แต่ละชั้น หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง
- การคิดจำนวนครูให้ปิดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (0.5ขึ้นไปปิดเป็น 1 , ไม่ถึง 0.5 ปิดทิ้ง)

## แบบ 5 การคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

$$\begin{aligned} \text{อัตราส่วน ครู : นักเรียน} &= 1 : 12 \\ \text{จำนวนนักเรียน : ห้อง} &= 35 : 1 \\ \text{จำนวนครุรวม} &= (35 \times \text{จำนวนห้องเรียน}) / 12 \\ \text{จำนวนครูปฏิบัติการสอน} &= \text{จำนวนครุรวม} - \text{จำนวนบุคลากรสายบริหาร} \end{aligned}$$

จำนวนบุคลากรสายบริหาร

จำนวน 1 - 2 ห้องเรียน	มีผู้บริหารได้ 1 คน
จำนวน 3 - 6 ห้องเรียน	มีผู้บริหารได้ 1 คน มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 1 คน
จำนวน 7 - 14 ห้องเรียน	มีผู้บริหารได้ 1 คน มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 2 คน
จำนวน 15 - 23 ห้องเรียน	มีผู้บริหารได้ 1 คน มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 3 คน
จำนวน 24 ห้องเรียนขึ้นไป	มีผู้บริหารได้ 1 คน มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 4 คน

เงื่อนไข ในการคำนวณตามสูตรหากมีเศษตั้งแต่ 0.1 ขึ้นไปให้ปิดเป็น 1

3. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 19 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2555

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สรุปสาระสำคัญ การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน แยกตามสายงาน

1. ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสายงานการสอน ไปกำหนดเป็นตำแหน่งสายงานการสอน

มี 6 กรณี

**กรณีที่ 1** ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน จากสถานศึกษาที่ ยุบ รวม หรือเลิก ไปกำหนดในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ ทั้งตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่มีคนครอง ภายในจังหวัดนั้นและเมื่อตัดโอนแล้วสถานศึกษาที่ได้รับการตัดโอนต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์

**กรณีที่ 2** ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ไปกำหนดในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ ทั้งตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่มีคนครอง ภายในจังหวัดนั้นและเมื่อตัดโอนแล้วสถานศึกษาที่ได้รับการตัดโอนต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์



**กรณีที่ 3** ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครบเกณฑ์ไป กำหนดในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ เฉพาะตำแหน่งที่มีคนครอง และสถานศึกษาที่ถูกตัดโอน ตัดโอนได้ไม่เกิน 1 ตำแหน่งในแต่ละปีการศึกษาเท่านั้น โดยตัดโอนภายในจังหวัดและจังหวัดอื่นได้

**กรณีที่ 4** ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครบเกณฑ์ไป กำหนดในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์มากกว่า โดยคิดเป็นร้อยละ เฉพาะตำแหน่งที่มีคนครอง และสถานศึกษาที่ถูกตัดโอน ตัดโอนได้ไม่เกิน 1 ตำแหน่งในแต่ละปีการศึกษาเท่านั้น โดยตัดโอนภายในจังหวัดและจังหวัดอื่นได้

**กรณีที่ 5** ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน จากสถานศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะอำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ไปกำหนดในสถานศึกษากลุ่มจังหวัดนั้น ที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์เฉพาะตำแหน่งที่มีคนครอง และเมื่อตัดโอนแล้วสถานศึกษาที่รับการตัดโอนต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์

**กรณีที่ 6** ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ไปกำหนดในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่า เกณฑ์ ซึ่งผู้ครองตำแหน่งไปช่วยราชการอยู่แล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ภายในจังหวัดและจังหวัดอื่น ทั้งนี้ สถานศึกษาที่ถูกตัดโอนต้องไม่มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และเมื่อตัดโอนแล้วสถานศึกษาที่รับการ ตัดโอนต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์

2. ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน สายงานการสอน ไปกำหนดเป็นตำแหน่งสายงานบริหาร สถานศึกษา ให้พิจารณา ดังนี้

ให้ตัดโอนตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่มีคนครอง โดยกรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ผู้ครองตำแหน่ง ต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โดยตัดโอนได้ภายในจังหวัดและจังหวัดอื่น ทั้งนี้ สถานศึกษาที่ถูกตัดโอนต้องไม่มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และเมื่อตัดโอนแล้วสถานศึกษาที่รับการ ตัดโอนต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์

3. ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน สายงานบริหารสถานศึกษา ไปกำหนดเป็นตำแหน่ง สายงานบริหารสถานศึกษา มี 2 กรณี ดังนี้

**กรณีที่ 1** ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน จากสถานศึกษาที่ยุบ รวม หรือเลิก ไปกำหนด ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์

**กรณีที่ 2** ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ไป กำหนดในสถานศึกษาที่ไม่มีหรือมีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์

ทั้ง 2 กรณี ได้ตัดโอนทั้งตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่มีคนครอง ภายในจังหวัดและจังหวัดอื่น ยกเว้น กรณีตำแหน่งว่างให้ตัดโอนเฉพาะในจังหวัดเดียวกันเท่านั้น และเมื่อตัดโอนแล้วสถานศึกษาที่รับการ ตัดโอนต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์



4. ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน สายงานบริหารสถานศึกษา ไปกำหนดเป็นตำแหน่ง  
สายงานการสอน มี 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน จากสถานศึกษาที่ ยุบ รวม หรือเลิก ไปกำหนด  
ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์

กรณีที่ 2 ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ไป  
กำหนดในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์

ทั้ง 2 กรณี ได้ตัดโอนทั้งตำแหน่งว่างภายในจังหวัดเดียวกัน และเมื่อตัดโอนแล้วสถานศึกษา  
ที่รับตัดโอนต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์

5. ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสายงานการสอนหรือสายงานบริหารสถานศึกษา ใน  
สถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติ ได้ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปกำหนดใน  
สถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ เฉพาะตำแหน่งที่มีคนครองและผู้ครองตำแหน่งนั้นไปประสงค์ถ่ายโอน  
ไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ตัดโอนภายในจังหวัดและจังหวัดอื่น เมื่อตัดโอนแล้วสถานศึกษาที่  
รับการตัดโอนต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์

6. ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ที่มีอัตรากำลังเกินกรอบอัตรากำลัง ไปกำหนดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่ากรอบ  
อัตรากำลัง เฉพาะตำแหน่งที่มีคนครอง และเมื่อตัดโอนแล้วสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการตัดโอนต้อง  
มีอัตรากำลังไม่เกินกรอบอัตรากำลัง

7. ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่  
ก.ค.ศ.กำหนด เป็นตำแหน่งชั่วคราวและมีเงื่อนไข เฉพาะตำแหน่งที่มีคนครอง และเมื่อตัดโอนแล้วสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาที่รับการตัดโอน ต้องมีจำนวนรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตำแหน่งชั่วคราว  
และเงื่อนไขไม่เกินกรอบอัตรากำลัง

#### อำนาจหน้าที่ของ กศจ.

1. พิจารณาอนุมัติการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ภายในจังหวัด ส่วนการตัดโอนฯไปกำหนดในจังหวัดอื่น ให้ กศจ.  
ที่รับการตัดโอน พิจารณาอนุมัติ โดยนำความเห็นชอบของ กศจ. ที่ถูกตัดโอนมาประกอบการพิจารณา

2. พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติ ก.ค.ศ. กรณีการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยระบุเหตุผล  
ความจำเป็นให้ชัดเจน

### ข้อพึงระวัง

การพิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังต้องพิจารณาตามเงื่อนไขแต่ละกรณีให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการนี้กำหนดเงื่อนไขในการเกลี่ยอัตรากำลังของแต่ละสายงานแตกต่างกัน

4. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

5. ประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ 7 เมษายน 2560 เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

### ข้อสังเกต

1. การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ.เป็นรายกรณีไป

2. กรณีตำแหน่งที่ตัดโอนไปกำหนดในสถานศึกษาใหม่ต้องไม่ก่อนวันที่ตำแหน่งนั้นว่าง

3. กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัว

4. การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นตำแหน่งว่างและกำหนดอยู่ในสถานศึกษาที่ยุบรวมหรือเลิก ไปกำหนดเป็นตำแหน่งครูในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เมื่อตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไปกำหนดแล้วสถานศึกษาที่ได้รับตัดโอนต้องมีจำนวนตำแหน่งครูและมีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดด้วย

5. วันที่ตัดโอนไปกำหนดต้องไม่ก่อนวันที่ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา