ประกาศโรงเรียนบ้านหนองนาโคกไผ่ล้อมสามัคคี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านหนองนาโคกไผ่ล้อมสามัคคี อำเภอบัวใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ) จากเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว5965 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านหนองนาโคกไผ่ล้อมสามัคคี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

   ตำแหน่ง : ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา

   ประเภทการจ้าง : จ้างเหมารายเดือน

2. **ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน (TOR)**

   ๑. งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร/หลักฐาน งานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-Office งานทำลายเอกสาร

   ๒. งานการเงิน , งานบัญชี และงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างฯ งานทะเบียนครุภัณฑ์ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุ การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

   ๓. งานข้อมูลสารสนเทศ งานจัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

   ๔. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

   ๕. งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่างจ้างมอบหมายทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร

3. **คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

   ๑. <u>เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป</u>

   (1) มีสัญชาติไทย

   (2) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

   (3) เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

   (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

   (5) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

   (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

   (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

   (8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

.../(9) ไม่เป็นผู้เคย

(9) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่างด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(11) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒. <u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

คุณวุฒิ : วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

(สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับที่สูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพสามารถสมัครได้ แต่ได้รับค่าตอบแทนในอัตราจ้างเดือนละ 9,000 บาท)

4. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ 9,000.- บาท

5. กำหนดระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง ถึง วันที่ 30 กันยายน 2562 (จ้างเหมารายเดือน)

(ทั้งนี้ การจ้างให้เป็นไปตามที่ได้รับจัดสรรและอนุมัติงบประมาณจาก สพฐ.)

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านหนองนาโคกไผ่ล้อมสามัคคี ระหว่างวันที่ 22 – 26 กรกฎาคม 2562

7. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ

๒. วุฒิการศึกษา หรือใบรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงและสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

๓. บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงและสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริงและสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน และ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 จำนวน 1 ฉบับ

๖. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

๗. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส , ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริงและสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

8. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งเป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จโรงเรียนบ้านหนองนาโคกไผ่ล้อมสามัคคี จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

.../9. การประกาศ

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านหนองนาโคกไผ่ล้อมสามัคคี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2562 ณ โรงเรียนบ้านหนองนาโคกไผ่ล้อมสามัคคี

10. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านหนองนาโคกไผ่ล้อมสามัคคี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

9.1 ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน 50 คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมของบุคคล (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก

9.1.1 พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (10 คะแนน)

9.1.2 พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา (10 คะแนน)

9.1.3 พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (10 คะแนน)

9.1.4 พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (10 คะแนน)

9.1.5 พิจารณาจากเจตคติ อุดมการณ์ (10 คะแนน)

11. กำหนดวัน เวลา และ สถานที่คัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม
30 กรกฎาคม 2562	09.00 – 12.00 น.	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	คะแนน 50 คะแนน

*สำหรับสถานที่ในการดำเนินการคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

12. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกได้คะแนนรวมให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

13. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านหนองนาโคกไผ่ล้อมสามัคคี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายใน วันที่ 31 กรกรฎาคม 2562 ณ โรงเรียนบ้านหนองนาโคกไผ่ล้อมสามัคคี โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุด มาตามลำดับ และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

14. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด

๒. ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๓. ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง

๔. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

๕. หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

...../15. การเรียกตัว

15. การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกและการจัดทำใบสั่งจ้าง

การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกทำใบสั่งจ้างครั้งแรกจะใช้การประกาศผลการคัดเลือกและ ขึ้นบัญชีของโรงเรียนบ้านหนองนาโคกไผ่ล้อมสามัคคี เป็นหนังสือเรียกตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อๆ ไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนหรือประสานทางโทรศัพท์ตามที่ระบุข้อมูลไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้ ในวันที่จัดทำใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีพันธะผูกพันในการเป็นลูกจ้างหน่วยงานใด ๆ ซึ่งผู้ที่ไม่ไปรายงานตัวและจัดทำใบสั่งจ้างตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิในการทำใบสั่งจ้าง โรงเรียนบ้านหนองนาโคกไผ่ล้อมสามัคคี จะเรียกผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ถัดไปเพื่อทำใบสั่งจ้างต่อไป และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ภายหลังมิได้

ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

(นายบุญช่วย สังแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองนาโคกไผ่ล้อมสามัคคี

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านหนองนาโคกไผ่ล้อมสามัคคี ลงวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

วันที่	**รายการ**
19 กรกฎาคม 2562	ประกาศรับสมัคร
ระหว่างวันที่ 22 - 26 กรกฎาคม 2562	รับสมัคร
ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2562	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
วันที่ 30 กรกฎาคม 2562	ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์
ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2562	ประกาศผลการคัดเลือก
จะลงนามในใบสั่งจ้างเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ.แล้ว	รายงานตัวเพื่อจัดทำใบสั่งจ้าง

** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับจำนวนของผู้สมัครและความเหมาะสม

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โรงเรียนบ้านหนองนาโคกไผ่ล้อมสามัคคี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

รูปถ่ายขนาด

๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร

- ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ☐ ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
- ☐ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
- ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) หลักฐานครบ ( ) หลักฐานไม่ครบ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ( ) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....