

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูกสี)

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



สมัครสอบกลุ่มวิชา/สาขาวิชา.....

เลขประจำตัวสอบ

0	5	5				
---	---	---	--	--	--	--

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
งบประมาณ ประเภทงบบุคลากร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน

๖ เดือน

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน วัน
๓. เกิดที่ตำบล อำเภอ จังหวัด
๔. เลขที่บัตรประชาชน ออก ณ สำนักงาน
- เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ถนน ตำบล
- อำเภอ จังหวัด.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก
- ได้รับวุฒิการศึกษา
- มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน รายวัน รายชั่วโมง)
เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ(วัน เดือน ปี)
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙
ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลายมือชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

(ลายมือชื่อ)พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ)พยาน

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน..... พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว</p> <p>() ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและสำเนาหลักฐาน ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>() ไม่ครบ(ระบุ)/มีปัญหา</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>() ขาดคุณสมบัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p>