



ที่ ศธ ๐๔๐๖๗/ว ๑๗๓๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครราชสีมา เขต ๖ ตำบลด่านช้าง
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๒๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๑๓๐๗
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. ตำแหน่งว่างของสถานศึกษาโดยระบุความต้องการวิชาเอกหรือความต้องการจำเป็น
ของสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้ายและรายละเอียด
ตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙
โดยให้ข้าราชการครูที่มีความประสงค์ขอย้าย ประจำปี ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๑-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
(๑๕ วันทำการ) และให้สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็น
ของคณะกรรมการสถานศึกษา รวมถึงระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือ
ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖
ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ จึงประชาสัมพันธ์การย้าย
ประจำปี ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และปฏิทิน พร้อมทั้งองค์ประกอบตัวชี้วัด ในการดำเนินการ
ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ประจำปี ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่ง
มาด้วย) ทั้งนี้ ข้อมูลสภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษา
ทุกโรงในสังกัด จะประกาศให้ทราบในภายหลัง

สำหรับข้าราชการครูที่มีความประสงค์ย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
และเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา
 - คำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบตามที่ระบุไว้ในคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด
 - เล่มเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการย้ายตามรายละเอียดตัวชี้วัด
และคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๗ เล่ม

/กรณีย้ายไป...

๒. กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

- คำร้องขอย้าย สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ จำนวน ๑ ชุด
- สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ หรือ ก.พ. ๗ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด
- คำร้องขอย้าย สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ย้ายไป (ตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ย้ายไปกำหนด)
- เล่มเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการย้าย ตามรายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนน ในการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ย้ายไปกำหนด)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมชัย นียันดั่ง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล โทรศัพท์./โทรสาร. ๐ ๔๔๔๖ ๑๓๑๓

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัลยรัตน์ หาดสมบัติ (๐๖๑ ๙๓๙ ๕๑๕๑)