

ที่ ศธ ๐๔๐๖๗/ *dode*



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครราชสีมา เขต ๖ ตำบลด่านช้าง
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๒๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

เรียน นางสาวธาดารัตน์ เขียววิเศษ ผู้สอบแข่งขันได้วิชาเอกนาฏศิลป์ ลำดับที่ ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ฉบับที่ *๓๙* / ๒๕๖๗
ลงวันที่ *๒๕* ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันที่ได้รับการขึ้นบัญชีเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครราชสีมา เขต ๖ นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอื่น มาขึ้นบัญชี
เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ จำนวน ๑ ราย)
ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ จึงขอแจ้งให้ท่านไปรายงานตัว
เพื่อเลือกสถานศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
ครูผู้ช่วย ในวันที่ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวานิชอนุสรณ์ สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ การแต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบ คอพับแขนยาว
สุภาพสตรี เก็บผมให้เรียบร้อย และหากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดจะถือว่าท่านสละ
สิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในครั้งนี้ และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้ และ
ให้นำเอกสารหลักฐานไปแสดงในวันรายงานตัว ดังนี้

หลักฐานเอกสารที่ต้องนำไปยื่นในวันรายงานตัว

๑. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่มีอำนาจ อนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว
ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๕ ชุด
๒. ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๕ ชุด
๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๕ ชุด
๔. บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๕ ชุด
๕. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา
จำนวน ๕ ชุด
๖. ใบรับรองแพทย์โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค
ตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ตามมาตรา ๓๐ (๕) จำนวน ๑ ชุด

.../๖.ใบรับรอง

๗. เอกสารแสดงหมู่โลหิต จำนวน ๑ ชุด
๘. รูปถ่ายแสดงเครื่องแบบข้าราชการปกติขาวหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ถ้าถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว (เครื่องแบบชุดปกติขาวระดับอินทรีอนุ อันดับครูผู้ช่วย ช่อชัยพฤกษ์ ๓ ดอก ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์) จำนวน ๕ รูป
๙. บัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด
๑๐. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๕ ชุด

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์

๐๔๔-๔๖๑๓๑๓

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวปฐมา เทพามาตย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

ราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา...

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์./โทรสาร. ๐-๔๔๔๖-๑๖๗๒

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวสงกช กล้าหาญ (๐๙๙-๔๖๙๙๖๙๒)